



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 12 listopada 2015 r.

Poz. 2507

### UCHWAŁA NR X/72/2015 RADY GMINY ŁAMBINOWICE

z dnia 29 października 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877 i z 2015 r. poz. 357 i poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### **§ 1. Ustala się:**

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łambinowice, zwanej dalej Gminą, dla:
  - 1) publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół gimnazjalnych, w tym z oddziałami integracyjnymi z wyjątkiem odpowiednich szkół specjalnych i artystycznych;
  - 2) publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz publicznych przedszkoli specjalnych;
  - 3) publicznych innych form wychowania przedszkolnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
  - 4) niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych szkół gimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym szkół z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z wyjątkiem odpowiednich niepublicznych szkół specjalnych i artystycznych;
  - 5) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
  - 6) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty;

7) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych innych niż wymienione w pkt 4, prowadzonych na terenie Gminy przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych z uwzględnieniem podstawy obliczania dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1.

4. Termin i sposób rozliczenia dotacji, o których mowa w ust. 1.

5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania środków dotacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 2.** Szkoła publiczna, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn ilości uczniów szkoły i podstawy dotacji, czyli kwoty przewidzianych wydatków bieżących, w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o kwotę dotacji celowej przewidzianej do wykorzystania na sfinansowanie zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych na ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,;"

2) jeśli ustalona zgodnie z pkt 1 podstawa dotacji jest niższa od kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy lub, jeśli Gmina nie prowadzi szkoły tego samego typu i rodzaju, podstawę dotacji stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 3.** Przedszkole publiczne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn ilości uczniów przedszkola i podstawy dotacji, czyli kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem, że dla każdego ucznia niepełnosprawnego za podstawę przyjmuje się kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę z zastrzeżeniem pkt 2;

2) jeśli Gmina nie prowadzi publicznego przedszkola, jako podstawę dotacji przyjmuje się kwotę wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia publicznego przedszkola w najbliższej gminie prowadzącej takie przedszkole, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

**§ 4.** Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn ilości uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego i podstawy dotacji, czyli 50% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem, że dla każdego ucznia niepełnosprawnego za podstawę przyjmuje się kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę z zastrzeżeniem pkt 2;

2) jeśli Gmina nie prowadzi publicznego przedszkola, jako podstawę dotacji przyjmuje się kwotę wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia publicznego przedszkola w najbliższej gminie prowadzącej takie przedszkole, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

**§ 5.** Szkoła niepubliczna, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn ilości uczniów szkoły i podstawy dotacji, czyli kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę z zastrzeżeniem pkt 2;

2) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca szkołę, nie udzieli Wójtowi Gminy Łambinowice informacji o planowanej liczbie uczniów, dotacja nie będzie przekazywana.

**§ 6.** Przedszkole niepubliczne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn ilości uczniów przedszkola i podstawy dotacji, czyli 75% kwoty ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie z zastrzeżeniem, że dla każdego ucznia niepełnosprawnego za podstawę przyjmuje się kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę oraz z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) jeśli Gmina nie prowadzi publicznego przedszkola, jako podstawę dotacji przyjmuje się 75% kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, nie udzieli Wójtowi Gminy Łambinowice informacji o planowanej liczbie uczniów przedszkola, dotacja nie będzie przekazywana.

**§ 7.** Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn ilości uczniów objętych niepubliczną, inną formą wychowania przedszkolnego i podstawy dotacji, czyli 40% kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem, że dla każdego ucznia niepełnosprawnego za podstawę dotacji przyjmuje się kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 3;
- 2) jeśli Gmina nie prowadzi przedszkola, jako podstawę dotacji przyjmuje się 40% kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, nie udzieli Wójtowi Gminy Łambinowice informacji o planowanej liczbie uczniów innej formy, dotacja nie będzie przekazywana.

**§ 8.** Szkoła niepubliczna, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 7, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn ilości uczniów szkoły, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i podstawy dotacji, czyli 50% ustalonych w budżecie gminy kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem, pkt 2 i pkt 3;
- 2) w przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju, jako podstawę dotacji przyjmuje się 50% kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia publicznej szkoły tego samego typu i rodzaju w najbliższej gminie prowadzącej taką szkołę,
- 3) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca szkołę, nie udzieli Wójtowi Gminy Łambinowice informacji o planowanej liczbie uczniów, dotacja nie będzie przekazywana.

**§ 9.** Szkoła podstawowa, przedszkole i inna forma wychowania przedszkolnego zarówno publiczna jak i niepubliczna, o której mowa w § 1, oraz inne jednostki prowadzone na terenie Gminy, które zgodnie z ustawą o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują z tego tytułu z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji udzielanej na dzieci objętych wczesnym wspomaganie ustala się jako iloczyn ilości tych dzieci i podstawy dotacji, czyli kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca jednostkę realizującą wczesne wspomaganie, nie udzieli Wójtowi Gminy Łambinowice informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotacja nie będzie przekazywana, z zastrzeżeniem zawartym w art. 80 ust. 2f ustawy o systemie oświaty.

