



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 10 listopada 2015 r.

Poz. 2452

### UCHWAŁA NR XI/102/15 RADY POWIATU W NYSIE

z dnia 29 października 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu nyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r.: Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r.: Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r.: Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r.: Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r.: Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r.: Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr. 205, poz. 1206; z 2012 r.: poz. 941 i 979; z 2013 r.: poz.: 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650; z 2014 r.: poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146 1877; z 2015 r. poz. 357) Rada Powiatu w Nysie uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej oraz szkołę ponadgimnazjalną prowadzącą kwalifikacyjne kursy zawodowe, które zgodnie z przepisami ustawy otrzymują dotację z budżetu powiatu i są wpisane do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych Powiatu Nyskiego;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówkę, o której mowa w art. 2 ust. 4, 5 i 7 ustawy, wpisaną do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych Powiatu Nyskiego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę wymienioną w pkt 2 i 3;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć również słuchacza i wychowanka;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, udzieloną z budżetu Powiatu Nyskiego, na zasadach określonych w art. 90 tej ustawy i w niniejszej uchwale, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkół i placówek niepublicznych w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 2**

### **Udzielenie dotacji**

§ 2.1. Dotacje z budżetu Powiatu Nyskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Nyski na dany rok;
- 2) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Nyskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie Powiatu Nyskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju – wydatków ustalonych w budżecie najbliższego powiatu, prowadzącego szkołę publiczną danego typu lub rodzaju;
- 3) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i pkt. 7 ustawy - na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia w tego rodzaju placówce w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Nyski na dany rok, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wysokości przewidzianej na jednego ucznia w tego rodzaju ośrodkach w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Nyski na dany rok;
- 4) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe - na każdego uczestnika kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości przewidzianej na jednego uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Nysie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 uchwały, przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, przy czym część za grudzień przekazana będzie w terminie do 15 grudnia.

2. Kwota miesięcznej części dotacji ustalana jest na podstawie miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów przekazywanych do Starostwa Powiatowego w Nysie przez organ prowadzący:

- 1) szkół wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) szkół wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 uchwały, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca, natomiast w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2a do niniejszej uchwały;
- 3) Informacja o liczbie uczniów w domach wczasów dziecięcych, zawierająca planowaną liczbę uczniów w przeliczeniu na każdy dzień miesiąca oraz rzeczywistą liczbę uczniów w poprzednim miesiącu, sporządzana jest zgodnie z załącznikiem nr 2b do niniejszej uchwały i przekazywana przez organ prowadzący do Starostwa Powiatowego w Nysie do 10 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2b do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 3**

### **Rozliczanie dotacji**

§ 4.1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

2. Dowód księgowy źródłowy (m.in. faktura, lista płac) potwierdzający poniesione wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis; „Wydatek w wysokości ..... sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Nyskiego”;
- 2) informację o przeznaczeniu tego wydatku na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) określenie daty z jaką wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących będącego częścią rozliczenia dotacji.

3. Organ prowadzący składa do Starostwa Powiatowego w Nysie rozliczenie dotacji otrzymanej w poprzednim kwartale w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Środki otrzymane z dotacji winny być wydatkowane do 31 grudnia danego roku budżetowego.

5. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę do Starostwa Powiatowego w Nysie sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 2) ustalenie na podstawie danych w sprawozdaniu, wysokości należności przypadającej na rzecz Powiatu Nyskiego z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

6. Środki z dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 3 podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność lub utraciła uprawnienia szkoły publicznej, zobowiązany jest do przekazania do Starostwa Powiatowego w Nysie sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały oraz do zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności lub od dnia, w którym decyzja o cofnięciu uprawnień szkoły publicznej stała się ostateczna.

## **Rozdział 4**

### **Kontrola prawidłowości wykorzystywania dotacji**

**§ 6.1.** Zarząd Powiatu może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Nysie upoważnieni na piśmie przez Starostę Nyskiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 3) zgodność złożonych rozliczeń wykorzystanej dotacji, o których mowa w § 4 ust. 2, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, w tym wydruków z rachunku bankowego na który Starostwo Powiatowe w Nysie przekazało dotację.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

8. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Odmowa podpisania protokołu przez osoby kontrolowane nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

14. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, wykonać zalecenia pokontrolne jak również pisemnie powiadomić kontrolującego o podjętych działaniach.

## **Rozdział 5** **Przepisy końcowe**

**§ 7.** Tracą moc:

- 1) uchwała Rady Powiatu w Nysie nr XXI/296/12 z 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania;
- 2) uchwała nr XXII/309/13 z 25 stycznia 2013 r.;
- 3) uchwała nr XXX/401/13 z dnia 29 listopada 2013 r.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nyskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący  
Rady Powiatu w Nysie

*Mirosław Aranowicz*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XI/102/15  
Rady Powiatu w Nysie  
z dnia 29 października 2015 r.

