



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 9 listopada 2015 r.

Poz. 2443

UCHWAŁA NR IX/83/2015 RADY GMINY OLSZANKA

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Olszanka uchwała, co następuje:

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Olszanka udzielane są na prowadzenie na terenie Gminy Olszanka przedszkoli publicznych i publicznych szkół podstawowych przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostki samorządu terytorialnego, na dofinansowanie realizacji zadań szkoły i przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Ile razy w uchwale mowa o:

- 1) przedszkolu należy przez to rozumieć przedszkole publiczne prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, przez przedszkole rozumie się także oddział przedszkolny;
- 2) szkole podstawowej należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową prowadzoną przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Olszanka;
- 4) roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy, w którym została udzielona dotacja.

§ 3.1. Dotacji dla publicznej szkoły lub przedszkola udziela się na pisemny wniosek.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres organu prowadzącego szkołę podstawową lub przedszkole;
- 2) imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 3) nazwa i adres szkoły podstawowej lub przedszkola;
- 4) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do szkoły lub przedszkola;
- 5) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do szkoły lub przedszkola z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- 6) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do szkoły i przedszkola, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;

- 7) nazwę banku i numeru rachunku bankowego szkoły lub przedszkola na który będzie przekazywana dotacja;
- 8) datę wydania i numer zezwolenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Podstawą do obliczenia dotacji są dane zawarte w informacji o liczbie dzieci, składanej przez podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole ubiegający się o udzielenie dotacji do dnia 10 każdego miesiąca, zawierającej rzeczywistą liczbę dzieci, które w danym miesiącu uczęszczają do szkoły lub przedszkola, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Olszanka.

6. Informację, o której mowa w ust. 5, należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Wysokość dotacji należnej dla przedszkola stanowi iloczyn stawki dotacji na dziecko i liczby dzieci w przedszkolu.

2. Ustala się następujące stawki dotacji dla przedszkola obowiązujące na terenie Gminy Olszanka:

- 1) na dziecko uczęszczające do przedszkola, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych Gminy Olszanka pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód budżetu Gminy;
- 2) na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka;
- 3) na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka w przeliczeniu na jedno dziecko;
- 4) inne formy wychowania przedszkolnego - w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy Olszanka wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka.

§ 5.1. Wysokość dotacji należnej dla szkoły stanowi iloczyn stawki dotacji na dziecko i liczby dzieci w szkole.

2. Ustala się następujące stawki dotacji dla szkoły obowiązujące na terenie Gminy Olszanka.

- 1) na dziecko uczęszczające do publicznej szkoły podstawowej, w wysokości równej wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Olszanka, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka;
- 2) na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do publicznej szkoły podstawowej stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka, w przeliczeniu na jedno dziecko;
- 3) na dziecko objętym wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznej szkole podstawowej, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objętym wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Olszanka w przeliczeniu na jedno dziecko.

§ 6.1. Dotacja wypłacana będzie w 12 miesięcznych ratach: w okresie styczeń – listopad, przekazywanych do ostatniego dnia miesiąca, za miesiąc grudzień – przekazywana do 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Olszanka stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 7. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej szkole lub przedszkolu, z uwzględnieniem liczby dzieci w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym była przekazywana dotacja.

§ 8.1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały - ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego:

- 1) za okres styczeń – czerwiec do dnia 20 lipca danego roku;
- 2) za okres styczeń – grudzień do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

3. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący szkołę lub przedszkole przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

5. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9.1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Olszanka mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez organ dotujący mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentów wskazujących liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub przedszkola oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystania środków z dotacji. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole na żądanie dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego

§ 10.1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli i ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 11.1. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu skutków tych nieprawidłowości;
- 6) ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne;
- 7) opis załączników do protokołu;

- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wniosków do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący niezwłocznie po jego sporządzeniu natomiast kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania z zastrzeżeniem ust. 4-8.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń –zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolujący może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 13. Traci moc uchwała nr XVI/107/2011 Rady Gminy Olszanka z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Olszanka przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady

Wanda Galant

Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/83/2015
Rady Gminy Olszanka
z dnia 29 października 2015 r.

I. Dane szkoły lub przedszkola

- 1. Pełna nazwa szkoły lub przedszkola:
- 2. Adres szkoły lub przedszkola:

II. Dane organu prowadzącego szkołę lub przedszkole

- 1. Nazwa organu prowadzącego:
- 2. Adres organu prowadzącego:

III. Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

IV. Planowana liczba dzieci ogółem w:

- 1. szkole -
- 2. przedszkolu -

w tym:

a) planowana liczba dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, uczęszczających do:

- szkoły-, w tym:
 - waga:, liczba dzieci:
 - waga:, liczba dzieci:
 - waga:, liczba dzieci:

- przedszkola -, w tym:
 - waga:, liczba dzieci:
 - waga:, liczba dzieci:
 - waga:, liczba dzieci:

b) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w:

- szkole -
- przedszkolu -

V. Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania Wójta Gminy Olszanka o zmianach zachodzących w liczbie dzieci. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do uchwały nr IX/83/2015
Rady Gminy Olszanka
z dnia 29 października 2015 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Olszanka

.....

.....

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową lub przedszkole)

| | Szkoła Podstawowa | | Przedszkole | |
|---|---|---|---|---|
| | Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja | Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja | Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja | Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja |
| Miesiąc, rok | | | | |
| Razem dzieci w tym: | | | | |
| Dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, w tym: | | | | |
| Waga | | | | |
| Waga | | | | |
| Waga | | | | |
| Waga | | | | |
| Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | | | | |
| Dzieci które nie są mieszkańcami Gminy Olszanka (nazwa Gminy oraz liczba dzieci) | | | | |

.....
(miejscowość data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały nr IX/83/2015
Rady Gminy Olszanka
z dnia 29 października 2015 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
z budżetu Gminy Olszanka**

Otrzymanej w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

- do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

I. Dane szkoły lub przedszkola:

- 1) Pełna nazwa szkoły lub przedszkola:
- 2) Adres szkoły lub przedszkola:

II. Dane organu prowadzącego:

- 1) Nazwa organu prowadzącego:
- 2) Adres organu prowadzącego:

**III. Kwota dotacji otrzymanych łącznie.....zł, w okresie od do
w tym:**

- 1) na prowadzenie szkoły podstawowej
 - otrzymanejzł
 - wykorzystanejzł
- 2) na prowadzenie przedszkola
 - otrzymanejzł
 - wykorzystanejzł

| | |
|-----------------------------|---|
| (miejscowość data) | (pieczęć i podpis organu prowadzącego) |
|-----------------------------|---|

Załącznik nr 4
do uchwały nr IX/83/2015
Rady Gminy Olszanka
z dnia 29 października 2015 r.

I. Faktyczna liczba dzieci/uczniów dotowanej szkoły lub przedszkola od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

| Miesiąc | Szkoła podstawowa | | | Przedszkole | | | |
|-------------|-------------------|----------------------------------|--|---------------|----------------------------------|--|---|
| | Liczba ogółem | w tym | | Liczba ogółem | W tym | | |
| | | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam | | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam | Liczba dzieci i nazwa gminy z terenu której pochodzą dzieci |
| Styczeń | | | | | | | |
| Luty | | | | | | | |
| Marzec | | | | | | | |
| Kwiecień | | | | | | | |
| Maj | | | | | | | |
| Czerwiec | | | | | | | |
| Lipiec | | | | | | | |
| Sierpień | | | | | | | |
| Wrzesień | | | | | | | |
| Październik | | | | | | | |
| Listopad | | | | | | | |
| Grudzień | | | | | | | |

II. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji | |
|-----|---|---|-------------|
| | | Szkoła | Przedszkole |
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń/składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy | | |
| 4. | Zakupy, materiałów, wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych | | |
| 5. | Opłaty za media | | |
| 6. | Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii | | |
| 7. | Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | | |
| | a) | | |
| | b) | | |
| | c) | | |
| | ...) | | |
| 8. | Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 7) | | |
| 9. | Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym | | |
| 10. | Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (9-8) | | |
| 11. | | | |

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – kodeks karny skarbowy

.....
(miejscowość data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)