



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 2839

UCHWAŁA NR XIX/92/15 RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Niemodlin

Na podstawie z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, przy uwzględnieniu podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Niemodlin.

§ 2. Dotacja jest udzielana dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Niemodlin zwanych dalej przedszkolem lub szkołą.

§ 3.1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę, o której mowa w § 2, zwanego w dalszej części uchwały „podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji”.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być złożony wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2 Podstawa obliczenia dotacji

§ 4.1. Do ustalenia wysokości dotacji dla przedszkola prowadzonego przez podmiot inny niż Gmina Niemodlin mają zastosowanie przepisy art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, zwanej w dalszej części uchwały „ustawą”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877, z 2015 r. poz. 357, 1240 i 1629

2. Do ustalenia wysokości dotacji dla oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonego przez podmiot inny niż Gmina Niemodlin mają zastosowanie przepisy art. 80 ust. 2 ustawy z zastrzeżeniem, że do wyliczenia wysokości dotacji przyjmuje się wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Niemodlin.

3. Do ustalenia wysokości dotacji dla szkoły podstawowej prowadzonej przez podmiot inny niż Gmina Niemodlin mają zastosowanie przepisy art. 80 ust. 3 ustawy.

4. Na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Niemodlin, w przeliczeniu na jedno dziecko.

5. Na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Niemodlin, w przeliczeniu na jedno dziecko.

6. Na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do szkoły podstawowej przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Niemodlin, w przeliczeniu na jedno dziecko.

§ 5.1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczone na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania od Ministra Finansów metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Niemodlin na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

Rozdział 3

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 6.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, oprócz informacji o planowanej liczbie uczniów składanej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja o aktualnej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji Burmistrzowi Niemodlina do 10 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, podpisuje podmiot uprawniony do otrzymania dotacji lub osoba upoważniona przez ten podmiot.

4. W przypadku stwierdzenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji nieprawidłowości w złożonej informacji, o której mowa w ust. 2, jest on zobowiązany w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tych nieprawidłowości do przedstawienia na piśmie Burmistrzowi Niemodlina korekty podanej wcześniej informacji.

§ 7.1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje na podstawie informacji, o której mowa w § 6 ust. 2.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły, wskazany przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji niezłożenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji informacji, o której mowa w § 6 ust. 2 lub złożenia jej po terminie.

Rozdział 4

Termin i sposób rozliczenia dotacji

§ 8.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu zgodnie ze wzorem rozliczenia stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji jest zobowiązany do rozliczenia dotacji w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

3. W przypadku prowadzenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji kilku przedszkoli lub szkół dotowanych z budżetu Gminy Niemodlin, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego przedszkola oraz dla każdej szkoły.

4. Roczne rozliczenie dotacji należy przedłożyć najpóźniej do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja.

5. W przypadku zaprzestania działalności przedszkola lub szkoły, podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, oprócz rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności przedszkola lub szkoły.

Rozdział 5

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli

§ 9.1. Burmistrz Niemodlina, korzystając z przysługującego prawa kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, może upoważnić do przeprowadzenia kontroli w swoim imieniu inne osoby.

2. Osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli w imieniu Burmistrza Niemodlina winna posiadać imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji o terminie planowanej kontroli:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów organizacyjnych, finansowych oraz dotyczących przebiegu nauczania.

5. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kontrolujący i osoba upoważniona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji.

6. Osoba upoważniona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku, którym mowa w ust. 6, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji.

10. Kontrolowany powiadamia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy Niemodlin na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 12. Traci moc uchwała nr XLVI/287/13 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół prowadzonych przez inny niż Gmina Niemodlin podmiot, trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2013r. poz. 2198).

§ 13.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z § 116 Statutu Gminy Niemodlin.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Palak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/92/15
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Wnioskodawca (podmiot uprawniony do otrzymania dotacji):

Osoba prawna Osoba fizyczna

1. Dane podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji

Nazwa podmiotu:

.....

Adres podmiotu:

.....

Nr rachunku bankowego / nazwa i adres banku, na który ma być przekazana dotacja:

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Dane o jednostce

Nazwa

Adres

NIP / REGON

Osoba do kontaktu

Nr telefonu / adres e-mail

3. Informacja o planowanej liczbie uczniów:

1) Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem za okres od stycznia do sierpnia 20.....r., w tym:

a) liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) liczba uczniów spoza terenu Gminy Niemodlin : w tym:

- liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

2) Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem za okres od września do grudnia 20.....r., w tym:

a) liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) liczba uczniów spoza terenu Gminy Niemodlin: w tym:

- liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

4. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do:

- a) comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów,
- b) informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX/92/15
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów
stanowiąca podstawę naliczenia dotacji w miesiącu
20..... roku**

1. Dane podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji

Nazwa podmiotu:

.....

Adres podmiotu:

.....

2. Dane o jednostce

Publiczna

Data i numer zezwolenia na założenie szkoły:

.....

Nazwa

Adres

Informuję, iż aktualna liczba uczniów wg stanu na dzień

wyniosła

w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka:

uczniowie będący mieszkańcami innej gminy:

uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

z tego będący mieszkańcami innej gminy:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

3. Dane o uczniach

1) Dane o liczbie uczniów w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej/ przedszkolu

a) liczba uczniów ogółem:

b) liczba uczniów niepełnosprawnych:

Rodzaj niepełnosprawności (wraz z wagą)	Liczba uczniów

* w przypadku przedszkoli - bez uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie,

2) Dane o liczbie uczniów szkoły:

a) liczba uczniów ogółem:

b) liczba uczniów niepełnosprawnych:

Rodzaj niepełnosprawności (wraz z wagą)	Liczba uczniów

4. Podpis i oświadczenie osoby prezentującej podmiot uprawniony do otrzymania dotacji

Dane osoby podpisującej wniosek

(imię i nazwisko, tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja)

.....

Oświadczam, iż wszystkie dane wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

.....

(miejsce, data)

.....

(czytelny podpis, pieczęć składającego wniosek)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIX/92/15
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 26 listopada 2015 r.

Rozliczenie przyznanej dotacji za roku

1. Dane o jednostce

1) Nazwa

2) Adres

3) Dane o liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

2. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Niemodlin w okresie od do 20.....roku w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących w kwocie

1) Kwota dotacji niewykorzystanej

2) Kwota dotacji otrzymanej za okres w wysokości

została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego lub faktury (rachunku)	Opis wydatku	Kwota z dotacji gminy
1.	Wynagrodzenia osobowe, w tym:			
	Wynagrodzenia pracowników			
	Pochodne od wynagrodzeń			
2.	Materiały i wyposażenie			
3.	Pomoce dydaktyczne			
4.	Media			
5.	Czynsz			
6.	Usługi			
7.	Inne (określić jakie)			
Razem:				

3.1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczętka)