



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 3120

UCHWAŁA NR 94/XII/2015 RADY MIEJSKIEJ W PRASZCE

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Praszce uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Praszka:

- 1) publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Uchwała niniejsza określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Praszka dla jednostek, o których mowa w ust. 1;
- 2) podstawę obliczania dotacji;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczania dotacji;
- 6) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania środków z dotacji.

§ 2. Ile razy w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późno zm.);
- 2) *ustawie o finansach publicznych* - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późno zm.);
- 3) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Praszka;
- 4) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Praszki.

Rozdział 2

Podstawy obliczenia dotacji

§ 3.1. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego i rodzaju prowadzonych przez gminę, pomniejszoną o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, z tym, że nie niższą niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

2. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

3. Oddziały przedszkolne prowadzone w publicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwotę równą 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę pomniejszoną o stanowiące dochody budżetu Gminy wpłaty z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

5. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację, w kwocie równej 75% wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

5a. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymogi określone w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwotę równą 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

6a. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania w art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50 wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

7. Publiczne oraz niepubliczne: szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które na podstawie odrębnych przepisów, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę zgodnie z art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a ustawy.

8. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia placówek wymienionych w § 1 ust. 1 na dany rok budżetowy, dotacja jest udzielana w wysokości przysługującej w poprzednim roku budżetowym.

9. Za okres wymieniony w ust. 8 dokonywane jest wyrównanie udzielonej dotacji.

Rozdział 3

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 4.1. Organ prowadzący placówkę, zarejestrowaną na terenie Gminy, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy placówek przez ten sam organ prowadzący wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć osobno dla każdej placówki.

3. Ze względu na ważny interes społeczny, gmina może udzielić dotacji, o której mowa w § 3 niniejszej uchwały, w roku budżetowym, w którym osoba prawna lub osoba fizyczna rozpoczęła prowadzenie placówki wymienionej w § 1 ust.1 niniejszej uchwały, pod warunkiem złożenia wniosku o dotację z przynajmniej 45 dniowym wyprzedzeniem, przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych.

2. Organ prowadzący placówkę uprawnioną do dotacji składa do 10 dnia miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy placówek przez ten sam organ prowadzący miesięczną informację, o której mowa w ust. 2, należy złożyć osobno dla każdej placówki.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Z zastrzeżeniem ust. 7 miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do 15 grudnia.

6. Organ prowadzący placówkę uprawnioną do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji wg wzoru stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi:

- 1) w szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów;
- 2) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

8. W przypadku, gdy do placówki wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy, organ prowadzący placówkę dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 ust. 2, informację z danymi ucznia spoza Gminy obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

9. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji, Burmistrz w formie zarządzenia dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

10. Kwota dotacji naliczonej na jednego ucznia, o której mowa w ust. 9, stanowi podstawę naliczenia dotacji, od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana podstawy naliczenia dotacji.

Rozdział 4

Tryb rozliczania dotacji

§ 6.1. Udzielona z budżetu Gminy dotacja może być wyłącznie wykorzystana na realizację zadań określonych w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Organ prowadzący placówkę uprawnioną do otrzymania dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do:

- a) 31 lipca - za okres styczeń - czerwiec,
- b) 21 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji - za okres styczeń-grudzień.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Praszka placówek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć osobno dla każdej placówki.

4. W przypadku, gdy uprawniona placówka do otrzymania dotacji kończy swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący placówkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności placówki oraz zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanych dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności w terminie do dnia 15 miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności placówki oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy.

5. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 i art. 252.

8. Organ prowadzący dotowaną placówkę, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę dotacji otrzymanej z budżetu Gminy;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane z środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Praszka w kwociezł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej.

9. Dotowana placówka zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5 ust. 2, przez okres, co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 5

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7.1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanych placówkom, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały. Kontrola, o której mowa w niniejszym ustępie obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu z otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3 d ustaw.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Praszce, upoważnieni przez Burmistrza, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;

- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Burmistrz jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący placówkę o terminie miejscu zakresie planowanej kontroli - co najmniej 14 dni przed kontrolą.

4. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli w szczególności:
 - a) prowadzonej dokumentacji organizacyjnej,
 - b) prowadzonej dokumentacji finansowej,
 - c) dokumentacji z przebiegu nauczania,
 - d) przetwarzania danych osobowych uczniów kontrolowanej placówki;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący lub osobę przez niego upoważnioną;
- 4) wystąpienia o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 5) wzywać i przesłuchiwać świadków.

5. Kontrolowana placówka jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. W przypadku, gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp do dokumentacji finansowej i dowodów księgowych, na czas trwania kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

7. Kontrolujący może żądać od organu prowadzącego kontrolowanej placówki przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę pobrania i wykorzystania dotacji ujętych do rozliczenia otrzymanych dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 10, lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 11.

9. Organowi prowadzącemu kontrolowanej placówki przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

10. W przypadku zgłoszeń zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu placówkę.

12. Organ prowadzący placówkę może odmówić podpisania protokołu, w terminie właściwym do jego podpisania i wówczas zobowiązany jest do złożenia wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zadań pokontrolnych, o których mowa w ust. 14.

14. Po zakończeniu kontroli Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

15. Organ prowadzący placówkę, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała nr 168/XIX/2012 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznym i niepublicznym szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż samorząd organ oraz tryb i zakres prowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji;
- 2) uchwała nr 260/XXX/2013 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 29 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznym i niepublicznym szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż samorząd organ oraz tryb i zakres prowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji;
- 3) uchwała nr 303/XXXV/2013 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 20 listopada 2013 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznym i niepublicznym szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż samorząd organ oraz tryb i zakres prowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Łazik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 94/XII/2015
Rady Miejskiej w Praszce z dnia 17 grudnia 2015 r.