.....  
miejsowość i data

.....  
Organ prowadzący szkołę/placówkę

Starostwo Powiatowe  
w Nysie

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

dla niepublicznej szkoły/placówki  
(wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki)

1. Informacja o szkole

Pełna nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/placówkę	
Dane kontaktowe organu prowadzącego szkołę/placówkę - osoba upoważniona do kontaktów - e-mail - telefon	- - -
Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych	
Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
Nr rachunku bankowego szkoły/placówki	
REGON szkoły/placówki	
NIP szkoły/placówki	
Dane kontaktowe szkoły: - osoba upoważniona do kontaktów - e-mail - telefon	- - -

## 2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji

L.P.	Wyszczególnienie	Planowana liczba uczniów	
		od 1.I do 31.VIII	od 1.IX do 31.XII
Planowana ogólna liczba uczniów w ..... roku		.....	.....
W tym:			
1.	Uczniowie wszystkich kierunków kształcenia, w tym:		
1.1.	Kierunek.....		
1.1.a	Tryb stacjonarny		
1.1.b	Tryb zaoczny		
1.2	Kierunek.....		
1.2.a	Tryb stacjonarny		
1.2.b	Tryb zaoczny		
1.3	Kierunek.....		
1.3.a	Tryb stacjonarny		
1.3.b	Tryb zaoczny		
1.	Planowana liczba uczniów w internacie		
2.	Planowana liczba uczniów według niepełnosprawności, (zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej)		
2.1			
3.	Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju		

Oświadczam, że wszystkie dane podane w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuję się do informowania o ewentualnych zmianach danych zawartych we wniosku do 7 dni od momentu zaistnienia zmiany.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad ustalonych w Uchwale Rady Powiatu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu nyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

.....  
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XI/102/15  
Rady Powiatu w Nysie  
z dnia 29 października 2015 r.

.....  
Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

.....  
miejscowość i data

Starostwo Powiatowe  
w Nysie

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Według stanu na dzień 1 ..... r.  
miesiąc rok

#### 1. Informacja o szkole

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

#### 2. Dane stanowiące podstawę naliczenia raty dotacji

L.P.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
		Stan na 1 dzień miesiąca
	Ogólna liczba uczniów	.....
	W tym:	
1.	Liczba uczniów w internacie	
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności, (zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
2.1		
2.2		
2.3		
3.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

Oświadczam, że wszystkie dane podane w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

.....  
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę



1.b	tryb zaoczny		
2	Kierunek ...		
2.a	tryb stacjonarny		
2.b	tryb zaoczny		
3	Kierunek ....		
3.a	tryb stacjonarny		
3.b	tryb zaoczny		
4	Kierunek ....		
4.a	tryb stacjonarny		
4.b	tryb zaoczny		
....	....		
....	....		
....	....		

Oświadczam, że wszystkie dane podane w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

3. Uzasadnienie (niezbędne w przypadku składania korekty INFORMACJI)

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

Załącznik nr 2b  
do uchwały Nr XI/102/15  
Rady Powiatu w Nysie  
z dnia 29 października 2015 r.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę*

Starostwo Powiatowe  
w Nysie

### INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW

#### 1. Informacja o szkole

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

#### 1. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji

Wyszczególnienie	W miesiącu poprzednim		Plan na miesiąc bieżący
	Ilość wychowanków	Ilość osobo-dni*	Ilość wychowanków
Ogółem			
W tym:			
Pobyty w dniach od _____ do _____			
Pobyty w dniach od _____ do _____			
Pobyty w dniach od _____ do _____			

\* Przez osobo-dni należy rozumieć liczbę osób przemnożoną przez ilość dni pobytu wychowanków

Oświadczam, że wszystkie dane podane w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

.....  
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XI/102/15  
Rady Powiatu w Nysie  
z dnia 29 października 2015 r.

.....  
Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

.....  
miejsowość i data

Starostwo Powiatowe  
w Nysie

**ROZLICZENIE DOTACJI** otrzymanej w.....kwartale ..... roku

1. Informacja o szkole

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji

L.p.	Wyszczególnienie	W miesiącu			Narastająco od początku roku
		.....	.....	.....	
I.	Kwota otrzymanej dotacji				
II.	Wykorzystanie otrzymanej dotacji				
	Ogółem wydatki poniesione z dotacji				
	Z tego:				
	Rodzaj wydatku	Nr dokumentu źródłowego dokonane operacji gospodarczej			
1.	wynagrodzenia				
2.	pomoce dydaktyczne				
3.	Materiały i wyposażenie				
4.	Zakup energii				
3.	Usługi pozostałe				
4.	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)				

Oświadczam, że wszystkie dane podane w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XI/102/15  
Rady Powiatu w Nysie  
z dnia 29 października 2015 r.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę*

Starostwo Powiatowe  
w Nysie

**ROZLICZENIE DOTACJI** otrzymanej w roku.....

1. Informacja o szkole

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

## 2. Rozliczenie otrzymanej dotacji

L.P.	Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Łącznie
I.	Kwota otrzymanej dotacji													
Wykorzystanie otrzymanej dotacji														
II.	Ogółem wydatki poniesione z dotacji Z tego:													
1.	wynagrodzenia													
2.	pomoce dydaktyczne													
3.	Materiały i wyposażenie													
4.	Zakup energii													
3.	Usługi pozostałe													
4.	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)													
4.1.														
4.2.														
4.3.														

Oświadczam, że wszystkie dane podane w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę