



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 3011

UCHWAŁA NR XII/153/2015 RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom prowadzonym na terenie Gminy Krapkowice przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom prowadzonym na terenie Gminy Krapkowice przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji.

§ 2.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku podmiotu, który rozpocznie prowadzenie publicznej szkoły w trakcie roku budżetowego, wniosek o dotację należy złożyć najpóźniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania placówki.

3. Wysokość dotacji dla podmiotu prowadzącego szkołę, o której mowa w § 1 uchwały, ustala się zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Wysokość dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji, o której mowa § 3 ust. 1.

5. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych i wypłacana na wskazany rachunek bankowy szkoły w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 3.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do 10 dnia każdego miesiąca informację do organu dotującego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) dane organu prowadzącego;
- 2) dane placówki;
- 3) liczbę zapisanych uczniów wg. stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W okresie wakacyjnym (miesiące lipiec – sierpień) podstawą naliczenia dotacji jest liczba uczniów podana za miesiąc czerwiec.

5. W pierwszych miesiącach roku kalendarzowego, w przypadku braku informacji o kwocie wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez Gminę Krapkowice, dotacja jest udzielana w wysokości przysługującej w poprzednim roku budżetowym.

6. Za okres wymieniony w ust. 5 dokonywane jest wyrównanie udzielonej dotacji.

§ 4.1. Osoby prawne lub fizyczne, o których mowa w § 1, są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji w terminach:

- 1) do 15 lipca danego roku za okres od 1 stycznia do 30 czerwca roku, w którym udzielono dotacji;
- 2) do 15 stycznia kolejnego roku budżetowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

2. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacja udzielona z budżetu może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawie o systemie oświaty.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji zostanie zatwierdzone w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna otrzymująca dotację jest zobowiązana zawiadomić o zamiarze i terminie likwidacji placówki.

§ 5.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Krapkowic. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

7. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;

- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

8. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

9. Odmowa, o której mowa w ust. 8, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Protokół kontroli winien być sporządzony w ciągu 14 dni od zakończenia kontroli.

11. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Krapkowic w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Krapkowic o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 12, organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Krapkowic w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

14. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Krapkowic powiadamia pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń organ prowadzący kontrolowany podmiot.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXIV/272/2009 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom prowadzonym na terenie Gminy Krapkowice przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

Józef Brzozowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/153/2015
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 27 listopada 2015 roku

Burmistrz Krapkowic

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Dane organu prowadzącego:
 - a) nazwa:
 - b) adres i telefon:
2. Dane szkoły:
 - a) nazwa:
 - b) adres i telefon:
 - c) dyrektor:
3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:
.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły:
.....
5. Planowana liczba uczniów w okresie:
 - 1) Od stycznia do sierpnia ogółem w tym:
- uczniów niepełnosprawnych
 - 2) Od września do grudnia ogółem w tym:
- uczniów niepełnosprawnych

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

Pouczenie:

W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem punktów 5), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Burmistrza Krapkowic.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/153/2015
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 27 listopada 2015 roku

Burmistrz Krapkowic

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Dane organu prowadzącego:

- a) nazwa:
-
- b) adres i telefon:
-

2. Dane szkoły:

- a) nazwa:
-
- b) adres i telefon:
-
- c) dyrektor:.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:..... 20... r.

.....
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczętka imienna)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/153/2015
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 27 listopada 2015 roku

Burmistrz Krapkowic

ROZLICZENIE DOTACJI

za okres od 20... roku do 20... roku

1. Dane organu prowadzącego:

- a) nazwa:
- b) adres i telefon:

2. Dane szkoły:

- a) nazwa:
- b) adres i telefon:
- c) dyrektor:.....

Tabela 1

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie oraz sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
	a) książki i inne zbiory biblioteczne,	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole,	
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy,	
	d) meble,	
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
Ogółem		

Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	
--	--

Tabela 2

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek dotacji		
	Nazwa dowodu (faktura, rachunek, lista płac)	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Pozycja wydatku w Tabeli 1

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w rozliczeniu wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*czytelny podpis i pieczętka imienna*)