



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 14 lipca 2014 r.

Poz. 1806

### UCHWAŁA NR XLI/331/2014 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 4 lipca 2014 r.

#### **w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi**

Na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Gmina Prószków świadczy dodatkowe usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości dodatkową opłatę.

**§ 2.** Określa się następujące rodzaje usług dodatkowych świadczonych przez gminę Prószków:

- 1) odbiór i zagospodarowanie pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane”;
- 2) odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych, tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale;
- 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych, rozbiórkowych.

**§ 3.** Ustala się cenę maksymalną za odbiór i zagospodarowanie:

- 1) worka foliowego 120 l z odpadami komunalnymi pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane” w wysokości 16 złotych;
- 2) worka foliowego 120 l z segregowanymi odpadami komunalnymi, tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale w wysokości 10 złotych;
- 3) jednorazowy wywóz odpadów budowlanych, rozbiórkowych (cena uwzględnia również dostarczenie i udo-  
stępnienie worka/kontenera):
  - a) worek big- bag (pojemność 1 m<sup>3</sup>) – 170 złotych,
  - b) kontener (pojemność 1,7 m<sup>3</sup>) – 270 złotych.

**§ 4.1.** W razie korzystania z usług dodatkowych, właściciel nieruchomości po uiszczeniu na rzecz Urzędu Miejskiego w Prószkowie opłaty otrzyma:

- 1) worki do zbierania odpadów pozostałych po segregacji odpadów komunalnych;
- 2) worki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych, tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale;
- 3) worek big bag do zbierania odpadów budowlanych, rozbiórkowych;
- 4) kontener do zbierania odpadów budowlanych, rozbiórkowych.

## 2. Dodatkowy odbiór z terenu nieruchomości:

- 1) segregowanych odpadów komunalnych, tj. papieru, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, metali;
- 2) pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane”;
- 3) odpadów budowlanych, rozbiórkowych; następuje po zgłoszeniu Burmistrzowi Prószkowa zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości z uwagi na fakt, że wyposażenie nieruchomości w worek, worek big bag i kontener do gromadzenia odpadów nie jest obowiązkowe.

**§ 5.** W dniu odbierania odpadów komunalnych, należy zapewnić łatwy dostęp do worków, dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne, wystawiając worki przed wejściem na teren nieruchomości.

**§ 6.** Usługi dodatkowe świadczone są w terminach, pokrywających się z harmonogramem wywozu odpadów, ustalonego pomiędzy Gminą Prószków, a wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przetargowym, za wyjątkiem usług, o których mowa w § 3 pkt 3, realizowanych w terminie uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a gminą.

**§ 7.** Należność za usługę dodatkową w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów uiszcza się w dniu złożenia zamówienia.

**§ 8.** Ustala się wzór zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2014 r.

Przewodniczący Rady

*Klaudia Lakwa*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XLI/331/2014  
Rady Miejskiej w Prószkowie  
z dnia 4 lipca 2014 r.

**Zamówienie dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów**

*Pola jasne należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.*

<b>1. Miejsce złożenia zamówienia</b>			
Burmistrz Prószkowa ul. Opolska 17, 46-060 Prószków			
<b>1a. Rodzaj zgłoszenia</b>			
<input type="checkbox"/> zamówienie			
<b>2. DANE SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE</b>			
IMIĘ I NAZWISKO		PESEL _ _ _ _ _	
<b>3. ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
TELEFON KONTAKTOWY*			
<b>4. ADRES NIERUCHOMOŚCI KTÓREJ DOTYCZY ZAMÓWIENIE (nie wypełniać jeżeli taki sam jak zamieszkania)</b>			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
<b>5. RODZAJ DODATKOWEJ USŁUGI</b>			
Usługa	Ilość worków dodatkowych		
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka foliowego 120 l odpady komunalne, pozostałości po segregacji odpadów komunalnych- odpady zmieszane **	.....sztuk x ..... zł = ..... zł		
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka foliowego 120 l odpady segregowane, papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne oraz metale **	.....sztuk x ..... zł = ..... zł		
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka typu big bac o pojemności 1 m <sup>3</sup> - odpady budowlano- remontowe i rozbiórkowe **	.....sztuk x ..... zł = ..... zł		
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz kontenera o pojemności 1,7 m <sup>3</sup> - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe **	.....sztuk x ..... zł = ..... zł		

**6. PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

..... (miejsowość i data)	..... (podpis)
------------------------------	-------------------

**Wyjaśnienia:**

\* Pola nieobowiązkowe

\*\* Zamówienie należy zgłosić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem odpadów.  
Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Prószkowie.