



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 9 października 2015 r.

Poz. 2193

UCHWAŁA NR XIII/57/15 RADY GMINY TUŁOWICE

z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Tułowice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Tułowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIV/105/04 Rady Gminy Tułowice z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Tułowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tułowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Frédéric Coppin

Załącznik
do uchwały Nr XIII/57/15
Rady Gminy Tułowice
z dnia 1 października 2015 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY TUŁOWICE

§ 1.1. Działalność świetlic wiejskich (dalej świetlic) ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz rozwoju wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, osiągnąć jest poprzez:

- 1) popularyzację amatorskich form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
- 4) organizację imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości);
- 5) organizację spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizację spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi;
- 7) promocje wsi i gminy.

§ 2.1. Świetlice są własnością i stanowią część składową mienia komunalnego Gminy Tułowice.

2. Utrzymanie obiektów świetlic finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

3. Nadzór nad działalnością świetlic wiejskich sprawuje Wójt Gminy Tułowice.

4. Administratorem obiektu świetlicy jest Gmina Tułowice.

5. Gospodarzem świetlicy jest osoba wskazana umową zawartą z Gminą Tułowice.

6. Wszelkie awarie i uszkodzenia obiektu gospodarz zobowiązany jest zgłaszać każdorazowo do Gminy Tułowice, która zajmuje się:

- 1) prowadzeniem książki obiektu;
- 2) przyjmowaniem od gospodarza zgłoszenia awarii, uszkodzeń obiektu;
- 3) kontrolą, w uzgodnieniu z inspektorem bhp, bezpieczeństwa użytkownika obiektu, w tym wyposażeniem świetlicy w gaśnicę z instrukcją.

§ 3.1. Świetlice udostępniane są nieodpłatnie: na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Tułowice, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysa, radę sołecką, szkoły, osoby prywatne działające na rzecz rozwoju kultury i integracji lokalnej, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Stowarzyszenia Odnowy Wsi, Kluby Sportowe itp.).

2. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

3. Kluczami od świetlicy dysponuje gospodarz.

4. Gospodarz świetlicy, a na czas najmu - wynajmujący świetlicę, ponoszą odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

5. Świetlica udostępniana jest przez gospodarza osobom pełnoletnim.

6. W przypadku organizowania w świetlicy przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, gospodarz udostępni świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz powierzone mienie.

7. Świetlica może być wykorzystywana wyłącznie w zakresie zgodnym z jej przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

8. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

9. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy, korzystający z niej zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

§ 4.1. Udostępnienie lub wynajęcie świetlic następuje na pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu wnioskodawcy;
- 2) imię i nazwisko oraz adres osoby wynajmującej (odpowiedzialnej);
- 3) rodzaj i charakter imprezy, na którą ma być wynajmowana (udostępniana) świetlica (cel wynajęcia);
- 4) określenie planowanego okresu czasu korzystania ze świetlicy;
- 5) przyjęcie odpowiedzialności za powierzone mienie i zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

2. Podmiot zainteresowany skorzystaniem ze świetlicy jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy terminu wynajęcia.

3. Świetlice mogą być wynajmowane odpłatnie.

4. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód gminy.

5. Podstawą odpłatnego wynajęcia świetlicy jest zawarcie pisemnej umowy, która powinna zawierać dane, o których mowa w ust. 1, wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy, termin i sposób zapłaty. Zawarcie umowy przeprowadza upoważniony przez Wójta Gminy Tułowice gospodarz świetlicy.

6. Każdorazowy odpłatny wynajem pomieszczeń świetlicy wymaga złożenia gospodarzowi świetlicy wniosku, o którym mowa w ust. 1, na którym gospodarz potwierdza uzgodnienie terminu wynajmu i zawiera umowę.

§ 5.1. Wynajęcie świetlicy odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi zarządzeniem Wójta Gminy Tułowice.

2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub udostępnienie), gospodarz świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

3. Gospodarz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

§ 6.1. Czas najmu określony jest we wniosku lub umowie.

Zwrot kluczy od świetlicy w przypadku wynajmu świątecznego następuje w pierwszym dniu roboczym po święcie do godz. 10:00.

2. Wynajmujący pomieszczenia świetlicy ma obowiązek:

- 1) pokrycia kosztów wynajmu określonych zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Tułowice;
- 2) powiadomienia osób mieszkających w bliskim sąsiedztwie świetlicy, w przypadku imprez trwających dłużej niż do godziny 22:00;
- 3) uprzątnięcia świetlicy i naprawy wyrządzonej przez siebie szkody we własnym zakresie;
- 4) oddania pomieszczenia świetlicy w terminie oraz w stanie „zastany”.

3. Gospodarz świetlicy może odmówić wynajęcia świetlicy osobie, która:

- 1) korzystała już wcześniej z pomieszczeń świetlicy i nie oddała ich w stanie „zastany”;
- 2) uchylała się od poniesienia kosztów lub naprawienia wyrządzonej przez nią szkody;
- 3) nie przestrzegała postanowień Regulaminu udostępniania świetlicy.