**Wniosek o udzielenie
dotacji z budżetu Gminy
Praszka**

na rok

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Praszka ,
prowadzących na terenie Gminy Praszka publiczne/ niepubliczne szkoły, przedszkola / placówki oświatowe

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Referat Oświaty)

Podstawa prawna: art. 80, art.. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia wniosku: Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca

Osoba Prawna

Osoba Fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domy

Nr lokalu

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej

NAZWA szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki							
Kod pocztowy				Miejscowość			
Ulica				Nr domu		Nr lokalu	
REGON Szkoły / Placówek				NIP			
Kontakt:							
Tel. stacjonarny							
(tel. Komórkowy)							
e-mail							
TYP szkoły / placówki (przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające, liceum profilowane, szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, (inne wymienić))							
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego							
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym							
Nazwa banku							
Numer rachunku bankowego							

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / zespole przedszkolnym / punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami upośledzeni umysłowo w stopniu zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący,	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły - szkoła podstawowa

<u>Ogółem liczba uczniów, w tym:</u>	<u>upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie,</u>	<u>słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami</u>	<u>słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym</u>	<u>upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością</u>

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego	
C/ Dane o liczbie dzieci objętych z wczesnym wspomaganie rozwoju				
Ogółem miejsc				
2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień				
A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / zespole przedszkolnym / punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej				
Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami upośledzeni umysłowo w stopniu zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący,	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością	
B/ Dane o liczbie uczniów szkoły - szkoła podstawowa				
Ogółem liczba uczniów, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie,	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością
liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego	
C/ Dane o liczbie dzieci objętych z wczesnym wspomaganie rozwoju				
Ogółem miejsc				

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z zezwoleniem na prowadzenie szkoły.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce.
- 4) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce)

Uwagi dotyczące zezwolenia na prowadzenie szkoły:

.....
(data i podpis osoby prowadzącej rejestr szkół i placówek publicznych/niepublicznych prowadzonych przez inny niż samorząd organ)

Uwagi pozostałe:

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Praszcze
Nr 94/XII/2015 z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., data

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa placówki uprawnionej do otrzymania dotacji:

--

2. Numer rachunku bankowe placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

--

3.Liczba uczniów w :		ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
a)	szkole podstawowej :		
	ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	Ogółem w oddziale przedszkolnym „O”		
	-w tym uczniowie spoza Gminy		
	-ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
b)	przedszkolu :		
	- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy ***		
	- Ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
c)	inne formy wychowania przedszkolnego:		
	- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy ***		
	- ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		

4.Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności :

Rodzaj placówki	Szkoła podstawowa	Przedszkole/Oddziały przedszkolne w szkole	Inne formy wychowania przedszkolnego
Dotyczy uczniów placówek posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty			
Kształcenie specjalne ucznia ze względu na (wymienić niepełnosprawność ucznia z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) * :	-	-	-

.....
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca

- * dotyczy uczniów placówek posiadających orzeczenie publicznej placówki psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
- ** dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- *** organ prowadzący placówkę dołącza do informacji miesięcznej, informację z danymi ucznia spoza Gminy obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Prasce
Nr 94/XII/2015 z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., data

**Korekta informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na dzień: ******

Szkoła
(zaznaczyć właściwe)

Przedszkole / Oddział przedszkolny w szkole
(zaznaczyć właściwe)

Inne formy wychowania przedszkolnego
(zaznaczyć właściwe)

1. Pełna nazwa i adres placówki:

--

2. Numer rachunku bankowe placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

--

3.Liczba uczniów w:		ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
a)	szkole podstawowej :		
	- ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	ogółem w oddziale przedszkolnym „O”		
	- w tym uczniowie spoza Gminy		
	- ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
b)	przedszkolu :		
	- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy ***		
	- ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
c)	inne formy wychowania przedszkolnego:		
	- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy ***		
	- ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności *:

Rodzaj placówki	Szkoła podstawowa	Przedszkole/Oddziały przedszkolne w szkole	Inne formy wychowania przedszkolnego
Dotyczy uczniów placówek posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust. 3 u stawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oś wiaty			
Kształcenie specjalne ucznia ze względu na (wymienić niepełnosprawność ucznia z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) * :	-	-	-

5. Opis korekty (dane ucznia, którego dotyczy korekta):

Imię	Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania ucznia

6. Uzasadnienia:

.....
czytelny podpis i pieczętka organu prowadzącego

Termin składania korekty - niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji

- * dotyczy uczniów placówek posiadających orzeczenie publicznej placówki psychologiczno pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
- ** dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- *** organ prowadzący placówkę dołącza do informacji miesięcznej, informację z danymi ucznia spoza Gminy obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.
- **** w przypadku zespołu/oddziału przedszkolnego w szkole korektę sporządzana się oddzielnie dla każdej placówki w zespole /szkoły/ oddziału przedszkolnego w szkole

Załącznik nr 4 do uchwały Nr 94/XII/2015
Rady Miejskiej w Praszce z dnia 17 grudnia 2015 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Praszka, prowadzących na terenie Gminy Praszka szkoły i placówki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia: Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa	
Adres	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

	wyszczególnienie	kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Praszka została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku

W okresie:

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Lp.	rodzaj wydatku	kwota
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4	wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
6	składki na Fundusz Pracy	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1	czynsz	
2	opłata za wynajem pomieszczeń	

