



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 28 października 2014 r.

Poz. 2330

UCHWAŁA NR XLII/358/14 RADY MIEJSKIEJ W KOLONOWSKIM

z dnia 14 października 2014 r.

w sprawie statutu sołectwa Spórok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z § 6 Statutu Gminy Kolonowskie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut sołectwu Spórok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Franciszek Klimas

Załącznik
do uchwały nr XLII/358/14
Rady Miejskiej w Kolonowskim
z dnia 14 października 2014 r.

STATUT SOŁECTWA SPÓROK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kolonowskie;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kolonowskim;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kolonowskiego;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Kolonowskim;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Kolonowskiej;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2 Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Spórok.

§ 4. Granice obszaru Sołectwa i jego położenie na terenie gminy Kolonowskiej okazane są na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Zakres działania sołectwa

§ 5. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 8) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 9) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 7. Zadania Sołectwa, określone w § 6, samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo i kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 9.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 8, odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, w szczególności dotyczących:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową.

§ 11.1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć - bez prawa głosu stanowiącego - przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 12.1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej dwudziestu pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2, do Burmistrza.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakotowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny przyjęty sposób, w tym także zamieszczenie w BIP Gminy.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez jego uczestników.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do projektu porządku obrad. Zmiany te poddane są głosowaniu.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej Zebrania Wiejskiego. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, o których mowa w § 11 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób a podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 16.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie jest tajne.

2. Uchwały, opinie i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub osoba, która mu przewodniczyła.

§ 17.1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół sporządzany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania Wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie się ono odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim i stwierdzenie prawomocności zebrania;

- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 5) podjęte na Zebraniu Wiejskim uchwały i inne rozstrzygnięcia;
- 6) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, teksty przyjętych uchwał i innych dokumentów złożonych na ręce prowadzącego obrady.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 18.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego oraz kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy rozpatruje przekazane, z Zebrania Wiejskiego materiały we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie.

§ 19. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu, jednostek organizacyjnych Gminy w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

§ 20. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 29 do § 38 niniejszego Statutu.

§ 21.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał i innych rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego a także wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 7) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, opinii, wniosków i innych rozstrzygnięć a także protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej;
- 14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa.

§ 22.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski i zabierać głos w dyskusji zgodnie ze Statutem Gminy Kolonowskie.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, wspomagającym działania Sołtysa, podejmujący określone inicjatywy Sołtysa i na wniosek Sołtysa.

§ 24.1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

2. Kadencja Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Sołtysa.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z organizacjami na terenie Sołectwa w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawiciele organów Gminy i organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 28. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 29. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kolonowskim w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miejskiej. Wybory odbywają się w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały Rady Miejskiej.

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców, zwanym dalej zebraniem wyborczym. Wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

§ 31. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 32.1. Zebranie, o którym mowa w § 30, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz ustala porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Zawiadomienie o terminie zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej i jego terminie podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Zebranie prowadzi Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) sprawy różne.

§ 33.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie, w razie ich nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 34.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie listy kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 35.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 36.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 37.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów, polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku określonym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 38.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 37 ust. 3.

§ 39.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie Wiejskie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 40. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 39 ust. 1.

§ 41.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując zebranie wyborcze.

2. Uzupełniające wybory w trakcie kadencji – odbywają się według zasad określonych w § 34 – § 38 niniejszego Statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 42.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie zarządzenia Burmistrza o przekazaniu mienia.

§ 43.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu przekazanym mieniem.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) oddawanie w posiadanie zależne lokali i innych obiektów, po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;
- 4) pobieranie pożytków z mienia.

§ 44. Sołectwo nie tworzą własnego budżetu prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 45. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw, w tym środki z funduszu sołectkiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołectkiego określa odrębna ustawa;
- 2) wpłaty osób prawnych i fizycznych;
- 3) wpływy z wynajmowania i wdzierzawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw czy konkursów uzyskiwanych zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisów.

§ 46.1. Sołectwo korzysta ze środków budżetu Gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy, w tym środków z funduszu sołectkiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku następnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe Sołectwo przeznacza na realizację zadań Sołectwa, w szczególności na:

- 1) utrzymanie dróg polnych;
- 2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego Sołectwa;
- 3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych;
- 4) utrzymanie obiektów przekazanych Sołectwu.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby Sołectwa pod względem społecznym i ekonomicznym i decyduje o uwzględnieniu w projekcie budżetu.

§ 47. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie Sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

§ 48. W Sołectwie mogą być realizowane inne zadania niż określone w § 46 i § 47 w ramach bieżących środków zaplanowanych w budżecie Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli lub zleconą przez Radę Miejską kontrolę doraźną.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz by środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;
- 2) stworzenia warunków realizacji przez organy Sołectwa jego zadań w sposób efektywny.

§ 53.1. Jeżeli Burmistrz uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54. Organy nadzoru nad działalnością Sołectw mają prawo żądać niezbędne informacje, dane i wyjaśnienia dotyczące funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 55. Zmiany Statutu Sołectwa dokona Rada Miejska w Kolonowskim, w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Spórok z dnia 14 października 2014 r.

