



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 28 września 2015 r.

Poz. 2049

UCHWAŁA NR X/104/15 RADY GMINY PAKOSŁAWICE

z dnia 18 września 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania uczniom stypendium Wójta Gminy Pakosławice za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 2001 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Pakosławice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania uczniom stypendium Wójta Gminy Pakosławice za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe w ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Pakosławice, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosławice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Borkowski

Załącznik
do uchwały nr X/104/15
Rady Gminy Pakosławice
z dnia 18 września 2015 r.

Regulamin przyznawania stypendium Wójta Gminy Pakosławice dla wybitnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych funkcjonujących na terenie Gminy Pakosławice w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustanawia się „*Stypendium Wójta Gminy Pakosławice*” jako wsparcie rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie osiągnięcia naukowe lub artystyczne, chcą się nadal rozwijać oraz posiadają wizję swojej dalszej pracy i potrafią wyznaczyć sobie cele do osiągnięcia.

2. Stypendia przyznawane są raz w roku, w terminie do zakończenia roku szkolnego – za wybitne osiągnięcia uczniów uzyskane w ostatnim roku szkolnym i wypłacane jednorazowo.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala Rada Gminy Pakosławice.

§ 2. Stypendia Wójta Gminy Pakosławice mają formę pieniężną i są przyznawane w wysokości nie większej niż 500 zł dla ucznia.

§ 3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Wójta Gminy Pakosławice;
- 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do szkoły podstawowej (klasa IV, V, VI) lub gimnazjum – które prowadzone są na terenie Gminy Pakosławice;
- 3) **laureacie** – należy przez to rozumieć uczestnika, który doszedł do ostatniego i decydującego etapu konkursu, itp.

II. Zasady rekrutacji kandydatów do przyznania Stypendium Wójta Gminy Pakosławice

§ 4.1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić dyrektor szkoły.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania na terenie Gminy Pakosławice osoby, której proponuje się przyznać stypendium;
- 2) dane wnioskodawcy;
- 3) uzasadnienie wniosku wraz z opisem wysokiego osiągnięcia naukowego lub artystycznego uzyskanego przez uczniów w ostatnim roku szkolnym;
- 4) kopie dyplomów, wyróżnień, opinii itp. zdobytych przez ucznia – potwierdzających uzyskanie wysokiego wyniku.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do regulaminu.

§ 5.1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Gminy Pakosławice w terminie do 2 dni po plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w II semestrze danego roku szkolnego.

2. Rozpatrywane będą jedynie wnioski złożone w terminie, prawidłowo wypełnione i kompletne.

III. Zasady przyznawania Stypendium Wójta Gminy Pakosławice

§ 6. Stypendium mogą otrzymać:

- 1) finaliści konkursów o zasięgu ponad wojewódzkim lub międzynarodowym, lub laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim;

- 2) uczniowie posiadający średnią ocen klasyfikacyjnych – z ostatniego roku szkolnego – nie niższą niż 5,00, a ocenę ze sprawowania nie niższą niż wzorową i legitymujący się dodatkowymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi lub artystycznymi;
- 3) uczniowie klas VI szkoły podstawowej, którzy uzyskali min. 90% liczby punktów ze sprawdzianu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
- 4) uczniowie klas III gimnazjum, którzy uzyskali min. 90% liczby punktów z egzaminu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
- 5) stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który otrzymał ocenę celującą lub bardzo dobrą z wychowania fizycznego oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, a z przedmiotów ogólnokształcących nie posiada ocen niższych niż dostateczne i spełnił jeden z warunków:
 - a) uzyskał najwyższe wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - b) brał udział w finałach mistrzostw województwa współzawodnictwa organizowanego przez Szkolny Związek Sportowy,
 - c) osiągnął indywidualne wartościowe sukcesy w różnych dyscyplinach sportu;
- 6) dodatkowo przy ocenie wniosków pod uwagę będzie brana aktywność społeczna uczniów poza godzinami lekcyjnymi tj. przynależność do Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych.

§ 7.1. Indywidualna wysokość nagród uzależniona jest od: rangi osiągniętego wyniku, kwoty ustalonej na ten cel w budżecie gminy na dany rok i liczby uczniów spełniających warunki wymienione w § 6.

2. W przypadku, gdy ilość uczniów, którzy uzyskali najwyższe osiągnięcia naukowe lub artystyczne, przewyższałaby ilość stypendiów określonych planem finansowym, wówczas uczniom z najwyższą średnią wypłaca się wyższą kwotę stypendialną, natomiast pozostałą kwotę dzieli się przez ilość pozostałych osób zakwalifikowanych do pobierania stypendium.

3. W przypadku osiągnięcia przez ucznia w danym roku szkolnym dwóch, lub kilku wysokich wyników naukowych lub artystycznych, przyznaje się jedno stypendium za najlepszy z osiągniętych wyników.

§ 8.1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja Stypendialna o charakterze opiniodawczym zwana dalej komisją.

2. Do zadań komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) sekretarz gminy – Przewodniczący Komisji;
- 2) z-ca wójta gminy – Sekretarz Komisji;
- 3) dwóch przedstawicieli gminnej komisji ds. edukacji, kultury, sportu i promocji – członkowie komisji.

4. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

5. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji oraz poinformowania o tym pozostałych członków komisji;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji;
- 3) obsługa organizacyjna komisji;
- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji;
- 5) przedłożenie ww. informacji Wójtowi Gminy Pakosławice.

6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

7. W sprawach spornych decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera m.in. imiona i nazwiska nagrodzonych oraz pozostałych kandydatów do nagród oraz wysokość w jakiej przyznano nagrody.

9. Komisja po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Wójtowi Gminy Pakosławice propozycję wartości nagród oraz listę kandydatów do nagród.

10. Wójt Gminy Pakosławice może z własnej inicjatywy nagradzać nagrodą specjalną jednego ucznia. W tej sytuacji nie mają zastosowania zapisy ust. 9.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9. Program realizowany będzie ze środków własnych Gminy Pakosławice w wysokości określonej przez Radę Gminy Pakosławice w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 10.1. Przepisy niniejszego programu nie stanowią podstawy do roszczeń wnioskodawców.

2. Przepis ust. 1 nie zwalnia z obowiązku wypłaty przyznanych stypendiów.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania Stypendium
Wójta Gminy Pakosławice

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY PAKOSŁAWICE

I. DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....

II. INFORMACJE O KANDYDACIE

Imię i nazwisko kandydata, data urodzenia, adres stałego zamieszkania

.....
.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat, klasa

.....
.....

Dane o dorobku kandydata, szczególnych osiągnięciach:

.....
.....

Średnia ocen z ostatniego roku

Ocena z zachowania

Uzasadnienie wniosku

.....
.....

Wykaz dokumentów (załączników) potwierdzających uzyskanie wysokiego wyniku

.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

5. Opinia rady pedagogicznej

.....
.....

.....
(data i podpis przedstawiciela rady)

III. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

.....
.....

1. Decyzja Komisji Stypendialnej

.....
.....

2. Podpisy członków Komisji Stypendialnej

Przewodniczący Komisji.....

Sekretarz Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Pakosławice, dnia