



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 4 stycznia 2016 r.

Poz. 11

UCHWAŁA NR XIII/131/15 RADY GMINY PAKOSŁAWICE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pakosławice dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli jej wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Pakosławice uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Pakosławice przez osoby prawne inne niż Gmina Pakosławice lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;
- 2) przedszkoli niepublicznych;
- 3) szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;
- 4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny;
- 5) niepublicznych i publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 6) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 7) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 8) oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - dotyczy to ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole- należy przez to rozumieć prowadzona przez osobę prawną lub fizyczną szkołę publiczną oraz szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 3) przedszkolu- należy przez to rozumieć prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną przedszkole publiczne oraz przedszkole niepubliczne;

- 4) innych formach wychowania przedszkolnego- należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne publiczne oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Pakosławice osobę prawną lub fizyczną;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Pakosławice.

§ 3.1. Szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy.

2. Dotacji na bieżącą działalność szkół i przedszkoli i innych form wychowania, o których mowa w ust. 1, funkcjonujących na terenie gminy Pakosławice, udziela organ dotujący.

§ 4. Warunkiem udzielenia dotacji szkole, przedszkolu lub innym formom wychowania przedszkolnego jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 2, przysługuje na każdego ucznia:

- 1) szkoły publicznej w wysokości ustalonej na podstawie art. 80 ust. 3 ustawy;
- 2) szkoły niepublicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Pakosławice;
- 3) szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunku wymienionego w pkt 2, w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 4) przedszkola publicznego, w wysokości ustalonej na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy;
- 5) przedszkola niepublicznego, w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Pakosławice;
- 6) innej publicznej formy wychowania przedszkolnego w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Pakosławice;
- 7) innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w wysokości 40 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Pakosławice.

§ 6.1. Organ dotujący przekazuje dotację w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Podstawą naliczenia miesięcznej dotacji jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, według ewidencji prowadzonej w szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, przekazywana organowi dotującemu do 15 dnia każdego miesiąca.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera liczbę uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca- według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym miesięczne rozliczenie dotacji, według załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku zmiany liczby uczniów w dotowanej placówce w trakcie danego miesiąca, zmiana kwoty dotacji uwzględniona zostanie w miesiącu następnym na podstawie złożonego rozliczenia dotacji według załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 7.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę przekazania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, kontrolujący może badać:

a) dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,

b) liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 6 ust. 2.

4. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na żądanie kontrolującego jest zobowiązana udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności oświatowej dokumentację i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli nieprawidłowości i uchybień, kontrolujący w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu bądź odmowy jego podpisania przedkłada kontrolowanemu zalecenia pokontrolne.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji zaleceń kontroli.

10. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w piśmie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma.

11. W przypadku braku wpływu dotacji na rachunek gminy, należna gminie kwota zostanie potrącona z najbliższych kolejnych rat dotacji w roku bieżącym.

12. W ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

§ 8.1. Dotacji nie przyznaje się, jeżeli wniosek o jej udzielenie został złożony po terminie lub jeżeli nie zawiera wymaganych danych.

2. Dotacji lub jej części nie przyznaje się także, jeżeli informacja o liczbie uczniów w danym miesiącu oraz rozliczenie otrzymanych dotacji zostały złożone po terminie lub nie zawierają wszystkich wymaganych danych.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy oraz inne akty prawne w przedmiotowym zakresie.

§ 10. W przypadku szkół, przedszkoli lub form wychowania przedszkolnego, dla których wysokość kwot dotacji uzależniona jest od wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Pakosławice, wypłacana jest rata dotacji w wysokości obowiązującej w roku poprzedzającym rok udzielania dotacji do miesiąca, w którym Gmina Pakosławice otrzyma informację o wysokości tego elementu części oświatowej subwencji ogólnej. W miesiącu następującym po miesiącu otrzymania tej informacji dokonuje się odpowiedniego wyrównania kwot wypłaconych dotacji.

§ 11. Traci moc uchwała nr XIII/73/11 Rady Gminy Pakosławice z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania na terenie Gminy Pakosławice.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosławice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Borkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/131/15
Rady Gminy Pakosławice
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Miejsce prowadzenia działalności , telefon, fax

.....

3. Osoba prowadząca, adres, telefon

.....

4. Typ placówki

.....

(przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna, policealna)

5. System kształcenia

.....

(dla młodzieży, dla dorosłych, z tego: system stacjonarny, system zaoczny, system wieczorowy)

6. Osoba upoważniona do udzielania informacji

.....

(imię i nazwisko, telefon)

7. Numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

8. Planowana liczba uczniów lub wychowanków * w okresie I – VIII w okresie IX - XII

- ogółem średniomiesięcznie :

w tym:

1) w cyklu kształcenia dla młodzieży

w tym:

niepełnosprawni **

.....

(niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

2) w cyklu kształcenia dla dorosłych

w tym:

- w systemie stacjonarnym

- w systemie zaocznym

- w systemie wieczorowym.....

9. Numer i nazwa rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

* W przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego należy wykazać liczbę dzieci spoza terenu Gminy Pakosławice z podaniem ich aktualnego miejsca zamieszkania.

** Jeżeli liczba uczniów niepełnosprawnych jest różna od zera należy wypełnić dodatkowo wniosek dotyczący uczniów niepełnosprawnych – załącznik nr 2.

Data

podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....

.....

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIII/131/15
Rady Gminy Pakosławice
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na rok

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

1. Planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych

ogółem (średnio miesięcznie)

w tym:

- a) z uszkodzonym wzrokiem
- niewidomi
 - słabo widzący
- b) z uszkodzonym słuchem
- niesłyszący
 - słabo słyszący
- c) upośledzeni umysłowo w stopniu
- lekkim
 - umiarkowanym lub znacznym
 - głębokim
- d) niepełnosprawni ruchowo
- e) z rozpoznany autyzmem
- f) z niesprawnością sprzężoną
- g) niedostosowania społecznie
- h) zagrożeni niedostosowaniem społecznym
- i) zagrożeni uzależnieniem
- j) z zaburzeniami zachowania
- k) z zaburzeniami psychicznymi
- l) z chorobami przewlekłymi

Uwaga: każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

.....

Data

.....

pieczęć i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIII/131/15
Rady Gminy Pakosławice
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w m-cu:

.....

1. Nazwa szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/ i adres

.....
.....
.....

2. Liczba uczniów/wychowanków **wg stanu na pierwszy dzień miesiąca** *.....

w tym niepełnosprawni (wraz z wykazaniem rodzajów niepełnosprawności):

.....
.....
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIII/131/15
Rady Gminy Pakosławice
z dnia 29 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE
osobowe i finansowe dotacji z budżetu gminy Pakosławice za okres od do

1. Nazwa placówki

.....

2. Liczba uczniów / wychowanków w miesiącu sprawozdawczym.....

w tym:

- liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych

3. Dane finansowe *

	m-c	narastająco od I do
a) Kwota dotacji otrzymanej
b) Wydatki ogółem
w tym:
- wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń
- wydatki na utrzymanie bazy lokalowej : media, czynsz
- zakup pomocy naukowych i sprzętu szkolnego
- inne (wymienić jakie)
.....

*** dane finansowe zgodne ze stanem księgowym**

Data

.....

(podpis i pieczęć imienna gł. księgowego)

(podpis i pieczęć imienna dyrektora)