



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 14 lipca 2014 r.

Poz. 1804

UCHWAŁA NR XLI/329/2014 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 4 lipca 2014 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Prószków

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), Rada Miejska w Prószkowie, po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opolu, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prószków”, w następującym brzmieniu:

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prószków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prószków.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne powiadamia o tym gminę. Wówczas gmina nalicza wyższą stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady, należy poddać sortowaniu w celu rozdzielenia poszczególnych rodzajów odpadów:

- 1) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 2) zużytych baterii i akumulatorów;
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 5) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych;
- 6) zużytych opon;
- 7) odpadów zielonych;
- 8) papieru;

- 9) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego;
- 10) tworzyw sztucznych;
- 11) opakowań wielomateriałowych;
- 12) metali;
- 13) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.

4. W miejscach publicznych odpady komunalne należy gromadzić w koszach na odpady.

5. Wyselekcjonowane rodzaje odpadów komunalnych, odbierane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu nadające się do odzysku takie jak: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach umieszczonych na terenie nieruchomości oraz w workach w zakresie świadczenia usług dodatkowych lub dostarczyć własnym środkiem transportu do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

6. Wyselekcjonowane rodzaje odpadów komunalnych, odbierane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu nadające się do odzysku takie jak: szkło kolorowe i bezbarwne, należy dostarczać do ogólnodostępnych pojemników umieszczonych w miejscowościach na terenie gminy lub dostarczyć własnym środkiem transportu do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

7. Meble i odpady wielkogabarytowe, właściciel nieruchomości gromadzi odrębnie i dostarcza do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych własnym środkiem transportu. Meble i odpady wielkogabarytowe będą odbierane z terenu nieruchomości podczas zbiórki odpadów wielkogabarytowych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu.

8. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe właściciel nieruchomości gromadzi odrębnie i umieszcza w workach big bag lub kontenerach w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe właściciel nieruchomości może dostarczyć własnym środkiem transportu w ilości do 100 kg jednorazowo do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

9. Chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin) właściciel nieruchomości zwraca sprzedającemu produkt lub dostarcza do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych własnym środkiem transportu.

10. Zużyte opony w ilości 4 sztuki od gospodarstwa raz na rok właściciel nieruchomości dostarcza do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych własnym środkiem transportu.

11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny właściciel nieruchomości usuwa z nieruchomości poprzez oddanie podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt (np. sprzedawcy detalicznemu) lub podczas zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzed terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu lub dostarcza do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych własnym środkiem transportu.

12. Zużyte baterie właściciel nieruchomości przekazuje placówkom handlowym prowadzącym sprzedaż detaliczną baterii lub dostarcza do specjalnego pojemnika w Urzędzie Miejskim w Prószkowie własnym środkiem transportu.

13. Zużyte akumulatory właściciel nieruchomości przekazuje placówkom handlowym prowadzącym sprzedaż detaliczną lub dostarcza do punktu selektywnej zbiórki odpadów własnym środkiem transportu.

14. Przeterminowane leki właściciel nieruchomości przekazuje do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych własnym środkiem transportu lub do aptek prowadzących zbiórkę przeterminowanych leków.

15. Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone mogą być poddawane procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach, w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości. Odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone właściciel nieruchomości może dostarczać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych własnym środkiem transportu.

§ 3.1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż ulicy mają obowiązek niezwłocznie po zaprzestaniu opadów uprzątnąć błoto, śnieg oraz lód z powierzchni chodników oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego, niestanowiących pasa jezdni, położonych wzdłuż nieruchomości. Obowiązek ten powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie błota, śniegu, lodu w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów;
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, dotyczy również bezzwłocznego usuwania nawisów (sopli) lodu i śniegu z okapów, rynien, i innych części nieruchomości przylegających do chodnika.

§ 4.1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, dozwolone jest wyłącznie na terenie nieruchomości, w miejscu utwardzonym i skanalizowanym, w sposób gwarantujący po myciu i naprawie zebranie wody i odpadów w szczelnych zbiornikach zabezpieczających te odpady przed ich przedostaniem się do gruntu i wód.

2. Zabrania się wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 w miejscach publicznych.

3. Pochodzące z mycia i naprawy pojazdów samochodowych odpady należy oddać wyspecjalizowanym podmiotom.

§ 5. Właściciele nieruchomości, na których są piaskownice do zabaw dla dzieci zobowiązani są do wymiany piasku z częstotliwością uniemożliwiającą zanieczyszczenie zagrażające zakażeniami chorobami bakteryjnymi, pasożytniczymi i zakaźnymi chorobami odzwierzęcymi. Wymiana piasku powinna odbywać się przynajmniej raz w roku po sezonie zimowym.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. Do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości oraz na drogach publicznych przeznacza się pojemniki, kontenery i kosze na odpady oraz worki.

§ 7.1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o minimalnej pojemności 120 l oraz dodatkowo worki o pojemności 120 l, kontenery o minimalnej pojemności 1,5 m³ i worki big-bag o minimalnej pojemności 1 m³.

2. Do gromadzenia szkła służą kontenery o pojemności od 1,5 m³ do 2,5 m³ ustawione w miejscach ogólnodostępnych na terenie Gminy Prószków.

3. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych przeznaczone są kosze uliczne o minimalnej pojemności 15 l.

