



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 2854

UCHWAŁA NR XII/122/15 RADY GMINY PAKOSŁAWICE

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z sal gimnastycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Pakosławice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. poz. 236) Rada Gminy Pakosławice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z sal gimnastycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Pakosławice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Pakosławice do ustalenia cen za korzystanie z sal gimnastycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Pakosławice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosławice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Borkowski

Załącznik
do uchwały nr XII/122/15
Rady Gminy Pakosławice
z dnia 27 listopada 2015 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL GIMNASTYCZNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY PAKOSŁAWICE

§ 1.1. Regulamin określa zasady korzystania w celach sportowych, w czasie pozalekcyjnym, z sal gimnastycznych zlokalizowanej w placówkach oświatowych położonych na terenie gminy Pakosławice, zwanej dalej „salami” oraz z urządzeń będących na ich wyposażeniu.

2. Sale sportowe są własnością Gminy Pakosławice administrowanymi przez Dyrektorów szkół, zwanymi dalej „administratorami”.

3. Sala gimnastyczna jest wykorzystywana do:

- 1) realizacji celów statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zgodnie ze szkolnym planem nauczania,
 - b) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) organizowania zawodów i rozgrywek sportowych;
- 3) organizowania zajęć i imprez rekreacyjno-sportowych oraz kulturowych.

4. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.

5. W czasie pobytu na sali, uczestników zajęć oraz imprez, obowiązują przepisy BHP, przepisy przeciwpożarowe oraz zasady ustalone niniejszym regulaminem.

§ 2. Obiekt może być udostępniany na podstawie umowy wynajmu z administratorem obiektu.

§ 3.1. Z sali gimnastycznej oraz z zaplecza socjalnego mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież szkolna pod opieką nauczyciela lub instruktora;
- 2) kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
- 3) zakłady pracy, instytucje lub organizacje posiadające osobowość prawną;
- 4) osoby fizyczne i grupy zorganizowane nieposiadające osobowości prawnej.

2. Dzieci poniżej wieku szkolnego mogą przebywać na sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

3. Dopuszcza się możliwość przebywania na trybunach w trakcie zawodów sportowych lub imprez kulturalnych innych, niż uczestnicy osób, np. kibiców, jeśli ich formuła przewiduje udział publiczności.

4. Pierwszeństwo wynajmu mają podmioty z terenu Gminy Pakosławice.

§ 4.1. Sala gimnastyczna jest udostępniana w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godzinach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych, dla uczniów danej placówki.

2. Sala gimnastyczna może być udostępniana podmiotom wymienionym w § 3 ust. 1 pkt 2-4:

- 1) w dni powszednie, od poniedziałku do piątku poza godzinami prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych placówki, jednak nie później niż do godziny 22:00;
- 2) w pozostałe dni w godzinach ustalonych z administratorem obiektu.

§ 5.1. Użytkownicy sali gimnastycznej mogą korzystać z obiektu jeśli:

- 1) posiadają stroje sportowe;
- 2) używają obuwia sportowego (tzw. „halówek”), czystego z jasną podeszwą, niepozostawiającego rys i zabrudzeń.

2. Kontroli spełniania warunków określonych w ust. 1 dokonuje pracownik szkoły, któremu administrator obiektu powierzył obsługę obiektu. Osoby niespełniające warunku ujętego w ust. 1 pkt 1, nie będą wpuszczane na salę.

§ 6.1. Użytkownicy sali są zobowiązani do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania porządku i czystości w obiekcie oraz do uporządkowania pomieszczeń przed ich opuszczeniem;
- 3) korzystania z urządzeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
- 5) podporządkowania się poleceniom prowadzących zajęcia lub pracownika szkoły, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W przypadku wynajmu sali użytkownikom z terenu Gminy Pakosławice na cały dzień, Najemca zobowiązany jest do posprzątania wynajmowanych pomieszczeń.

§ 7.1. Na salę gimnastyczną zabrania się wnoszenia:

- 1) napojów alkoholowych;
- 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych, bądź innych upośledzających funkcje fizyczne lub psychiczne organizmu;
- 3) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych, materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.

