



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 2078

### **UCHWAŁA NR XII/71/2015 RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE**

z dnia 22 września 2015 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów w Paczkowie oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Mając na względzie zapewnienie najstarszym mieszkańcom Gminy Paczków, zwanymi dalej seniorami wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności gminnej powołuje się Radę Seniorów w Paczkowie.

**§ 2.** Nadaje się Statut Radzie Seniorów w Paczkowie określający tryb wyboru jej członków oraz zasady jej działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Paczkowie

*Wiesław Jan Barabasz*

Załącznik  
do uchwały nr XII/71/2015  
Rady Miejskiej w Paczkowie  
z dnia 22 września 2015 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW W PACZKOWIE**

### **Rozdział 1 Postanowienia Ogólne**

§ 1.1. Rada Seniorów w Paczkowie zwana dalej Radą Seniorów zrzeka przedstawicieli środowisk osób starszych, w tym emerytów i rencistów, zwanych dalej seniorami oraz podmioty realizujące na ich rzecz zadania.

2. Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Paczków.

3. Siedzibą Rady Seniorów jest Ośrodek Kultury i Rekreacji w Paczkowie przy ulicy Wojska Polskiego nr 27.

4. Obsługę techniczną związaną z zajmowanym lokalem Radzie Seniorów zapewnia Dyrektor Ośrodka Kultury i Rekreacji w Paczkowie, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Koszty swojej działalności Rada Seniorów pokrywa samodzielnie.

### **Rozdział 2 Zakres zadań Rady Seniorów**

§ 2. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 5) zapewnienie seniorom dostępu do edukacji i kultury;
- 6) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych.

§ 3. Zadaniem Rady Seniorów jest:

- 1) współpraca poprzez stanowienie głosu doradczego dla Burmistrza Gminy w obszarach określonych w § 2;
- 2) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i czasu seniorów;
- 3) propagowanie kultury i edukacji w tej grupie społecznej;
- 4) formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych;
- 5) konsultowanie przedłożonych przez Burmistrza Gminy Paczków, zwanego dalej Burmistrzem Gminy, projektów uchwał i zarządzeń dotyczących osób starszych;
- 6) podejmowanie działań na rzecz integracji seniorów z mieszkańcami;
- 7) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie gminy;
- 9) kształtowanie pozytywnego wizerunku osób starszych poprzez niwelowanie stereotypów związanych ze starością i starzeniem się;
- 10) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów**

§ 4.1. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata, licząc od dnia powołania.

2. Skład osobowy Rady Seniorów powołuje Burmistrz Gminy w liczbie 10 członków, w tym:

- 1) 2 przedstawicieli wskazywanych bezpośrednio przez Burmistrza Gminy;
- 2) 8 przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów działających na terenie Gminy Paczków na rzecz seniorów.

3. Kandydatów na osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wskazują organizacje i podmioty je rekomendujące. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatur publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Paczkowie oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe osoby zgłaszanej;
- 2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej oraz jej zgodę na kandydowanie;
- 3) zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu wyłącznie w celu powołania do Rady Seniorów;
- 4) nazwę i dane adresowe organizacji zgłaszającej kandydata;
- 5) podpisy uprawnionych osób reprezentujących organizację zgłaszającą.

5. Przedstawiciele organizacji i podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 2 powołuje w drodze wydanego zarządzenia Burmistrz Gminy spośród zgłoszonych kandydatów. Powołanie następować powinno w ten sposób, aby w skład Rady Seniorów wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych w ust. 2 pkt 2 kandydatów przekroczy 8, wówczas skład Rady Seniorów ustala Burmistrz Gminy spośród zgłoszonych kandydatów, biorąc pod uwagę osobiste walory kandydata.

7. Jeżeli liczba zgłoszonych w ust. 2 pkt 2 kandydatów nie przekroczy 8, skład Rady Seniorów uzupełni Burmistrz wedle uznania.

8. Burmistrz Gminy Paczków odwołuje członka Rady Seniorów przed upływem kadencji:

- 1) na pisemny wniosek członka;
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady Seniorów w jej pracach przez trzy kolejne posiedzenia;
- 3) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 4) z własnej inicjatywy w przypadku swoich przedstawicieli, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
- 5) w wyniku uchwały Rady Seniorów podjętej na wniosek statutowego organu organizacji lub podmiotu, wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 2.

9. W razie śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów, Burmistrz Gminy uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji zgodnie z ust. 7.

10. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje wyłącznie społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, wynagrodzeń i innych korzyści.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady działania Rady Seniorów**

§ 5. Pierwsza kadencja Rady Seniorów w Paczkowie kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Paczkowie powołanej na lata 2014-2018.

§ 6.1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia Zarządzenia o wyborze jej składu.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, zwanego dalej Przewodniczącym, obrady pierwszego posiedzenia prowadzi Burmistrz Gminy.

**§ 7.** Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

**§ 8.1.** Przewodniczący reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady na posiedzeniu i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, których obecność uzna za celową;
- 5) prowadzi dyżury w siedzibie Ośrodka Kultury i Rekreacji w Paczkowie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, w tym także kieruje porządkiem obrad na posiedzeniach.

**§ 9.1.** Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez członków Rady Seniorów, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, albo na wniosek, co najmniej 5 członków Rady Seniorów lub na wniosek Burmistrza Gminy. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Rady Seniorów.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia i rodzaju rozpatrywanych na nim spraw ogłasza Przewodniczący, co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia w ten sposób, że wysyła zawiadomienia członkom Rady Seniorów, organizacjom i podmiotom, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 oraz Burmistrzowi Gminy. Zawiadomienie Przewodniczący umieszcza także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Paczkowie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, może ulec skróceniu.

5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

**§ 10.1.** Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska wyłącznie w formie wniosków zawierających uzasadnienie, podjętych na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.