§ 8.1. W przypadku lokali gastronomicznych oraz lokali handlowych wymagane jest ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego kosza na odpady o pojemności 35 l.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach, kontenerach lub w workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych o ujednoliconych kolorach lub właściwie opisanych zgodnie z rodzajami odpadów, które są w danym pojemniku gromadzone:

- a) pojemnik zielony lub napis "szkło kolorowe" - na pojemniku typu „dzwon” do gromadzenia szkła kolorowego,
- b) pojemnik biały lub napis "szkło bezbarwne" - na pojemniku typu „dzwon” do gromadzenia szkła bezbarwnego,

- c) pojemnik czarny z żółtą klapą lub napis "odpady opakowaniowe" - na pojemniku do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- d) worek wydany przez Urząd Miejski oznaczony nazwą przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych jako usługa dodatkowa,
- e) pojemnik czarny lub napis "odpady zmieszane" na pojemniku do gromadzenia odpadów pozostałych po segregacji odpadów komunalnych,
- f) worek wydany przez Urząd Miejski oznaczony nazwą przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu do gromadzenia odpadów pozostałych po segregacji odpadów komunalnych jako usługa dodatkowa.

3. W przypadku opisywania pojemników, napisy na pojemnikach należy sporządzić wielkimi, drukowanymi literami o wysokości minimum 10 cm i umieścić na przedniej, zewnętrznej części pojemnika (nie na klapie).

§ 9.1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne powinny być zbierane do pojemników lub kontenerów estetycznych i szczelnych oraz worków, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej.

2. Pojemniki, kontenery oraz worki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych dla użytkowników i pracowników prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów oraz w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

3. Zasady usytuowania pojemników, kontenerów oraz worków na odpady są uregulowane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Przynajmniej raz na kwartał pojemniki na odpady komunalne należy umyć i zdezynfekować. Mycie pojemników należy dokonać na utwardzonej powierzchni a powstające ścieki należy odprowadzić do kanalizacji lub zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z obszaru nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości przez umieszczanie odpadów w pojemnikach, pojemnikach ogólnodostępnych, workach, kontenerach lub workach big bag lub dostarczanie własnym środkiem transportu do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Odpady powstałe po segregacji odpadów komunalnych oraz odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące następujące rodzaje odpadów: papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, umieszczane w pojemnikach oraz workach odbierane będą z terenów nieruchomości przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Kontenery i worki „big bag” na odpady budowlane oraz rozbiórkowe będą usuwane z obszaru nieruchomości w terminie uzgodnionym indywidualnie przez właściciela nieruchomości z gminą Prószków

4. Odpady powstałe po segregacji odpadów komunalnych, powinny być usuwane z obszaru nieruchomości systematycznie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

5. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące następujące rodzaje odpadów: papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, powinny być usuwane z obszaru nieruchomości systematycznie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

6. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące następujące rodzaje odpadów: szkło kolorowe i bezbarwne, powinny być usuwane z miejsc ogólnodostępnych na terenie gminy Prószków zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiącu.

7. Odpady komunalne ze strażnic straży pożarnej oraz świetlic wiejskich powinny być usuwane nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

8. Odpady komunalne z cmentarzy powinny być usuwane nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

9. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi:

- a) wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia,
- b) zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych,
- c) zanieczyszczenie sąsiednich nieruchomości,
- d) wydobywanie się przykrego zapachu, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

10. Nieczystości ciekłe z przydomowych oczyszczalni ścieków powinny być usuwane zgodnie z instrukcją dla danej przydomowej oczyszczalni.

§ 11. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki, kontenery oraz worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

§ 12. Właściciel nieruchomości obowiązany jest zgłosić w formie oświadczenia Burmistrzowi Prószkowi fakt posiadania i korzystania ze zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 13. Podejmowane działania będą miały na celu:

- 1) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;
- 2) zwiększenie poziomu odzysku i przygotowania do ponownego użycia następujących rodzajów odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych;
- 3) eliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14.1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości lub w odpowiednich kojcach. Ogrodzenie wokół nieruchomości nie może umożliwić zwierzęciu przedostanie się poza nie.

3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania nad nimi właściwej opieki, w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób umożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z terenu posesji.

4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymywania zwierząt we właściwych warunkach sanitarnych tj. w sposób niestwarający uciążliwości dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

5. Właściciel nieruchomości, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi ma obowiązek oznaczyć tabliczką ostrzegawczą bramę lub furtkę wejściową na teren ogrodzonej posesji.

6. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane wyłącznie na smyczy. Psy o masie powyżej 20 kg mogą być wyprowadzane wyłącznie na smyczy i w kagańcu.

7. Właściciele lub opiekunowie zwierząt są zobowiązani do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych.

8. Padlinę zwierząt należy usuwać niezwłocznie, dostarczając ją do odpowiedniego zakładu utylizacji.

9. Zabrania się wprowadzania zwierząt na place zabaw.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 15.1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa rolnego.

2. Chów drobiu oraz królików może się odbywać wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami wolnostojącymi.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany do:

- a) nie powodowania uciążliwości dla osób trzecich takich jak, hałas, odory oraz wszelkiego rodzaju zanieczyszczenia,
- b) zabezpieczenia nieruchomości przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie,
- c) usuwania odchodów zwierzęcych pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

Rozdział 8

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 16.1. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji dwa razy w roku są nieruchomości zajęte pod skoncentrowane budownictwo mieszkaniowe oraz związane z produkcją, handlem i magazynowaniem artykułów spożywczych oraz świadczeniem usług bytowych.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich mają obowiązek deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt.

3. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości.

4. Ustala się terminy prowadzenia deratyzacji:

- 1) w okresie wiosennym od 1 do 31 marca;
- 2) w okresie jesiennym od 1 do 31 października.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXII/168/2012 Rady Miejskiej w Prószkowie z 29 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Prószków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2013.624).

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2014 r.

Przewodniczący Rady

Klaudia Lakwa