



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 15 września 2015 r.

Poz. 1966

UCHWAŁA NR XI/70/2015 RADY MIEJSKIEJ W GORZOWIE ŚLĄSKIM

z dnia 9 września 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzów Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, 1045), Rada Miejska w Gorzowie Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzów Śląski stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XX/145/2012 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 27 września 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzów Śląski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady

Artur Kajkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/70/2015
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim
z dnia 9 września 2015 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GORZÓW ŚLĄSKI

Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i został opracowany w oparciu o przepisy niżej wymienionych ustaw:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzów Śląski;
- 2) ustawie – należy rozumieć ustawę o systemie oświaty, ustawę o świadczeniach rodzinnych i ustawę o pomocy społecznej;
- 3) uczniu – należy rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkujące na terenie gminy Gorzów Śląski;
- 4) rodzicach – należy rozumieć także opiekunów prawnych;
- 5) rodzinie – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej);
- 6) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 7) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 8) podstawie stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć 80% kwoty określonej na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 9) miesięcznej wysokości stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć wysokość stypendium mieszczącą się w granicach określonych procentowo w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty;
- 10) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 11) zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to jakiegokolwiek zjawisko, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać, które powoduje przejściowo trudną sytuację materialną ucznia i jego rodziny;
- 12) organ właściwy – należy rozumieć jednostkę organizacyjną tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 13) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Gorzowa Śląskiego.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy o systemie oświaty, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w § 1 ust. 10, oraz biorąc pod uwagę okoliczności wynikające z art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Uczeń może być pozbawiony stypendium szkolnego lub nie otrzymać go w przypadku:

- rażącego naruszenia postanowień statutowych danej szkoły,
- przebywania w placówce zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 3.1. Stypendium szkolne przyznawane jest przez organ właściwy na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, dyrektorów szkół i placówek, a w przypadku uzyskania pełnoletniości także przez samego ucznia.

2. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły lub placówki, w której kształci się uczeń.

3. Stypendium może być przyznane z urzędu.

§ 4.1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz wysokości dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa Gminie Gorzów Śląski.

2. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń i oświadczeń o dochodach uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny, stosownego zaświadczenia wystawionego przez Miejsko –Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o pobieraniu określonego świadczenia (zasiłek stały, zasiłek okresowy, dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia z funduszu alimentacyjnego), gdy rodzina korzysta z takiej formy pomocy w Ośrodku oraz innych dokumentów zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.

3. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, i nie może przekroczyć miesięcznie 200% tej kwoty.

§ 6.1. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) I grupa - dochody miesięczne na 1 członka rodziny do kwoty 200 zł;
- 2) II grupa - dochody miesięczne na 1 członka rodziny powyżej kwoty 200 zł do 300 zł;
- 3) III grupa - dochody miesięczne na 1 członka rodziny powyżej kwoty 300 zł do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego dla poszczególnych grup dochodowych wynosi:

- 1) I grupa dochodowa - od 120% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) II grupa dochodowa - od 100% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) III grupa dochodowa - od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium szkolnego dla grupy dochodowej powinna być zróżnicowana, nie może być wyższa niż dla grupy dochodowej o mniejszej kwocie dochodu.

§ 7.1. W razie wystąpienia w rodzinie ucznia, co najmniej trzech z takich okoliczności jak: długotrwałe bezrobocie, wielodzietność, niepełnosprawność, długotrwała ciężka choroba, rodzina niepełna, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania - kwotę udzielonego stypendium zwiększa się o 10% pod warunkiem, że wysokość stypendium nie przekroczy 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem wysokości otrzymanej dotacji celowej.

2. Wysokość stypendium określona w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 może ulec zmniejszeniu do ustawowego minimum w przypadku, gdy dotacja celowa jest niższa od zapotrzebowania wynikającego z ilości założonych wniosków i faktycznych potrzeb w tym zakresie.

§ 8.1. Do zweryfikowania i rozpatrzenia złożonych wniosków o stypendium szkolne i zasiłek szkolny, Burmistrz powołuje Komisję Stypendialną.

2. Skład Komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz odrębnym zarządzeniem.

III. Formy stypendium szkolnego

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Terminy realizacji stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

4. W przypadku nie otrzymania dotacji z budżetu państwa w czasie umożliwiającym jego dotrzymanie termin wskazany w decyzji może ulec przesunięciu.

§ 10.1. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, recytatorskich, informatycznych, oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę takich jak wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na basen, wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, co może dotyczyć w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów podręczników oraz innych przedmiotów i artykułów związanych z procesem edukacyjnym w tym:
 - ćwiczenia, zeszyty, lektury szkolne, encyklopedie, słowniki, atlasy, tablice matematyczne i inne, mapy, globusy i inne książki pomocne w realizacji procesu dydaktycznego,
 - artykuły szkolne: piórniki, długopisy, pióra, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne plastelina, modelina i inne,
 - tornister, plecak szkolny,
 - przybory i strój do nauki zawodu,
 - strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego: obuwie sportowe (raz na semestr) typu: tenisówki, halówki, trampki lub adidasy, strój (raz na semestr) spodenki sportowe – 1 szt. w semestrze, koszulki sportowe maks. 2 szt. w semestrze, getry maks. 1 szt. w semestrze, dres – maks. 1 komplet w semestrze
 - czyli spodnie dresowe i bluza, skarpetki/podkolanówki na zajęcia w maks. 2 pary w semestrze,
 - okulary korekcyjne,
 - tusze do drukarek, papier ksero, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca), multimedialne programy edukacyjne,
 - komputer, oprogramowanie komputerowe, monitor do komputera, drukarka i skaner, pamięć przenośna (pendrive), głośniki komputerowe, słuchawki, mikrofon, klawiatura i mysz komputerowa, części do komputera, płyty CD,
 - biurko, krzesło do biurka, lampa na biurko,
 - strój galowy wymagany przez szkołę – po uprzednim uzgodnieniu z pedagogiem szkoły,
 - instrumenty muzyczne (flet i inne),
 - basen (strój kąpielowy, klapki, czepek), strój na dodatkowe zajęcia sportowe np. kimono dla ucznia trenującego karate;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych i kolegiach poza miejscem zamieszkania w szczególności na: zakwaterowanie w bursie, internacie, dojazd do szkół środkami komunikacji publicznej oraz opłaty za posiłki w stołówce;
- 4) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

