



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 8 października 2015 r.

Poz. 2173

UCHWAŁA NR XVI/121/15 RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, funkcjonujących na terenie Gminy Kluczbork a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych) prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Jednostką realizującą obsługę i rozliczanie dotacji dotyczących niniejszej uchwały udzielanych przez Gminę Kluczbork jest Administracja Oświaty w Kluczborku.

§ 3.1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kluczbork dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym (planowanym) na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kluczbork, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kluczbork dotację w wysokości równej 75% ustalonych (planowanych) w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kluczbork w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Kluczbork na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Kluczborku prowadzonym przez Gminę Kluczbork, pomniejszonych o opłatę za korzystanie w wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Kluczbork dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Kluczborku prowadzonym przez Gminę Kluczbork, pomniejszonych o opłatę za korzystanie w wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, z budżetu Gminy Kluczbork jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kluczbork.

6. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Kluczbork na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 4.1. Ostateczną kwotę wydatków bieżących, o których mowa w § 3 ust. 1-4, będących podstawą naliczania dotacji oraz kwoty dochodów za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie ustala się na podstawie wykonania rocznego na dzień 31 grudnia roku budżetowego, w którym udzielana jest dotacja.

2. Do obliczenia podstawy dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego brana jest pod uwagę łączna liczba dzieci zapisanych w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Kluczborku.

3. Do obliczenia podstawy dotacji dla niepublicznego przedszkola brana jest pod uwagę łączna liczba dzieci zapisanych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kluczbork.

4. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Kluczbork na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

5. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących (przewidzianych lub wykonanych) na utrzymanie wychowanka w prowadzonych przez gminę przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

6. W związku ze zmianami w trakcie roku budżetowego wysokości dochodów zrealizowanych za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się pomniejszając o te dochody – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmianę.

7. Kwota ostatecznej należnej za dany rok dotacji zostanie wyliczona i przedstawiona niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego przez Administrację Oświaty w Kluczborku do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

8. Obliczając podstawę dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1-4, dla wszystkich składowych zostaje zachowany ten sam horyzont czasowy.

§ 5.1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 3 ust. 1-4, zawierający planowaną liczbę wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 3 ust. 1-4 otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Warunku, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 6.1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1-4 uchwały, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Administracji Oświaty w Kluczborku informacje o faktycznej liczbie wychowanków, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Podstawą ustalenia wysokości dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) będzie złożona informacja, w każdym z miesięcy o liczbie dzieci zapisanych do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Do dzieci zapisanych zaliczamy te, których rodzice zawarli umowę z niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego na wyżej wymieniony okres lub jest to okres ustalonego przez placówkę wypowiedzenia.

§ 7. Dotacja na rzecz niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust.1, z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8.1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przedstawia do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku zaprzestania działalności niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w ciągu 30 dni od otrzymania ostatniej transzy, osoba prowadząca placówkę przedstawia w Administracji Oświaty w Kluczborku rozliczenie dotacji według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 9.1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły można rozliczyć wydatkami w roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły, w których się należała.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 10. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do opisywania dowodów księgowych (faktur, rachunków, list płac) stosownymi wzmiankami o wysokości i dacie zapłaty z otrzymanej dotacji.

§ 11.1. Pracownicy Administracji Oświaty w Kluczborku mogą przeprowadzać kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, mając prawo wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest wydane przez Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku stosowne upoważnienie.

3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o terminie kontroli, nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontroli ze strony Administracji Oświaty w Kluczborku podlega rzetelność wykazywania liczby dzieci w informacjach miesięcznych poprzez prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego oraz dokumenty finansowo-księgowe potwierdzające prawidłowość wydatkowania środków otrzymanych z dotacji.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, które muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 12.1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

2. Protokół sporządza się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej pierwszego stopnia w Administracji Oświaty w Kluczborku.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3, nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Dyrektorowi Administracji Oświaty w Kluczborku w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Dyrektor Administracji Oświaty w Kluczborku po zapoznaniu się z treścią protokołu może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 13. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Dyrektor Administracji Oświaty w Kluczborku w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 5 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 15. Traci moc: uchwała nr XXXIV/376/13 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych, funkcjonujących na terenie Gminy Kluczbork oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uchwała nr XL/429/13 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 października 2013 r. w sprawie zmiany uchwały, uchwała nr XLII/458/13 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały, uchwała nr XLIV/491/14 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały, uchwała nr LIII/567/14 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 października 2014 r. w sprawie zmiany uchwały.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/121/15
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 30 września 2015 r.

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Kluczborka

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej dla niepublicznego przedszkola /
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* na rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

telefon kontaktowy :

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Kluczbork:

.....

3. Nazwa i nr rachunku bankowego , na który ma być przekazywana dotacja:

.....

4. Planowana miesięczna liczba wychowanków ogółem w roku, w tym:

- a) liczba wychowanków objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych
- b) liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- c) liczba wychowanków spoza terenu Gminy Kluczbork : w tym:
 - liczba wychowanków objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych
 - liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

5. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do:

- a) comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,
- b) informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....
(Data, pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej placówkę)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVI/121/15
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 30 września 2015 r.

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Kluczborka

Informacja o liczbie dzieci w danym miesiącu. (termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca)

I. Informuję, że w roku....., w miesiącu..... w niepublicznym przedszkolu /
niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego*:

.....
(nazwa placówki, adres)

liczba zapisanych wychowanków według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca wynosi:

1) z terenu Gminy Kluczbork

a) w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia
specjalnego (wymagane podanie niepełnosprawności)

.....
b) w tym liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na
podstawie art.71b ust.2 ustawy o systemie oświaty.....

2) dane o uczniach uczęszczających do placówki, będących mieszkańcami innych gmin¹

Lp.	Imię i nazwisko wychowanka	Adres zamieszkania	Gmina
1.			
2.			
3.			

.....
(Data, pieczęć i czytelny podpis osoby
prowadzącej placówkę)

* Niepotrzebne skreślić

1. Wymagane jest dostarczenie oświadczenia rodzica o miejscu zamieszkania dziecka oraz pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku ze staraniem o zwrot kosztów za pobyt dziecka w placówce spoza Gminy Kluczbork.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVI/121/15
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 30 września 2015 r.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Kluczborka

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej w roku z Gminy Kluczbork

1. Pełna nazwa i adres dotowanej placówki

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

3. Kwota przekazanej dotacji przez gminę na rachunek bankowy placówki

4. Kwota wykorzystanej dotacji (słownie:.....)

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji oświatowej
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Oplaty na media	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Wynajem pomieszczeń	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty	
7.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: - - - -	
Suma wykorzystanej dotacji:		

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym(słownie:).

7. a) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

b) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)

Adnotacje urzędowe:

Zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania:

.....
(Akceptuje –miejscowość, data i podpis -Głównego Księgowego)

.....
(Zatwierdzam –podpis- Dyrektor jednostki)