



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 5 września 2016 r.

Poz. 1819

UCHWAŁA NR XXIII/151/2016 RADY MIEJSKIEJ W WÓLCZYNI

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Wolczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 7 ust. 3 i art. 20d ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 716) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej wykorzystywane przez przedsiębiorców, którzy utworzyli nowe miejsca pracy na terenie Gminy Wolczyn, na następujących zasadach:

- a) za utworzenie od 2 do 3 włącznie nowych miejsc pracy przedsiębiorca uzyskuje zwolnienie z podatku od nieruchomości za 40 m² powierzchni budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w stosunku rocznym, za każde nowo utworzone miejsce pracy,
- b) za utworzenie od 4 do 5 włącznie nowych miejsc pracy przedsiębiorca uzyskuje zwolnienie z podatku od nieruchomości za 75 m² powierzchni budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w stosunku rocznym, za każde nowo utworzone miejsce pracy,
- c) za utworzenie od 6 do 15 włącznie nowych miejsc pracy przedsiębiorca uzyskuje zwolnienie z podatku od nieruchomości za 115 m² powierzchni budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w stosunku rocznym, za każde nowo utworzone miejsce pracy,
- d) za każde następne miejsce pracy przedsiębiorca uzyskuje zwolnienie z podatku od nieruchomości za 150 m² powierzchni budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w stosunku rocznym.

2. Za nowo utworzone miejsce pracy, o którym mowa w ust. 1, uważa się utworzenie jednego pełnego etatu również dla dwóch lub więcej pracowników.

3. Stan wyjściowy zatrudnienia ustala się w następujący sposób:

a) za wyjściowy stan zatrudnienia, który będzie podstawą do wykazania utworzenia nowego miejsca pracy, przyjmuje się najwyższy stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełne etaty w okresie 6 miesięcy poprzedzających miesiąc zatrudnienia pierwszego pracownika objętego zwolnieniem,

b) do ustalenia stanu wyjściowego:

- przyjmuje się osoby, którym w umowach o pracę określono miejsce pracy na terenie Gminy Wolczyn,
- nie przyjmuje się osób, z którymi zawarto umowę o pracę w celu odbycia nauki zawodu lub przygotowania zawodowego.

4. Okres zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, wynosi 3 lata, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek i spełniono warunki określone niniejszą uchwałą.

5. Kwota zwolnienia nie może przekroczyć 70% podatku za budynki, o których mowa w ust. 1.

6. Zwiększony poziom zatrudnienia musi być utrzymany przez cały okres zwolnienia, w przeciwnym wypadku przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiła zmiana zatrudnienia.

7. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o każdej zmianie w liczbie osób (liczbie pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) nowo zatrudnionych w terminie 14 dni od daty zajścia zmiany.

8. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.

9. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych mających wpływ na poziom zatrudnienia, podatnik ma obowiązek w terminie do 7 dni poinformować o tym fakcie organ udzielający pomocy i uzupełnić poziom zatrudnienia w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.

10. Zwolnienie przyznaje się na wniosek podatnika. Druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

11. Z wnioskiem należy wystąpić nie później niż w terminie 12 miesięcy od daty utworzenia pierwszego nowego miejsca objętego zwolnieniem.

12. Do wniosku przedsiębiorca winien dołączyć następujące dokumenty:

- a) informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) zaświadczenia o niezaleganiu w należnych podatkach i opłatach w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) aktualny wypis z właściwego rejestru dotyczący prowadzonej działalności (nie dotyczy przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miejskiego w Wołczynie),
- e) kserokopie umów o pracę osób zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy,
- f) imienne raporty o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (formularz ZUS RCA).

§ 2.1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości nie stosuje się w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy, w wyniku których zatrudniono: pracowników młodocianych, emerytów, rencistów oraz w przypadku przedsiębiorców korzystających z preferencji PFRON - w związku z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych oraz refundacji wynagrodzeń z Powiatowego Urzędu Pracy w związku z zatrudnianiem pracowników w ramach prac publicznych, interwencyjnych, aktywizacji zawodowej i praktycznej nauki zawodu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do firm ubezpieczeniowych i banków.

§ 3. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest:

- a) nieposiadanie zaległości w płatności podatków i opłat na rzecz Gminy Wołczyn oraz w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przez podmiot wnioskujący o zwolnienie,
- b) nieposiadanie zaległości w płatności podatków i opłat na rzecz Gminy Wołczyn przez wszystkie jednostki gospodarcze, które z podmiotem wnioskującym o zwolnienie są powiązane w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

§ 4. W przypadku nie utrzymania nowych miejsc pracy przez okres zwolnienia lub posiadania zaległości przez okres dłuższy niż 1 miesiąc w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Wołczyn przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 1, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie.

§ 5. Przedsiębiorca, któremu udzielono zwolnienia w podatku od nieruchomości zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 12 lit. b oraz f, w terminie 30 dni od dnia zakończenia kwartału.

§ 6. Przedsiębiorca, który nie dopełnił zobowiązania z § 1 ust. 6, ust. 7, ust. 8 i ust. 9 oraz z § 5, nie może ubiegać się o kolejne zwolnienie. Kwota nienależnie wykorzystanej ulgi podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 7. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 9.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady

Waldemar Antkowiak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIII/151/2016
Rady Miejskiej w Wolczynie
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Wniosek w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy

1. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES

Imię i nazwisko / nazwa firmy		PKD	
		Nr telefonu	
NIP	PESEL	REGON	Kod pocztowy
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Województwo	Powiat	Gmina	Poczta
E-mail			

2. STAN ZATRUDNIENIA W OKRESIE 6 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZATRUDNIENIA PIERWSZEGO PRACOWNIKA OBJĘTEGO ZWOLNIENIEM

liczba miesięcy poprzedzających miesiąc zatrudnienia pierwszego pracownika objętego zwolnieniem	liczba zatrudnionych osób	liczba zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

3. DANE OSÓB ZATRUDNIONYCH NA NOWO UTWORZONYCH MIEJSCACH z wyjątkiem osób wymienionych w § 2 uchwały

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data zatrudnienia	Wymiar czasu pracy (etat: 1, 1/2, 1/4,..)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

DANE OSÓB C.D.				
1	2	3	4	5
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (podać liczbę dołączonych formularzy)		
Lp.	Nazwa załącznika	liczba załączników
1	informacja wynikająca z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)	
2	zaświadczenia o niezaleganiu w należnych podatkach i opłatach w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
3	aktualny wypis z właściwego rejestru dotyczący prowadzonej działalności (nie dotyczy przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miejskiego w Wołczynie)	
4	zaświadczenia o pomocy de minimis* / oświadczenia o wielkości pomocy de minimis*	
5	kserokopie umów o pracę osób zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy,	
6	dodatkowe listy osób zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy,	
7	imiennie raporty o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (formularz ZUS RCA)	
8		
9		
10		

5. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY	
<p>Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zwolnienia zawartymi w uchwale Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Wołczyn.</p>	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podatnika	Podpis

6. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
Uwagi organu podatkowego	Data wpłynięcia wniosku	Podpis przyjmującego wniosek
	Data wprowadzenia wniosku	Podpis sprawdzającego wniosek

*) niepotrzebne skreślić