**§ 10.** Organ prowadzący placówkę, która może być dotowana przez Gminę składa wniosek o udzielenie dotacji w następujących terminach:

- 1) organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego oraz inną niepubliczną placówkę do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) organ prowadzący publiczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie określonym w pkt 1 z zastrzeżeniem zawartym w art. 80 ust. 2f ustawy o systemie oświaty;
- 3) w przypadku podmiotu, który rozpocznie prowadzenie publicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, wniosek o dotację należy złożyć najpóźniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania placówki, z zastrzeżeniem zawartym w art. 80 ust. 2f ustawy o systemie oświaty;
- 4) wniosek w zakresie informacji dotyczącej prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od typu placówki powinien być złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem zawartym w art. 80 ust. 2f ustawy o systemie oświaty.

**§ 11.** Wniosek, o którym mowa w § 10, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego placówkę (wnioskodawcy);
- 2) nazwę i adres dotowanej placówki oświatowej;
- 3) wykaz liczby uczniów z podziałem na oddziały;
- 4) liczbę uczniów niepełnosprawnych wraz z numerem orzeczenia o niepełnosprawności i nazwą instytucji wydającej to orzeczenie;
- 5) liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wraz z numerem orzeczenia o potrzebie wczesnego wspomaganie i nazwą instytucji wydającej to orzeczenie;
- 6) numer rachunku bankowego dotowanej placówki, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) imię i nazwisko osoby lub osób odpowiedzialnych za rozliczenie dotacji.

**§ 12.** Dotacja będzie przekazywana zgodnie z art. 80 ust. 3c lub odpowiednio art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.

**§ 13.** Przewidywana kwota dotacji na 01 stycznia danego roku ustalona w porozumieniu między Gminą a wnioskodawcą będzie korygowana zgodnie z informacją o zmianie ilości uczniów i zmianami kwoty stanowiącej podstawę naliczania dotacji.

**§ 14.1.** W celu właściwego pobierania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy, do 10 dnia miesiąca informację, o aktualnej ilości uczniów, na których dotacja ma być udzielona.

2. W celu właściwego rozliczania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy kwartalne, a po ostatnim kwartale roczną informację o wykorzystaniu dotacji. Informacja pisemna, zgodna z załącznikiem do niniejszej uchwały składana jest w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po upływie kwartału.

**§ 15.** Do kontroli właściwego pobrania, wykorzystania i rozliczenia udzielonej dotacji upoważniony jest Skarbnik Gminy wraz z pracownikami referatu finansów lub inna osoba, której upoważnienia udzieli Wójt Gminy Łambinowice.

**§ 16.** O kontroli, o której mowa w § 15, osoba odpowiedzialna za rozliczenie dotacji jest powiadamiana na 2 tygodnie przed planowanym terminem kontroli. W powiadomieniu podany jest termin kontroli, rodzaj kontrolowanej dokumentacji, okres podlegający kontroli i osoby ją przeprowadzające.

§ 17. Kontroli podlega zgodność przedstawianych danych, od których uzależniona jest wysokość pobieranej dotacji, ze stanem faktycznym oraz zgodność ponoszonych wydatków z celem udzielenia dotacji, czyli z zadaniami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. W szczególności kontroli podlega; dokumentacja potwierdzająca ilość uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dokumentacja potwierdzająca uprawnienia do pobierania dotacji na dzieci niepełnosprawne lub zgodnie z § 9 oraz dokumentacja dotycząca wydatków realizowanych ze środków pochodzących z dotacji. Kontrolujący mogą podejmować inne czynności, których celem jest potwierdzenie prawdziwości danych zawartych w dokumentacji podlegającej kontroli.

§ 18. Obowiązkiem osoby reprezentującej organ prowadzący jednostkę dotowaną w czasie kontroli jest, w szczególności;

- a) przedstawianie, bez zbędnej zwłoki, żądanych dokumentów objętych przedmiotowym zakresem kontroli,
- b) terminowe udzielanie wyjaśnień i składanie oświadczeń przez osoby upoważnione do składania takowych,
- c) umożliwienie dokonania oględzin w siedzibie jednostki dotowanej dotyczących miejsc prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.

§ 19.1. Wyniki kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać, co najmniej:

- a) dane jednostki dotowanej,
- b) dane organu prowadzącego jednostkę dotowaną,
- c) dane osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną,
- d) dane osób udzielających informacji, wyjaśnień i składających oświadczenia w imieniu podmiotu kontrolowanego,
- e) dane osób przeprowadzających kontrolę,
- f) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- g) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- h) opis ustalonego w czasie kontroli stanu faktycznego,
- i) opis załączników stanowiących integralną część protokołu,
- j) zapisy o prawie i terminie zgłaszania zastrzeżeń i wyjaśnień do protokołu przez osoby wymienione w pkt c i d,
- k) podpisy osób kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną, a w przypadku odmowy podpisu, wzmianka o tym fakcie wraz z stosownym wyjaśnieniem,
- l) datę i miejsce podpisania protokołu lub odmowy jego podpisania.

