



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 28 sierpnia 2015 r.

Poz. 1845

### UCHWAŁA NR IX/82/15 RADY POWIATU W NYSIE

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie zmiany nazwy Muzeum w Nysie i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337) w związku z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987) Rada Powiatu w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmienia się nazwę Muzeum w Nysie na nazwę: **Muzeum Powiatowe w Nysie**.

2. W uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego nadaje się statut Muzeum Powiatowemu w Nysie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nysie.

§ 3. Traci moc uchwała nr XX/187/04 Rady Powiatu w Nysie z dnia 18 czerwca 2004 roku w sprawie nadania statutu Muzeum w Nysie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu w Nysie

*Mirosław Aranowicz*

Załącznik  
do uchwały nr IX/82/15  
Rady Powiatu w Nysie  
z dnia 21 sierpnia 2015 r.

## **STATUT MUZEUM POWIATOWEGO W NYSIE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Muzeum Powiatowe w Nysie zwane dalej „Muzeum” jest muzeum samorządowym i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337);
- 3) ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911 i 1146);
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Organizatorem Muzeum jest Powiat Nyski.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Powiat Nyski pod numerem RPIK 6/92.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3.1. Powiat Nyski zapewnia:

- 1) środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum;
- 2) bezpieczeństwo gromadzonym zbiorom.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest miasto Nysa – dawny Pałac Biskupi w Nysie przy ul. Biskupa Jarosława 11, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Powiatu Nyskiego.

§ 5. Muzeum używa pieczęci „Muzeum Powiatowe w Nysie”.

### **II. ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 6. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 7.1. Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, konserwację i upowszechnianie zbiorów z zakresu:

- 1) sztuki;
- 2) archeologii;
- 3) rzemiosła artystycznego i przedmiotów użytku;
- 4) kultury technicznej;
- 5) militariów;
- 6) dokumentów i starodruków;
- 7) numizmatów i medali;
- 8) dziejów Nysy i okolic.

## 2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

### 1) dzieła sztuki:

- malarstwo zachodnioeuropejskie (m.in. włoskie, niemieckie, holenderskie, flamandzkie, francuskie, czeskie i śląskie) oraz malarstwo sztuki wschodniej z okresu od XV – XIX w.,
- ceramika i rzeźba o tematyce sakralnej i świeckiej z okresu od XIV do XIX w.,
- rysunek i grafika zachodnioeuropejska (m.in. włoska, niemiecka, holenderska, francuska, śląska) z okresu od XVII do XIX w.,
- sztuka nowoczesna i współczesna, m.in. malarstwo, grafika, rzeźba i ceramika z okresu od XX do XXI w.;

### 2) obiekty archeologiczne, w tym:

- zabytki pradziejowe z okresu od epoki paleolitu do wczesnego średniowiecza z południowej części województwa opolskiego,
- zabytki kultury materialnej z okresu późnego średniowiecza i okresu nowożytnego z terenu Nysy i innych ośrodków miejskich z południowej części województwa opolskiego;

### 3) rzemiosło artystyczne oraz przedmioty użytku codziennego, w tym:

- obiekty z porcelany i fajansu, szkła, skóry, tkaniny, cyny, miedzi z okresu od XI do XX w., w tym muzealia sztuki wschodniej,
- wyroby z zakresu kowalstwa od XVI do XIX w.,
- meble z okresu od XV do XX w.;

### 4) kultura techniczna, w tym:

- narzędzia (m.in. przybory astronomiczne, instrumenty muzyczne, zegary, maszyny do pisania itp.) z okresu od XVI do XX w.;

### 5) militaria, w tym:

- broń biała, palna i sieczna z okresu od XV do XX w. z terenu Europy, Azji i Afryki;

### 6) starodruki i dokumenty z okresu od XIV do XIX w.;

### 7) numizmaty i medale z okresu od X do XX w.;

### 8) dokumenty i opracowania z dziejów Nysy i okolic z okresu od XV do XX w., w tym dokumenty ludności napływowej po 1945 r.

## 3. Do zadań Muzeum należą w szczególności:

### 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych;

### 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych, muzealiów oraz materiałów dokumentacyjnych;

### 3) zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów i w miarę możliwości zabezpieczanie stanowisk archeologicznych;

### 4) przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i pełne bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;

### 5) opracowanie i organizowanie wystaw i ekspozycji stałych i czasowych;

### 6) organizowanie, prowadzenie badań, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych;

### 7) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno-oświatowej i popularyzatorskiej;

### 8) udostępnianie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych oraz udzielanie informacji dla celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich;

### 9) publikowanie katalogów, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;

- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania Muzeum i organizowanie w Pałacu Biskupim imprez i uroczystości o charakterze państwowym, samorządowym, społecznym, naukowym, artystycznym i kulturalnym;
- 11) współpraca z osobami fizycznymi, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie objętym swoją działalnością.

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań działów określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

### **III. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM**

§ 9. Ogólny nadzór nad muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni w imieniu organizatora Zarząd Powiatu.

§ 10.1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Powiatu w Nysie.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. W skład Rady Muzeum wchodzi 10 osób.

4. Członkowie Rady Muzeum wskazani przez organizatora, stanowią nie więcej niż 1/3 składu Rady Muzeum.

§ 11.1. Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Powiatowego w Nysie zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej można wyłonić w drodze konkursu.

§ 12.1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum i odpowiada za jego mienie.

2. Do zakresu działań dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności merytorycznej, finansowej i administracyjnej Muzeum;
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 4) przedstawienie właściwym organom nadzoru, instytucjom i organizacjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo – inwestycyjnych;
- 5) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 8) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 13.1. W Muzeum mogą działać następujące kolegia doradcze utworzone przez dyrektora zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach:

- 1) Kolegium ds. merytorycznych, składające się nie więcej niż z 6 osób. W skład kolegium wchodzi kierownicy i wytypowani przez kierowników pracownicy działów merytorycznych;
- 2) Kolegium ds. pracowniczego - gospodarczych, składające się nie więcej niż z 6 osób. W skład kolegium wchodzi: główny księgowy i reprezentanci funkcjonujących działów.

2. Przewodniczących Kolegiów wyznacza dyrektor Muzeum.

3. Każde z Kolegiów wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego, w miarę potrzeby sekretarza Kolegium, który prowadzi dokumentację oraz nadzoruje obsługę kancelaryjną Kolegium. W razie nie powołania sekretarza zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego.

4. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez dyrektora Muzeum w miarę potrzeby, a w przypadku Kolegium ds. merytorycznych raz w miesiącu.

5. Kadencja członków Kolegiów trwa 4 lata.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał.

7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu członków kolegiów.

W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwał decydują głosy przewodniczących posiedzeń.

8. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.

9. Protokoły z posiedzeń kolegiów wraz z uchwałami są przekazywane dyrektorowi Muzeum.

10. Obsługę techniczno-biurową kolegiów zapewnia sekretariat Muzeum.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM**

**§ 14.** Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie dla celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

**§ 15.1.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dotacje celowe majątkowe otrzymane na zakup dzieł sztuki, zabytków czy muzealiów oraz nieodpłatne ich otrzymanie w drodze darowizny zwiększa fundusz instytucji.

Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego strata netto będzie pokrywana z funduszu Muzeum, a zysk netto będzie zwiększał ten fundusz. Fundusz będzie korygowany o zysk lub stratę z lat ubiegłych.

**§ 16.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

a) przedmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remont obiektów,

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1 między innymi z programów: Ministerialnych, Unijnych, Transgranicznych i Regionalnych;

3) przychody z prowadzonej działalności;

4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

**§ 17.1.** Nadzór nad działalnością finansową Muzeum sprawuje Zarząd Powiatu w Nysie, któremu zgodnie z art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dyrektor Muzeum, przedstawia w terminie do dnia:

- 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,

- 28 lutego roku następującego po roku budżetowym - sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególowości nie mniejszej niż w planie finansowym.

2. Równocześnie ze sprawozdaniem finansowym dyrektor przedkłada Zarządowi Powiatu sprawozdanie z działalności merytorycznej i administracyjno –gospodarczej Muzeum.

**§ 18.1.** Muzeum prowadzi, jako dodatkową dochodową działalność gospodarczą w zakresie:

1) wynajmu pomieszczeń i dziedzińca;

2) obsługi zleconych nadzorów archeologicznych;

3) wykonywanie zleconych prac konserwacji zabytków;

4) usług stolarskich, kserograficznych i transportowych;

5) sprzedaży wydawnictw i pamiątek własnych oraz przyjętych w komis;

6) zleconych konsultacji i opinii naukowych;

- 7) przygotowanie, udostępnianie, a także wypożyczenie zbiorów na wystawy krajowe i zagraniczne;
- 8) przeprowadzania lekcji muzealnych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej są wykorzystywane wyłącznie na finansowanie działalności statutowej.

**§ 19.1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 20.1.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Powiatu w Nysie na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.