§ 11. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 12.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski należy składać w Miejsko -Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorzowie Śl. w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 3, uzależnione jest od prawidłowego i wiarygodnego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie oraz od wysokości nierozdysponowanych przez Gminę środków przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów.

§ 13.1. Stypendium przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego takich jak: przerwanie nauki w szkole, przekroczenie kryterium dochodowego, stwierdzenie w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, zmiana miejsca zamieszkania przez ucznia.

3. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń oraz dyrektorzy szkół i placówek są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 14.1. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, 3, realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wnioskodawcy po udokumentowaniu wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowane jest poprzez zwrot środków pieniężnych (refundację kosztów zakupów) na wskazane konto bankowe wnioskodawcy po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dokumentów potwierdzających nabycie towaru lub usługi przez daną osobę (faktura, rachunek).

3. Stypendium przyznane w formie świadczenia pieniężnego przekazane zostanie wnioskodawcy na jego konto bankowe w terminie wskazanym w decyzji.

§ 15.1. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej gmina otrzymuje dotację z budżetu państwa.

2. Ilość i wysokość przyznanych stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej.

3. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na dany okres następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16.1. Wniosek o zasiłek szkolny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 17.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub dwa razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego, komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

4. Wniosek należy składać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego jego przyznanie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy ustawy o systemie oświaty.

2. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie, a konieczne do udzielania pomocy materialnej uczniom, regulują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY /**

A/ Wypełnia wnioskodawca

(należy zaznaczyć stawiając znak „X”)

Rodzic Pełnoletni uczeń Dyrektor szkoły

Okres wypłacania stypendium		Od r. do r.			
1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka					
Nazwisko					
Imiona					
Data i miejsce urodzenia					
PESEL					
Imiona rodziców	Ojca				
	matki				
Nr konta bankowego na które ma być przekazywane stypendium					
2. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym					
Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)			
3. Informacja o szkole/uczelni/ośrodku					
Nazwa szkoły	Adres	Klasa/rok studiów	Potwierdzenie szkoły/uczelni/ośrodka (pieczętka szkoły i podpis prac. Adm.)		
4. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka					
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica, numer domu	Gmina, Województwo		
5. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku					
Wysokość dochodów rodziny		Wysokość dochodów na osobę			
6. Sytuacja społeczna rodziny (zaznaczyć właściwe)					
a) Bezrobocie	Tak	Nie	b) Niepełnosprawność	Tak	Nie
c) Ciężka lub długotrwała choroba	Tak	Nie	d) Alkoholizm lub narkomania	Tak	Nie
e) Brak umiejętności opiekuńczo – wychowawczych	Tak	Nie	f) W rodzinie występuje wielodzietność	Tak	Nie
g) Rodzina jest niepełna	Tak	Nie			

7. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić X)					
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	Tak	Nie	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	Tak	Nie
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	Tak	Nie	d) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników	Tak	Nie
e) Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów)	Tak	Nie	f) Świadczenie pieniężne	Tak	Nie
8. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendium socjalne ze środków publicznych					
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium			Kwota miesięczna		
9. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U 1997r . Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę albo zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.					
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do przyznania stypendium szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)					
..... (miejscowość, data)		 (czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)		
11. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)					
a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt. 6, lit. a- g (wymienić je poniżej)	Tak	Nie

Zaświadczenie o.....

Zaświadczenie o.....

Zaświadczenie o

Numer telefonu kontaktowego:

Pouczenie:

- 1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego – art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)**

2. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego** – art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** art. 90 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Data i podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)			
Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)			
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych		b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		d) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników	
e) Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów)		f) Świadczenie pieniężne	

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr:

Gorzów Śląski,

(data)

.....
(podpis Burmistrza Gorzowa Śląskiego lub osoby upoważnionej)

Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium	Kwota miesięczna

7. Upprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U z 1997r . Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę albo zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do przyznania stypendium szkolnego zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r poz. 1182 z późn. zm.) .

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia,
ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

9. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić **X**)

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt. 6, lit. a - g (wymienić je poniżej)	Tak	Nie

Zaświadczenie o

Zaświadczenie o

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego		

Ustalona wysokość zasiłku szkolnego (w zł)	
Formy realizacji przyznanego zasiłku szkolnego (w odpowiednim miejscu wstawić X)	
Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr :

Gorzów Śląski,

(data)

.....
(podpis Burmistrza Gorzowa Śląskiego
lub osoby upoważnionej)