



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 2694

UCHWAŁA NR XIV/120/2015 RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Gogolin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Gogolin.

§ 2.1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 80% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gogolin, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, przysługuje dotacja równa kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę wydatków bieżących przewidzianych na ucznia w publicznych przedszkolach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu, któremu ustala się dotację według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.

4. Nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej będą korygowane w poszczególnych miesiącach przez Gminę Gogolin przy przekazywaniu kolejnej części dotacji.

§ 3.1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Gogolina w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres przedszkola niepublicznego;
- 3) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do przedszkola niepublicznego w roku budżetowym, na który udzielana jest dotacja z podaniem liczby:
 - a) dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Gogolin, w tym niepełnosprawnych,
 - b) dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin, w tym niepełnosprawnych;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja;
- 5) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 6) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach, o których mowa w pkt 1-4;
- 7) oświadczenie organu prowadzącego, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 8) datę sporządzenia;
- 9) podpis organu prowadzącego niepubliczne przedszkole.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.1. Dotacja udzielana jest w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty.

2. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi Gogolina do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach niepublicznych w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

§ 5.1. Dotacja może być wykorzystana na realizację zadań zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi Gogolina rozliczenie dotacji w następujących terminach:

- 1) za I kwartał do 15 kwietnia;
- 2) za II kwartał do 15 lipca;
- 3) za III kwartał do 15 października;
- 4) za IV kwartał do 15 stycznia następnego roku.

3. Wzór rozliczenia kwartalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę sporządza do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji roczne rozliczenie dotacji, obejmujące informację o wysokości otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji, liczbie uczniów uczęszczających do szkoły w poszczególnych miesiącach, rodzaju i wysokości wydatków finansowanych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku pobrania i niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji wraz z odsetkami do budżetu jednostki dotującej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w art. 251 i art. 252.

6. W przypadku gdy uprawnione do otrzymania dotacji niepubliczne przedszkole kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący niepubliczne przedszkole powiadamia Burmistrza Gogolina o zakończeniu działalności placówki oraz przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

§ 6.1. Gminie przysługuje prawo kontroli pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, informacjach miesięcznych oraz kwartalnym i rocznym rozliczeniu dotacji;
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 5 ust. 1.

2. Kontroli dokonuje Burmistrza Gogolina.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

5. Kontrolujący ma prawo do sporządzenia odpisów i kopii przedłożonej w trakcie kontroli dokumentacji, protokołów z zeznań, wyjaśnień i oświadczeń oraz żądania ich poświadczenia przez kierownika jednostki kontrolowanej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który otrzymują kierownik jednostki kontrolowanej i Burmistrz Gogolina.

7. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLVI/430/2014 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Gogolin przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2014 r. poz. 1119, poz. 2402).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie od 01 stycznia 2016 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gogolinie

Piotr Czok

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/120/2015
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....

(oznaczenie podmiotu)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1.

.....
.....

(podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, adres telefon kontaktowy)

2.

.....
.....

(pełna nazwa niepublicznego przedszkola i adres)

3. Planowana liczba dzieci:

ogółem

a) zamieszkałych na terenie Gminy Gogolin

w tym niepełnosprawnych

b) zamieszkałych na terenie innych gmin

w tym niepełnosprawnych

4.

(nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)

5.

(nazwisko i imię, numer telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu)

Zobowiązuję się do informowania Gminę Gogolin o wszelkich zmianach, o których mowa w punktach 1 – 5.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/120/2015
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

**INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu**

.....

(w niepublicznym przedszkolu nazwa i adres)

1. Liczba dzieci w pierwszym dniu miesiąca

ogółem

a) zamieszkałych na terenie Gminy Gogolin

w tym niepełnosprawnych

b) zamieszkałych na terenie innych gmin

w tym niepełnosprawnych

Wykaz uczniów będących mieszkańcami innej gminy

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Uwagi

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/120/2015
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gogolin
w kwartale roku**

Miejsce składania rozliczenia:

.....

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o niepublicznym przedszkolu

Nazwa:

Adres:

Kwartał rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w miesiącach rozliczeniowych

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie

Kwota

1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w kwartale rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie razem	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej szkoły	
4.	Wydatki rzeczowe razem	
5.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 pkt 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
6.	Remonty bieżące	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
8.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
9.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
10.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
11.	Meble	
12.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej	

wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
Suma	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista plac/umowa)	Dokument z dnia	nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
Suma						

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby składającej informację)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIV/120/2015
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gogolin
otrzymanej w roku**

Miejsce składania rozliczenia:

.....

Część A

Dane o liczbie uczniów w roku

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci												

Część B

Wydatki pokryte z dotacji

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w kwartale rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie razem	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej szkoły	
4.	Wydatki rzeczowe razem	
5.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 pkt 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
6.	Remonty bieżące	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
8.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
9.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
10.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
11.	Meble	
12.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
Suma wydatków		
Kwota dotacji otrzymanej w roku budżetowym		
Kwota dotacji niewykorzystanej		

Część C

Oświadczenia i podpisy

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....

(pieczęćka i podpis organu prowadzącego)