2. W sali obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających oraz palenia tytoniu;
- 2) celowego, niekontrolowanego kopania piłki w sufit, grożącego uszkodzeniem zamontowanych elementów wyposażenia;
- 3) samodzielnego regulowania urządzeń stanowiących elementy systemu CO, wentylacji, oświetlenia;
- 4) korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia;
- 5) wprowadzania zwierząt na teren obiektu.

3. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na salę.

§ 8.1. W trakcie zajęć, w których uczestniczą uczniowie, obowiązują następujące zasady:

- 1) wejście uczniów na obiekt jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela, instruktora lub innej dorosłej osoby prowadzącej zajęcia;
- 2) ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
- 3) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
- 4) uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych, konkursach i zajęciach pozalekcyjnych wymaga pisemnej zgody i oświadczenia rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- 5) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
- 6) wszelkie wypadki, kontuzje, uszkodzenia ciała należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.

2. Wynajmujący salę korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

3. Na terenie sali zabrania się jakichkolwiek działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia, a w szczególności biegania po schodach i korytarzach, wchodzenia na bramki, konstrukcje koszy, drabinki oraz inne urządzenia i elementy wyposażenia.

4. Wszelkie uszkodzenia, awarie i usterki sprzętu i wyposażenia powinny być natychmiast zgłaszane administratorowi obiektu, a w przypadku wynajmujących salę, pracownikowi obsługi sprawującemu opiekę nad salą.

5. W całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

6. W razie wystąpienia pożaru albo innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających na sali, należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osoby prowadzącej zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ratowniczą oraz postępować zgodnie z procedurą ewakuacji obiektu.

§ 9. Za bezpieczeństwo uczniów i osób niepełnoletnich oraz przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, opiekunowie oraz organizatorzy zawodów sportowych i innych imprez, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

§ 10.1. Osoby naruszające porządek publiczny, będą usuwane z terenu sali gimnastycznej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

2. W przypadku naruszenia postanowień § 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1, obok sankcji wymienionych w ust. 1, zawiadomione zostaną odpowiednie służby państwowe.

3. Z wynajmującymi naruszającymi niniejszy regulamin umowa najmu może być rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia.

4. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia będące na wyposażeniu sali, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich taką odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

5. Osoby, wobec których zastosowano sankcje wymienione w ust. 1, 2 i 3 nie będą mogły korzystać z obiektu.

§ 11.1. Wynajmu sali dokonuje się na podstawie umowy z administratorem obiektu.

2. Rezerwacji terminów wynajmu należy dokonywać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Do podpisania umowy uprawnione są osoby reprezentujące podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-3.

4. W przypadku osób fizycznych, bądź grup zorganizowanych, nieposiadających osobowości prawnej umowę podpisuje osoba dorosła, odpowiedzialna za grupę.

5. Wynajmujący sporządza imienną listę członków grupy. Listę dołącza się do umowy wynajmu.

6. W przypadku korzystania z sali przez osoby spoza listy, wynajmujący ma obowiązek poinformowania o tym pracownika szkoły, któremu powierzono obsługę obiektu.

§ 12.1. Należność za korzystanie z sali jest wpłacana na konto bankowe Gminy Pakosławice wskazane w umowie i stanowi jej bieżący dochód.

2. Za korzystanie z sali pobiera się opłaty według stawki ustalonej w zarządzeniu Wójta Gminy Pakosławice.

3. W przypadku umów długoterminowych obejmujących min. jeden miesiąc wynajmujący dokonuje wpłat należności na koniec miesiąca. Kopię dowodu wpłaty/przelewu przekazuje administratorowi obiektu.

4. W przypadku umów krótszych lub pojedynczego wynajmu, najemca dokonuje wpłaty przed wejściem na obiekt. Wpłaty można wówczas dokonać pracownikowi szkoły, któremu powierzono obsługę obiektu. W takim przypadku wpłacający otrzymuje dowód wpłaty.

5. Brak uiszczenia należności za wynajem skutkuje odpowiednio rozwiązaniem umowy lub odmową wpuszczenia na obiekt.

§ 13.1. Zmiany w regulaminie dokonuje Rada Gminy Pakosławice.

2. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Pakosławice oraz przekazaniu administratorowi obiektu.

3. W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się do Wójta Gminy Pakosławice.