



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 1634

UCHWAŁA NR VII/49/2015 RADY GMINY RUDNIKI

z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 391 z późn. zm.) Rada Gminy Rudniki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rudniki oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Nieruchomości zamieszkałe wyposaża się w stały zestaw pojemników:

1. Dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej od 1 osoby do 2 osób stały zestaw pojemników:

- 1) pojemnik o pojemności 120 l (0,12 m³) na odpady komunalne zmieszane;
- 2) pojemnik o pojemności 120 l (0,12 m³) na odpady suche;
- 3) pojemnik o pojemności 120 l (0,12 m³) na odpady szklane (bezbarwne i kolorowe).

2. Dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej od 3 osoby do 4 osób stały zestaw pojemników:

- 1) pojemnik o pojemności 240 l (0,24 m³) na odpady komunalne zmieszane;
- 2) pojemnik o pojemności 240 l (0,24 m³) na odpady suche;
- 3) pojemnik o pojemności 120 l (0,12 m³) na odpady szklane (bezbarwne i kolorowe).

3. Dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na której zamieszkuje powyżej 4 osób stały zestaw pojemników:

- 1) pojemnik o pojemności 240 l (0,24 m³) na odpady komunalne zmieszane;
- 2) pojemnik o pojemności 360 l (0,36 m³) na odpady suche;
- 3) pojemnik o pojemności 120 l (0,12 m³) na odpady szklane (bezbarwne i kolorowe).

4. Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, a także dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych tylko przez część roku, wyposażenie w pojemniki odbywa się odpowiednio jak w ust. od 1 do 3.

§ 3. Z nieruchomości odbierane będą następujące ilości odpadów komunalnych:

1. Zmieszane odpady komunalne – w każdej ilości.

2. Odpady z selektywnej zbiórki – w każdej ilości, w tym:

- 1) szkło;
- 2) papier i tekturę, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metal- zbierane łącznie.

3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości; zużyte opony samochodowe w limicie do 4 szt. rocznie.

§ 4.1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości z częstotliwością raz w miesiącu.

2. Selektywnie zebrane odpady z podziałem na:

- 1) szkło – raz w kwartale;
- 2) zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego, metalu i opakowania wielomateriałowe, papier i tektura – raz w miesiącu;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony odbierane są dwa razy w roku metodą „przy krawężniku”, zgodnie z harmonogramem odbioru;
- 4) gmina na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudniki oraz w sposób zwyczajowo przyjęty opublikuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem częstotliwości określonej w uchwale.

§ 5.1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można przekazać w ramach uiszczonej opłaty odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:

- 1) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itp.);
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło (w tym opakowaniowe szkło bezbarwne i kolorowe);
- 6) odpady zielone;
- 7) przeterminowane leki;
- 8) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) odpady budowlano-rozbiórkowe w ilości do 1,5 m³ od nieruchomości, za którą została uiszczona opłata w ciągu roku;
- 13) zużyte opony (wyłącznie od samochodów osobowych).

2. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Rudnikach, ul. Dąbrówka 6, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały określa zasady przyjmowania odpadów oraz dni i godziny otwarcia.

§ 6. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez odbierającego odpady komunalne od właścicieli lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – należy:

1. Zgłosić niezwłocznie po stwierdzeniu takiego faktu, nie później jednak niż do 3 dni od dnia, w którym usługa została niewłaściwie wykonana.

2. Zgłoszenia należy kierować do Urzędu Gminy w Rudnikach, Referat Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, ul. Wojska Polskiego 12A, 46-325 Rudniki, pok. nr 6 osobiście, telefonicznie na nr 34/3595 072 wew. 25, pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres odpady@rudniki.pl.

3. Wszystkie reklamacje rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni.

4. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź.

§ 7. Uchyła się uchwałę nr XXII/198/2013 Rady Gminy Rudniki z dnia 30 kwietnia 2013 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Edward Gładysz

Załącznik
do uchwały nr VII/49/2015
Rady Gminy Rudniki
z dnia 26 czerwca 2015 r.

**Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
zlokalizowanego w Rudnikach, ul. Dąbrówka 6**

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Rudniki, ul. Dąbrówka 6.
2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rudniki.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po sprawdzeniu tożsamości osoby dostarczającej odpady (na podstawie dowodu osobistego) oraz ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich czystości, składu.
5. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.), powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
6. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku oraz potwierdzi odbiór odpadu na, przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem, karcie przekazania odpadu.
7. Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.
8. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest:
 - w każdy wtorek i czwartek w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godz. 11:00 – 19:00,
 - w każdy wtorek i czwartek w okresie od 1 października do 31 marca w godz. 8:00 – 16:00,
 - w każdą 1 sobotę miesiąca w godz. 09:00 – 14.00.