



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 1 marca 2013 r.

Poz. 606

### UCHWAŁA NR XXIII/139/13\* RADY GMINY PAWŁOWICZKI

z dnia 24 stycznia 2013 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pawłowiczki**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), Rada Gminy Pawłowiczki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowiczki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

*Przemysław Malinka*

---

\*/ Wojewoda Opolski wydał rozstrzygnięcie nadzorcze Nr NK.III.4131.1.16.2013.LM z dnia 28 lutego 2013 r. stwierdzające nieważność części niniejszej uchwały.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 527.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/139/13  
Rady Gminy Pawłowiczki  
z dnia 24 stycznia 2013 r.

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY PAWŁOWICZKI**

### **I. Przepisy ogólne**

§ 1.1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Pawłowiczki przeprowadza się w przypadkach określonych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla Gminy lub jej części.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Pawłowiczki przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom. Przedmiotem konsultacji mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

§ 2.1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy Pawłowiczki jest Wójt Gminy.

2. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, musi określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) w przypadku konsultacji w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 3 miejsce przeprowadzenia konsultacji;
- 5) zasięg terytorialny konsultacji.

4. Zarządzenie Wójta Gminy o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. O zamiarze przeprowadzenia konsultacji przed ich rozpoczęciem zostaną poinformowani radni Rady Gminy Pawłowiczki.

§ 3.1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy, posiadający czynne prawo wyborcze do organów samorządowych i mieszkający na obszarze, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom.

§ 4.1. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny- dotyczący mieszkańców określonego terytorium.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek Rady Gminy, Komisji Rady Gminy, Radnych w liczbie, co najmniej 5 osób, Wójta Gminy lub mieszkańców Gminy w liczbie, co najmniej 50 osób.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin i zakres terytorialny konsultacji;
- 4) uzasadnienie.

4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 3, powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
- 2) listę osób pełnoletnich stale zamieszkałych na terenie Gminy popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis.

5. Wójt dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę.

§ 5. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **II. Formy przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami**

§ 6.1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy, BIP);
- 2) sondaży internetowych;
- 3) zebrania z mieszkańcami;
- 4) imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Wójt Gminy.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 7.1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiet w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny, na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 8.1. Konsultacje w formie sondażu internetowego polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji na temat sprawy objętej konsultacją, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia.

§ 9.1. Zebranie z mieszkańcami przeprowadza Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

2. Mieszkańcy wyrażają stanowisko w przedmiocie przeprowadzonych konsultacji w głosowaniu jawnym lub tajnym.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzany jest protokół odzwierciedlający szczegółowy przebieg konsultacji oraz wyniki głosowania wraz z listą obecności.

§ 10.1. Konsultacje w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie formularza zgłoszenia opinii.

2. Wypełnione formularze będą składane w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, w sekretariacie Urzędu, przesyłane drogą listowną na adres Urzędu Gminy lub na adres mailowy Urzędu Gminy.

## **III. Postanowienia końcowe**

§ 11. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia:

1. Mieszkańcom Gminy- w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
2. Radzie Gminy – na najbliższej sesji.

§ 12.1. Wójt zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno-techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 13. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów Gminy Pawłowiczki podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.