



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 9 października 2015 r.

Poz. 2192

### UCHWAŁA NR XIII/56/15 RADY GMINY TUŁOWICE

z dnia 1 października 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Tułowice dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 z 2015r. poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190), oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 z 2015 r. poz. 528) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowych służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze gminy Tułowice.

**§ 2.1.** Z budżetu Gminy Tułowice mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie przedsięwzięcia jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze gminy Tułowice;
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym;
- 3) istnieje społeczne zapotrzebowanie na urządzenie użyteczności publicznej jakim jest rodzinny ogród działkowy.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

**§ 3.1.** Rodzinne Ogrody Działkowe składają pisemny wniosek o udzielenie dotacji do Wójty Gminy Tułowice w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a w roku budżetowym 2015 do 15 października.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę rodzinnego ogrodu działkowego ubiegającego się o dotację;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) skalkulowane koszty zadania;
- 5) źródła finansowania kosztów zadania;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu rodzinnego ogrodu działkowego składającej wniosek.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wójt Gminy Tułowice rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji celowej i po zaakceptowaniu, uwzględnia w projekcie budżetu.

§ 5. Wysokość dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 6.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis zakresu zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji, termin i sposób przekazania udzielonej dotacji;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 7.1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Rodzinne ogrody działkowe na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Tułowice zarówno w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielone zostały dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tułowice.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tułowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

*Frédéric Coppin*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XIII/56/15  
Rady Gminy Tułowice  
z dnia 1 października 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE Z BUDŻETU GMINY TUŁOWICE DOTACJI CELOWEJ  
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA W RODZINNYM OGRODZIE DZIAŁKOWYM (ROD)**

**I. Dane ROD:**

- 1) Pełna nazwa .....
- 2) NIP ..... REGON .....
- 3) Miejsce położenia .....
- 4) Tytuł prawny do gruntu .....
- 5) Nazwa banku i numer rachunku .....
- 6) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów .....

**II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:**

- 1) Zakres rzeczowy przedsięwzięcia .....
- 2) Uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data nr zezwolenia) .....
- 3) Uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia .....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:**

- Całkowity koszt ....., w tym
- wnioskowana wielkość dotacji .....
  - wielkość środków własnych .....
  - inne źródła ( należy wskazać).....

**IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów .....**

.....  
.....  
.....  
.....

**V. Terminy:**

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....
- 2) Termin rozpoczęcia prac .....
- 3) Termin zakończenia prac.....

**VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku .....**

.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł , należy wskazać finansowania z każdego źródła oddzielnie),
- 2) Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeżeli jest wymagane)
- 3) Projekt (jeżeli jest wymagany)
- 4) Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Tułowice, dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XIII/56/15  
Rady Gminy Tułowice  
z dnia 1 października 2015 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY  
NA REALIZACJE PRZEDSIĘWZIECIA W RODZINNYM OGRODZIE DZIAŁKOWYM**

Całkowity koszt zadania ..... w tym  
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji.....  
- środki własne.....  
- środki uzyskane z innych źródeł.....

**ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)**

LP.	Nazwa wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Nr księgowy	Nr pozycji kosztorysu	Kwota netto	Kwota brutto	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
	<b>RAZEM</b>									

Oświadczam(y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Tułowice dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta)