



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 2866

### UCHWAŁA NR XIV/99/2015 RADY POWIATU W KLUCZBORKU

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu w Kluczborku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kluczborski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.1.** Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kluczborski.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w ust. 1, przysługują na każdego ucznia/słuchacza uczestniczącego, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Kluczborskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia/słuchacza. W przypadku braku na terenie Powiatu Kluczborskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Powiatu Kluczborskiego w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Kluczborskiego w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

5. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego.

§ 3.1. Warunkiem otrzymania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3, jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby uczniów/słuchaczy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się osobno dla każdego typu szkoły.

3. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 4, jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby słuchaczy kursu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1a do niniejszej uchwały a także przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 4.1. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3, przekazywane są z budżetu Powiatu Kluczborskiego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół lub placówki, przy czym część za grudzień - w terminie do 15 grudnia. Pod uwagę bierze się liczbę uczniów, o których mowa w ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2, dotacja na dany miesiąc pomniejszana jest o dotację wypłaconą w poprzednim miesiącu na każdego ucznia, który nie uczestniczył, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych a był wykazany w informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2.

3. Szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3, składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik numer 2 do niniejszej uchwały.

4. Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 2, składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacje o:

- 1) aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy, według stanu na pierwszy dzień miesiąca; wzór informacji stanowi załącznik 3 do niniejszej uchwały;
- 2) liczbie uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, przy czym za grudzień informację przekazuje się do końca tego miesiąca; wzór informacji stanowi załącznik numer 3a do niniejszej uchwały.

5. Wraz z comiesięczną informacją o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy osoba upoważniona przez organ prowadzący przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdanie finansowe z otrzymanych środków. Sprawozdanie za miesiąc grudzień jest jednocześnie rozliczeniem całości otrzymanej dotacji w danym roku. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, rozliczenie ostatnio otrzymanej dotacji jest jednocześnie rozliczeniem całości otrzymanej dotacji. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kluczborskiego, w kwocie ..... zł dotyczący ..... (nazwa dotowanej placówki) .....” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

8. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 4 wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

9. Powiat Kluczborski ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych comiesięcznych sprawozdań, o których mowa w ust. 3-5.

§ 5.1. Powiat Kluczborski może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, comiesięcznej informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 i 4 z księgą uczniów/słuchaczy, dokumentacją przebiegu nauczania, statutem szkoły, umowami z rodzicami lub uczniami/słuchaczami oraz opłatami pobieranymi od uczniów/słuchaczy;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 6.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kluczborku upoważnieni przez Starostę Kluczborskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numer dowodu osobistego osób upoważnionych;
- 4) nazwę jednostki kontrolowanej i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim - na co najmniej 3 dni przed terminem kontroli - powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 7.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób kontrolujących;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę oraz stanowisko służbowe;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń i prawie odmowy podpisania protokołu;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu.

3. Przed podpisaniem protokołu osoba reprezentującą jednostkę ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, złożyć pisemne umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń w nim zawartych.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący bada dodatkowo ich zasadność a następnie przekazuje swoje stanowisko kontrolowanej jednostce.

5. W razie nieuwzględnienia przez kontrolującego zastrzeżeń osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 4.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości Starosta Kluczborski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia pokontrolne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXVI/191/2012 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący  
Rady Powiatu w Kluczborku

*Andrzej Butra*

.....  
(pieczętka organu prowadzącego)

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/99/2015  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
na rok kalendarzowy .....**

1. Nazwa szkoły\*/placówki .....
2. Kierunek/profil kształcenia .....
3. Adres szkoły/placówki .....
4. Nr identyfikacyjny REGON .....
5. Nr i data rejestracji .....
6. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej .....
7. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....
- .....
8. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu: .....
- .....
9. Planowana liczba uczniów/słuchaczy:

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień

10. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przelewana dotacja (nazwa, nr rachunku):

.....  
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/ słuchaczy i rozliczania otrzymanych kwot dotacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka szkoły)

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

\* należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

.....  
(pieczętka organu prowadzącego)

Załącznik nr 1a do uchwały nr XIV/99/2015  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok kalendarzowy .....**

1. Nazwa szkoły .....
2. Adres szkoły .....
3. Nr identyfikacyjny REGON .....
4. Nr i data rejestracji .....
5. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej .....
6. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę .....
7. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu: .....
8. Planowana liczba słuchaczy kursu:

Lp.	Nazwa kursu	Czas trwania kursu	Liczba słuchaczy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka szkoły)

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

.....  
(pieczętka organu prowadzącego lub szkoły)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/99/2015  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW  
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek  
szkolny lub obowiązek nauki  
w miesiącu ..... 20..... roku**

1. Nazwa szkoły:.....
2. Kierunek/profil kształcenia .....
3. Adres szkoły .....
4. Oświadczam, że liczba uczniów wynosi ....., wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:

<b>Liczba uczniów</b>				
<b>klasa</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
<b>ogółem</b>				
w tym:				
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty) - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy oraz uczniów szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych i szkół ponadgimnazjalnych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty				
- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
- niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
- w tym niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				

.....  
(nr telefonu do kontaktu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

.....  
 (pieczętka organu prowadzącego lub szkoły)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIV/99/2015  
 Rady Powiatu w Kluczborku  
 z dnia 26 listopada 2015 r.

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY  
 w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek  
 szkolny lub obowiązek nauki**

**w miesiącu ..... 20..... roku**

1. Nazwa szkoły:.....
2. Kierunek/profil kształcenia .....
3. Adres szkoły .....
4. Oświadczam, że liczba uczniów/słuchaczy wynosi ....., wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:

	sem. I	sem. II	sem. III	sem. IV	sem. V	sem. VI
<b>liczba uczniów/słuchaczy</b>						

.....  
 (nr telefonu do kontaktu)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 (podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

.....  
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

Załącznik nr 3a do uchwały nr XIV/99/2015  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**INFORMACJA DODATKOWA O LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY  
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek  
szkolny lub obowiązek nauki**

**za miesiąc ..... 20..... roku**

1. Nazwa szkoły: .....
2. Kierunek/profil kształcenia .....
3. Adres szkoły .....
4. Oświadczam, że liczba uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, a w przypadku grudnia w danym miesiącu, wyniosła ....., w tym:

	sem. I	sem. II	sem. III	sem. IV	sem. V	sem. VI
<b>liczba uczniów/słuchaczy</b>						

.....  
(nr telefonu do kontaktu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia miesiąca

.....  
(pieczętka organu prowadzącego lub szkoły)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIV/99/2015  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC ..... r.**

1. Nazwa szkoły\*/placówki: .....
2. Kierunek/profil kształcenia .....
3. Adres szkoły .....
4. Finanse

		<i>Za miesiąc sprawozdawczy (zł)</i>	<i>Narastająco (zł)</i>
Kwota otrzymanej dotacji			
Wydatki finansowane w ramach dotacji ogółem: w tym:			
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:		
	a) wynagrodzenia i pochodne d wynagrodzeń kadry pedagogicznej		
	b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły		
	c) inne wydatki bieżące		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem, w tym:		
	a) książki i inne zbiory biblioteczne		
	b) środki dydaktyczne		
	c) sprzęt sportowy i rekreacyjny		
	d) meble		
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
Różnica między kwotą otrzymaną a rozliczoną			

.....  
(nr telefonu do kontaktu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

\* należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły  
Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca