



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 2838

UCHWAŁA NR XIX/91/15 RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Niemodlin

Na podstawie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, z uwzględnieniem podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Niemodlin.

§ 2. Dotacja jest udzielana dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Niemodlin.

§ 3.1. Dotację udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego, o którym mowa w § 2, zwanego w dalszej części uchwały „podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji”.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być złożony wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w § 7 ust. 1.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1240 i 1629

Rozdział 2

Podstawa obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli

§ 4.1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b w związku z ust. 1d-1g ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Niemodlin dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym (planowanym) na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Niemodlin, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przedszkola niepubliczne, które ubiegają się o dotację w warunkach innych niż określone w ust. 1, otrzymują dotację w wysokości równej 75% ustalonych (planowanych) w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na jednego ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Niemodlin.

4. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania od Ministra Finansów metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Niemodlin na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

5. Do obliczenia podstawy dotacji dla niepublicznego przedszkola brana jest pod uwagę łączna liczba uczniów zapisanych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Niemodlin według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

Rozdział 3

Podstawa obliczenia dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego

§ 5.1. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c w związku z ust. 1d-1h ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Niemodlin na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Niemodlin, pomniejszonych o opłatę za korzystanie w wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Podmiot prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, który ubiega się o dotację w warunkach innych niż określone w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Niemodlin dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Niemodlin, pomniejszonych o opłatę za korzystanie w wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na jednego ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Niemodlin.

4. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania od Ministra Finansów metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Niemodlin na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

5. Do obliczenia podstawy dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego brana jest pod uwagę łączna liczba uczniów zapisanych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Niemodlin.

§ 6.1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących (przewidzianych lub wykonanych) na utrzymanie uczniów w prowadzonych przez gminę przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości dochodów zrealizowanych za korzystanie z wychowania przedszkolnego, ulegną również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym wyliczenie dotacji ustalone zostanie z pomniejszeniem wydatków o ten dochód – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonana się zmiana.

Rozdział 4

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 7.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, oprócz informacji o planowanej liczbie uczniów składanej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Warunku składania do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informacji o planowanej liczbie uczniów, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Informacja o aktualnej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji Burmistrzowi Niemodlina do 10 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3, podpisuje podmiot uprawniony do otrzymania dotacji lub osoba upoważniona przez ten podmiot.

5. W przypadku stwierdzenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji nieprawidłowości w złożonej informacji, o której mowa w ust. 3, jest on zobowiązany w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tych nieprawidłowości do przedstawienia na piśmie Burmistrzowi Niemodlina korekty podanej wcześniej informacji.

Rozdział 5

Termin i sposób rozliczenia dotacji

§ 8.1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje na podstawie informacji, o której mowa w § 7 ust. 3.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji niezłożenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji informacji, o której mowa w § 7 ust. 3 lub złożenia jej po terminie.

§ 9.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji sporządza i przekazuje Burmistrzowi Niemodlina rozliczenie wykorzystania dotacji:

- 1) w okresach trzymiesięcznych - do dnia 10 miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym;
- 2) do 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji - roczne w zbiorczym zestawieniu zgodnie ze wzorem rozliczenia stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz Niemodlina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. W przypadku zaprzestania działalności, podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, oprócz rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności.

Rozdział 6

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli

§ 10.1. Burmistrz Niemodlina, korzystając z przysługującego prawa kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, może upoważnić do przeprowadzenia kontroli w swoim imieniu inne osoby.

2. Osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli w imieniu Burmistrza Niemodlina winna posiadać imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego po uprzednim powiadomieniu podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji o terminie planowanej kontroli:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów organizacyjnych, finansowych oraz dotyczących przebiegu nauczania.

5. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kontrolujący i osoba upoważniona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji.

6. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku, którym mowa w ust. 6, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu uprawnionego.

10. Kontrolowany powiadamia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy Niemodlin na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 13. Traci moc uchwała nr LV/361/14 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Niemodlin, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania oraz terminu i sposobu jej rozliczania (ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Opol. z 2014 r., poz. 942).

§ 14.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z § 116 Statutu Gminy Niemodlin.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Palak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/91/15
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

1. Wnioskodawca (podmiot uprawniony do otrzymania dotacji):

Osoba prawna Osoba fizyczna

2. Dane wnioskodawcy (podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji)

1) Nazwa podmiotu:

.....

2) Adres podmiotu:

.....

3) Nr rachunku bankowego / nazwa i adres banku, na który ma być przekazana dotacja:

.....

3. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) Imię i nazwisko

2) Pełniona funkcja

4. Dane o jednostce:

1) Nazwa

2) Adres

3) NIP / REGON

4) Osoba do kontaktu

.....

5) Nr telefonu / adres e-mail

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów:

1) Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem za okres od stycznia do sierpnia 20.....r., w tym:

a) liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) liczba uczniów spoza terenu Gminy Niemodlin: w tym:

- liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

2) Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem za okres od września do grudnia 20.....r., w tym:

a) liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) liczba uczniów spoza terenu Gminy Niemodlin: w tym:

- liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

6. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do:

- 1) comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów,
- 2) informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX/91/15
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów
stanowiąca podstawę naliczenia dotacji w miesiącu
20..... roku**

1. Dane podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji

Nazwa podmiotu:

.....

Adres podmiotu:

.....

2. Dane o jednostce:

Niepubliczna

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Niemodlin:

.....

Nazwa

Adres

Informuję, iż aktualna liczba uczniów wg stanu na dzień

wyniosła

w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

uczniowie będący mieszkańcami innej gminy:

uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: (wraz z podaniem niepełnosprawności i wagi)

z tego będący mieszkańcami innej gminy:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

3. Podpis i oświadczenie osoby prezentującej podmiot uprawniony

Dane osoby podpisującej wniosek

(imię i nazwisko, tytuł prawny/stanowisko/pelniona funkcja)

.....

Oświadczam, iż wszystkie dane wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis, pieczęć składającego wniosek)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIX/91/15
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

Rozliczenie przyznanej dotacji za roku

1. Dane o jednostce

1) Nazwa

2) Adres

3) Dane o liczbie uczniów wg stanu na 1. dzień każdego miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

2. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Niemodlin w okresie od do 20roku w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących w kwocie

1) Kwota dotacji niewykorzystanej

2) Kwota dotacji otrzymanej za okres w wysokości

została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego lub faktury (rachunku)	Opis wydatku	Kwota z dotacji gminy
1.	Wynagrodzenia osobowe, w tym:			
	Wynagrodzenia pracowników			
	Pochodne od wynagrodzeń			
2.	Materiały i wyposażenie			
3.	Pomoce dydaktyczne			
4.	Media			
5.	Czynsz			
6.	Usługi			
7.	Inne (określić jakie)			
Razem:				

3.1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)