



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 2632

### UCHWAŁA NR XIII/93/2015 RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNIE

z dnia 25 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania edukacyjne prowadzone na terenie gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 roku, nr 256, poz. 2572; ze zmianami), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Wołczyn:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych: szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych: szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i przedszkolom zakładanym i prowadzonym na terenie gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego a także osobom prowadzącym na terenie gminy wychowanie przedszkolne w innych publicznych i niepublicznych formach wychowania przedszkolnego, rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

3. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć oświatową jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

**§ 2.1.** Dotacje, o których mowa w § ust. 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie odpowiednio kształcenia oraz wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, wyłącznie na sfinansowanie wydatków wymienionych w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy.

2. Dotacja jest udzielana przez gminę Wołczyn na wniosek organu prowadzącego jednostkę, o której mowa w § 1 ust.1.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Wołczynie, 46-250 Wołczyn, ul. Dworcowa 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się odrębnie dla każdej jednostki.

5. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę/adres organu prowadzącego;
- 2) numer REGON i NIP organu prowadzącego jednostkę;
- 3) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
- 4) nazwę, adres, numer REGON i NIP jednostki otrzymującej dotację;
- 5) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania jednostki;
- 6) numer rachunku bankowego jednostki/osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki;
- 8) planowaną liczbę uczniów w szkole podstawowej albo gimnazjum w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją lub planowaną liczbę wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją, w tym liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów niepełnosprawnych; liczby wychowanków należy wykazać według roczników, z podziałem na zamieszkujących na terenie gminy Wołczyn i zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem gminy i liczby wychowanków z danej gminy;
- 9) oświadczenie osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły:
  - a) o zgodności danych podanych w informacji ze stanem faktycznym,
  - b) o zapoznaniu się z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.),
  - c) o zapewnieniu w szkole bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie;
- 10) datę i miejsce sporządzenia wniosku, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego i jednostki.

**§ 3.1.** Dotacji na zadania edukacyjne udziela się na poszczególne lata kalendarzowe.

2. Do czasu uzyskania danych przewidzianych dla gminy na dany rok kalendarzowy w części oświatowej subwencji ogólnej dotacje przekazuje się w formie zaliczkowej według danych obowiązujących w poprzednim roku budżetowym.

3. Wyrównanie do kwot przysługujących w danym roku kalendarzowym następuje w ciągu dwóch miesięcy po miesiącu, w którym gmina uzyskała dane, o których mowa w ust. 2.

4. Jeśli rozpoczęcie lub zakończenie działalności edukacyjnej następuje w trakcie roku kalendarzowego, okres na który udziela się dotacji ulega odpowiedniemu skróceniu.

**§ 4.1.** Przedszkola publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Wołczyn dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

2. Przedszkola niepubliczne spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Wołczyn dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

3. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1b, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Wołczyn dotację w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi

dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

4. Szkoła podstawowa, przedszkole oraz inna forma wychowania przedszkolnego, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu gminy Wołczyn w wysokości kwoty przewidzianej na ten cel na jedno dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, po spełnieniu warunku określonego w art. 80 ust. 2c oraz art. 90 ust. 1a ustawy.

5. Szkoły publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Wołczyn w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 10.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Wołczyn w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

7. Wysokość dotacji na jednego wychowanka publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b wynosi 50% podstawy ustalonej zgodnie z ust. 1, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

8. Wysokość dotacji na jednego wychowanka niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c, spełniającej warunki tam określone, wynosi 50% podstawy ustalonej zgodnie z ust. 2, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

9. Wysokość dotacji na jednego wychowanka niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d, niespełniającej warunków określonych w art. 90 ust. 1c, wynosi 40% podstawy ustalonej zgodnie z ust. 2, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

10. Wysokość dotacji na jednego ucznia dotowanej szkoły odpowiada kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wołczyn, jeśli kwota dotacji ustalona zgodnie z ust. 1 jest niższa od kwoty przewidzianej na wymieniony cel w części oświatowej tej subwencji.

11. Wysokość dotacji na jednego niepełnosprawnego wychowanka przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego odpowiada kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wołczyn, jeśli kwota dotacji ustalona odpowiednio zgodnie z ust. 1 - 3, 7, 8 lub 9 jest niższa od kwoty przewidzianej na wymieniony cel w części oświatowej tej subwencji.

**§ 5.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 4 ust. 1 - 3 i 5, wysokość przysługującej dotacji ulega odpowiedniej zmianie.

**§ 6.1.** Ustalenie wysokości części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i składanej przez organ prowadzący do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę/adres organu prowadzącego;
- 2) numer REGON i NIP organu prowadzącego jednostkę;
- 3) nazwę, adres, numer REGON i NIP szkoły otrzymującej dotację;
- 4) nazwisko osoby/osób upoważnionej/yh do składania informacji;
- 5) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki;
- 6) dane o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu kalendarzowym, w tym o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów niepełnosprawnych; liczby wychowanków należy wykazać według roczników, z podziałem na zamieszkujących na terenie gminy Wołczyn i zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem gminy i liczby wychowanków z danej gminy;

- 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionej/yh do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów o zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym;
- 8) datę i miejsce sporządzenia informacji, podpis/y osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego i jednostki.

