



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 3200

### UCHWAŁA NR XI/107/2015 RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU

z dnia 22 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji dla osób fizycznych i prawnych niebędących jednostką samorządu terytorialnego prowadzących na terenie gminy Dobrodzień:

- 1) niepubliczne przedszkola oraz wychowanie przedszkolne w innych formach;
- 2) niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych.

**§ 2.1.** Dotacja, o której mowa w § 1, udzielana jest na wniosek podmiotu prowadzącego placówkę złożony w Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z budżetu gminy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres szkoły lub przedszkola;
- 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego;
- 3) planowaną liczbę uczniów w poszczególnych typach szkół;
- 4) planowaną liczbę uczniów w przedszkolach oraz placówkach prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych;
- 5) rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację;
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;
- 7) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

3. Burmistrz Dobrodzienia, może wezwać podmiot składający wniosek o jego uzupełnienie oraz złożenie dodatkowych wyjaśnień.

4. Organ prowadzący niepubliczne szkoły, przedszkola i formy przedszkolne zobowiązany jest do przekazania organowi dotującemu wraz z wnioskiem potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii opinii o konieczności wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Dotacja na prowadzenie niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dobrodzień.

2. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę nie niższą niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

3. Dotacja na prowadzenie niepublicznej szkoły podstawowej, gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dobrodzień.

4. Dotacja na prowadzenie wychowania przedszkolnego w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156), przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji ulega zwiększeniu o kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dobrodzień.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie stanowiące dochody gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji ulega zwiększeniu o kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dobrodzień.

6. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156), prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

7. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli niepublicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 4.1. Dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły/przedszkola, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

2. Kwota dotacji przekazywana jest w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1. W przypadku braku aktualnej informacji o liczbie uczniów, kwota dotacji ustalana jest na podstawie ostatniej informacji o liczbie uczniów złożonej przez organ prowadzący.

3. Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego "A" podziału części subwencji oświatowej obowiązującego w roku udzielenia dotacji szkołom, dotacja będzie przekazywana według kwoty na jednego ucznia obowiązującej w poprzednim roku budżetowym. Po otrzymaniu ww. informacji organ dotujący dokona wyrównania dotacji.

§ 5.1. Podmiot otrzymujący dotacje zobowiązany jest do składania:

1) aktualnej informacji o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły (przedszkola), w tym uczniów niepełnosprawnych, uczniów mniejszości narodowych i etnicznych - do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że

w miesiącu grudniu do 7-go grudnia według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

- 2) rozliczenia wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 20 lipca oraz rozliczenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia - do dnia 20 stycznia roku następnego; na wzorze sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) w przypadku, gdy szkoła (przedszkole) kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) zgłoszenia o zamiarze i terminie likwidacji szkoły lub przedszkola.

2. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, obejmuje w szczególności: kwotę dotacji przekazanej, kwotę wydatkowanych środków w układzie rodzajowym na realizację zadania.

3. Organy prowadzące przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przekazują wykaz uczniów pochodzących spoza Gminy Dobrodzień (według miejsca zamieszkania).

4. Informację o liczbie uczniów organ prowadzący lub podmiot dotowany sporządza na podstawie danych zawartych w księdze ucznia, dzienniku lekcyjnym oraz na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonych odpowiednio dla danego typu i rodzaju szkoły, przedszkola.

5. W miesiącach lipiec i sierpień dotacja przekazywana jest szkołom zgodnie z liczbą uczniów wykazanych w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy.

6. Brak dokonania ostatecznego rozliczenia (zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem) w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 2 skutkuje naliczeniem odsetek jak od zaległości podatkowych.

7. W przypadku stwierdzenia, iż nastąpiła pomyłka w przekazanej informacji o stanie uczniów, organ prowadzący szkołę/placówkę lub podmiot dotowany może przedłożyć do organu dotującego korektę. Wyrównanie dotacji nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

8. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę szkoły (przedszkola) i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Dobrodzień dla tej szkoły (przedszkola).

**§ 6.1.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przekazanych placówkom, o których mowa w § 1 uchwały. Kontrola, o której mowa w niniejszym ustępie obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu z otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym, wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).

2. Uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu zwani dalej kontrolującymi na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane szkoły i placówki.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

11. Osobie prowadzącej szkołę lub przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do organu kontrolującego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. Osoba prowadząca szkołę lub przedszkole może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 7.** Traci moc uchwała nr XXXV/346/2014 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Damian Karpinski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XI/107/2015  
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

## 1. Dane Wnioskodawcy:

a) nazwa organu prowadzącego:

.....

b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....

NIP ..... Regon .....

## 2. Dane szkoły/przedszkola

a) typ szkoły/przedszkola

.....

b) pełna nazwa szkoły/przedszkola

.....

c) Dokładny adres szkoły/przedszkola wraz z numerem telefonu

.....

d) adres e-mail .....

e) NIP ..... Regon .....

f) numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wraz z datą wpisu

.....

g) numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

.....

## 3. Dane osoby reprezentującej szkołę/przedszkole:

a) imię, nazwisko

.....

b) tytuł prawny/pełniona funkcja

.....

c) numer telefonu

.....

## 4. Dane dyrektora szkoły/przedszkola:

a) imię i nazwisko

.....

b) numer telefonu

.....

## 5. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który na być udzielona dotacja:

a) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień ....., w tym:

.....uczniów mniejszości narodowych i etnicznych;

..... uczniów niepełnosprawnych;



Załącznik nr 2  
do uchwały nr XI/107/2015  
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

**Informacja o stanie uczniów w szkole, przedszkolu i innych formach wychowania przedszkolnego**

**Informacja o stanie uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca ..... roku**

**w: .....**

**(nazwa szkoły, przedszkola)**

**Liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .....**

**wynosi ..... w tym:**

.....

(pieczęć szkoły, przedszkola)

**Informacja o stanie uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca ..... roku**

**w: .....**

**(nazwa szkoły, przedszkola)**

**Liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .....**

**wynosi ..... w tym:**

- a) uczniowie mniejszości narodowych i etnicznych .....
- b) niepełnosprawni uczniowie szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego.....;
- c) uczniowie przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Dobrodzień - .....
- d) uczniowie szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego objęci wczesnym wspomaganie rozwoju - .....

Wykaz uczniów przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego będących mieszkańcami innych gmin:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

**Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....

**(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)**

**UWAGA: Informację o stanie uczniów należy złożyć w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do dnia 7 grudnia. Stan uczniów podawany jest według rzeczywistego stanu uczniów na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca.**



**UWAGA:**

- 1. Rozliczenia wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 20 lipca oraz rozliczenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia - do dnia 20 stycznia roku następnego.**
- 2. W przypadku, gdy szkoła (przedszkole) kończy swoją działalność rozliczenie należy y złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.**