3. Protokół winien być podpisany w ciągu 5 dni roboczych od daty jego otrzymania lub w ciągu 3 dni roboczych po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o którym mowa w pkt 5,

4. Osobie upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną objętą kontrolą, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia te muszą zostać zgłoszone w terminie 5 dni roboczych od otrzymaniu protokołu.

5. W przypadku złożenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 4, kontrolujący jest zobowiązany do ich rozpatrzenia i zależnie od wyników przeprowadzonej analizy, może podjąć dodatkowe czynności kontrolne, uzupełnić lub zmienić zapisy w protokole lub podtrzymać swoje stanowisko. W każdym przypadku kontrolujący jest zobowiązany ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń pisemnie w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu po zastosowaniu procedury odwoławczej, osoba odmawiająca podpisu składa pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy, w terminie przewidzianym do jego podpisania.

§ 20.1. W terminie 21 dni od daty podpisania protokołu kontroli lub daty odmowy jego podpisania kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę działań kontrolowanego z zakresu przedmiotowego kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. W terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, osoba reprezentująca organ prowadzący jednostkę dotowaną, zobowiązany jest powiadomić kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystania uwag pokontrolnych.

**§ 21.** Kwota dotacji pobranej w wysokości wyższej niż należnej, wynikającej z niniejszej uchwały podlega zwrotowi do budżetu Gminy, w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 22.** Kwota nadpłaconej dotacji w danym roku kalendarzowym może zostać zaliczona na poczet dotacji należnej w roku następnym, jeśli podmiot zachowuje uprawnienia do dotacji.

**§ 23.1.** Środki przekazane w ramach dotacji, a wykorzystane niezgodnie z ustawowo określonymi celami udzielania dotacji lub nienależnie pobrane na podstawie nieprawdziwych informacji, w trybie określonym w § 14 i § 15 podlegają zwrotowi do budżetu Gminy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 15 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowego pobrania lub wydatkowania środków.

2. Odsetki naliczane są od dnia przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Odsetki naliczane są od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków pobranych w nadmiernej wysokości określonego w pkt 1.

**§ 24.** W przypadku braku możliwości terminowego zwrotu należności określonej zgodnie z § 23 lub kwoty podlegającej zwrotowi, o której mowa w § 25, na wniosek organu prowadzącego dotowaną jednostkę kwoty te mogą zostać odliczone od kolejnych należnych części wypłacanej dotacji.

**§ 25.** Ostatecznego rozliczenia dotacji dokonuje się na podstawie rocznej informacji, o której mowa w § 14 do dnia 31 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji.

**§ 26.** Rozliczenie dotacji udzielonej w 2015 r. odbywa się na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

**§ 27.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łambinowice.

**§ 28.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy

*Jarosław Gawlik*

1) Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą nr XXXIV/250/13 Rady Gminy Łambinowice z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanych środków (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 2752 ze zm. z 2013 r. poz. 2890 i z 2014 r. poz. 2388), która w związku z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. poz. 357) traci moc z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

Załącznik do uchwały nr X/72/15  
Rady Gminy Łambinowice  
z dnia 29 października 2015r.

### Informacja kwartalna /roczna\* z wykorzystania dotacji udzielonej

z budżetu Gminy Łambinowice w roku .....

dla .....  
nazwa i adres dotowanej placówki oświatowej

prowadzonej przez .....  
nazwa organu prowadzącego dotowaną placówkę

Treść	Kwota [zł]	uwagi
<b>Stan środków na początku roku</b> (suma dotacji udzielonej i niewydatkowanej w roku poprzednim)	.....	
<b>Przychody</b> – kwota dotacji przekazanej w roku rozliczeniowym (narastająca suma środków przekazanych)	.....	
<b>Koszty poniesione od początku roku na:</b> 1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 2) zakup materiałów i wyposażenia, 3) zakup pomocy naukowych i dydaktycznych, 4) zakup energii, wody, itp., 5) zakup usług i materiałów remontowych, 6) zakup usług pozostałych, 7) podróże służbowe, 8) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, 9) koszty organizowanej profilaktyki społecznej.	1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... 5) ..... 6) ..... 7) ..... 8) ..... 9) .....	
<b>Koszty poniesione od początku roku ogółem</b> (narastająco)	.....	
<b>Stan środków na koniec ..... kwartału / roku ..... *</b>	.....	
Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach ..... kwartału: 1) M-c ..... liczba uczniów ..... 2) M-c ..... liczba uczniów ..... 3) M-c ..... liczba uczniów .....		
Średnia ilość uczniów w roku rozliczeniowym ..... (narastająco od początku roku)	.....	

\*<sup>1)</sup> – niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczeńć i podpis osoby odpowiedzialnej  
za rozliczenie dotacji