§ 7. Dotacja przysługująca jednostce jest przekazywana na jej rachunek bankowy w 12 ratach, w terminach określonych w art. 80 ust. 3c i art. 90 ust. 3c ustawy.

§ 8.1. Wykorzystanie dotacji podlega rozliczeniu.

2. Roczne rozliczenie otrzymanych dotacji organ prowadzący jednostkę sporządza w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

3. W przypadku zakończenia działalności edukacyjnej w trakcie roku budżetowego sprawozdanie składa się w ciągu 14 dni od dnia jej zaprzestania.

4. Weryfikacja i końcowe rozliczenie dotacji przekazanej w roku budżetowym dokonywane jest przez gminę w ciągu 30 dni od daty złożenia rozliczenia za dany rok kalendarzowy lub za okres prowadzenia działalności w danym roku.

5. Dotacje udzielone z budżetu gminy:

- a) w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego,
- b) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) pobrane nienależnie,
- d) pobrane w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi.

6. Zasady zwrotu dotacji wymienionych w ust. 5, a także naliczania odsetek od kwot zwrotów określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2009 roku, nr 157, poz. 1240, ze zmianami 2013 roku, poz. 885, ze zm.).

7. Rozliczenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę/adres organu prowadzącego;
- 2) numer REGON i NIP organu prowadzącego jednostkę;
- 3) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
- 4) nazwę, adres, numer REGON i NIP jednostki otrzymującej dotację;
- 5) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania jednostki;
- 6) numer rachunku bankowego jednostki/osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki;
- 8) rzeczywistą liczbę uczniów w szkole w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją lub rzeczywistą liczbę wychowanków przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją, w tym liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca; liczby wychowanków należy wykazać według roczników, z podziałem na zamieszkujących na terenie gminy Wołczyn i zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem gminy i liczby wychowanków z danej gminy;
- 9) kwotę dotacji pobranych;
- 10) kwotę wydatków sfinansowanych z dotacji wykorzystanych na realizację zadań z zakresu kształcenia oraz wychowania i opieki, ogółem i w podziale na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy;
- 11) oświadczenie osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania organu prowadzącego i jednostki o zgodności danych podanych w rozliczeniu ze stanem faktycznym;
- 12) datę i miejsce sporządzenia rozliczenia, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego i jednostki.

8. Rozliczenie otrzymanych dotacji składa się odrębnie dla każdej jednostki.

9. Organ dotujący ma prawo żądania złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących przedstawionych rozliczeń i ich korekt.

§ 9.1. Burmistrz Wołczyna może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz w art. 90 ust. 3e ustawy, obejmujące prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych na zadania edukacyjne.

2. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli podejmuje Burmistrz Wołczyna, powiadamiając pisemnie o zamierzonej kontroli organ prowadzący i jednostkę co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

3. Kontroli dokonują upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

4. W ramach kontroli osobom upoważnionym przysługuje prawo:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się po terenie i obiektach jednostek;
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania w dotowanych jednostkach;
- 3) sporządzania na potrzeby kontroli kopii dokumentów potwierdzanych za zgodność z oryginałem;
- 4) występowania, w terminach ustalonych przez te osoby, o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 5) przetwarzania danych osobowych uczniów i wychowanków tych jednostek.

5. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację dokumentacji edukacyjnej jednostki, w tym sprawdzenie zgodności liczby uczniów i wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 ze stanem faktycznym;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) badanie pozostałej dokumentacji edukacyjnej, finansowej oraz dokumentacji organizacyjnej jednostki, w zakresie niezbędnym dla celów kontroli.

6. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole.

7. Protokół zawiera:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) imię/imiona i nazwisko/a osób kontrolujących;
- 5) wskazanie dokumentu uprawniającego do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości oraz ich wpływ na wysokość przyznanych jednostce dotacji;
- 8) informacje o pouczeniu osoby reprezentującej jednostkę o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu, oraz o prawie odmowy podpisania protokołu;
- 9) podpisy kontrolującego/ych i osoby/osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę i miejsce podpisania protokołu.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. Burmistrz Wołczyna dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i po stwierdzeniu ich zasadności zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu, lub zarządza przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń.

Po przeprowadzeniu tych czynności kontrolujący zmienia/ją lub uzupełnia/ją protokół lub przygotowuje/ją pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń.

10. Osoba/y reprezentująca/e kontrolowanego podpisuje/ją protokół w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, a przypadku odmowy – w tym terminie składa/ją pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

11. Jednostka kontrolowana na czas kontroli zapewnia osobom kontrolującym odpowiednie warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym pomieszczenie z wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia kontroli do wyłącznej dyspozycji osób kontrolujących.

12. Po zakończeniu kontroli gmina Wołczyn kieruje do kontrolowanej szkoły wystąpienie pokontrolne, powiadamiając o tym jej organ prowadzący.

13. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikająca z ustaleń opisanych w protokole, a w razie stwierdzenia uchybień, niedociągnięć i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

14. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany poinformować Burmistrza Wołczyna, w ustalonym przez niego terminie, o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 10.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała nr XXI/142/2012 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania edukacyjne prowadzone na terenie gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania;
- 2) uchwała nr XXII/154/2012 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania edukacyjne prowadzone na terenie gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania;
- 3) uchwała nr XXIII/252/2013 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania edukacyjne prowadzone na terenie gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

*Waldemar Antkowiak*