



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 26 stycznia 2016 r.

Poz. 208

UCHWAŁA NR XIII/111/16 RADY GMINY BRANICE

z dnia 18 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Rada Gminy Branice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Branice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Branice

Marian Fuczek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/111/16
Rady Gminy Branice
z dnia 18 stycznia 2016 r.

TRYB I SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1.1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Branice z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **inicjatorze** - należy przez to rozumieć Organizację lub grupę mieszkańców Gminy Branice, która kieruje się wspólnym celem możliwym do osiągnięcia z Gminą Branice;
- 4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Branice;
- 5) **wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Branice;
- 6) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Branicach;
- 7) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3.1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem Organizacji.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy i mieszczące się w zakresie zadań określonych w art. 19b ust. 1 ustawy.

§ 4.1. Wskazane jest, aby Inicjator złożył wniosek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest inicjatywa lokalna.

2. Wnioski, które nie zostały złożone w terminie określonym w ust. 1 mogą być rozpatrywane i realizowane w granicach środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej.

3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę, nie może przekroczyć 30% jej całkowitych kosztów.

§ 5.1. Współdziałanie Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych;
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wielkość i charakter świadczeń Gminy oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady ponoszenia nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce jego realizacji;
- 3) dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;
- 4) tryb nadzoru nad wykonywaniem zadania.

4. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z wniesienia zadeklarowanego udziału własnego.

5. Powstałe w wyniku realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rzeczy stanowią własność Gminy.

6. Wnioskodawca może otrzymać w formie użyczenia od Urzędu na czas trwania umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

7. Uczestnictwo w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń w stosunku do Gminy o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

8. Nadzór nad realizacją zadania publicznego wykonywanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiednia komórka Urzędu.

§ 6.1. W celu wszczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do siedziby Urzędu, adres: Urząd Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice. Wniosek może być złożony na wzorze formularza określonym przez Wójta w odrębnym Zarządzeniu.

2. Wniosek powinien być opatrzony zapisem „Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.

3. Wniosek powinien zawierać:

1) informacje o wnioskodawcy:

- a) imiona i nazwiska mieszkańców, nazwa Organizacji,
- b) adres wnioskodawcy,
- c) wskazanie osoby do kontaktu w sprawie wniosku;

2) informacje o inicjatywie:

- a) opis zadania publicznego, które ma być realizowane w ramach inicjatywy,
- b) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego,
- c) wskazanie liczby mieszkańców, którym inicjatywa będzie służyć,
- d) zakładane cele realizacji zadania, które ma być realizowane w ramach inicjatywy,
- e) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania w ramach inicjatywy,
- f) harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy,
- g) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
- h) określenie obszaru wnioskowanych działań;

3) informacje o niezbędnym wkładzie w realizację zadania:

- a) określenie wkładu w postaci pracy społecznej,
- b) określenie wkładu finansowego,
- c) określenie wkładu rzeczowego,
- d) określenie przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej ponoszonych przez Gminę,
- e) oczekiwania od Urzędu w związku z realizacją planowanej inicjatywy,

- f) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku,
 g) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań objętych wnioskiem,
 h) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzających zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Oświadczenie może być złożone na wzorze formularza określonym przez Wójta w odrębnym Zarządzeniu;
- 2) aktualną dokumentację projektową (jeśli istnieje i jest potrzebna);
- 3) harmonogram rzeczowo - czasowy;
- 4) kosztorys zadania;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Organizacji, jeżeli wniosek został złożony za jej pośrednictwem.

5. Do wniosku dołączyć można również inne materiały, ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

6. Dla inicjatyw lokalnych, których realizacja obejmuje więcej niż jeden rok budżetowy wsparcie Gminy powinno zostać przekazane w całości w ramach jednego roku budżetowego.

§ 7.1. Wójt przekazuje niezwłocznie wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do komórki merytorycznej.

2. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej, który prowadzony jest przez Urząd.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Wójt wzywa Inicjatora do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie braków przez Inicjatora lub niedochowanie terminu ich uzupełnienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Komórka merytoryczna dokonuje oceny wniosku i przygotowuje rekomendacje dla Wójta w zakresie spełnienia warunków formalnych oraz oceny merytorycznej w oparciu o następujące kryteria szczegółowe:

Kryteria oceny merytorycznej:		Maksymalna liczba punktów	Waga
1	Celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, w tym zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Branice, uchwałami zebrań wiejskich	0 - 10	5
2	Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0 - 10	2
3	Liczba mieszkańców, którym inicjatywa będzie służyć	0 - 10	3
4	Wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej	0 - 10	4
5	Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej	0 - 10	3
6	Wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę	0 - 10	2
	- powyżej 100 osobogodzin	10	
	- od 50 do 100 osobogodzin	6	
	- od 20 do 49 osobogodzin	4	
	- od 5 do 19 osobogodzin	2	
7	Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku	0 - 10	2
8	Przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę	0 - 10	4
9	Obszar wnioskowanych działań:	0 - 10	5
	a) działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania,	6	
	b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg gminnych, kanalizacji, sieci wodociągowej,	10	

c) działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,	4	
e) działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, f) działalność w obszarze turystyki i krajoznawstwa,	3	
g) działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,	2	
h) działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego, i) działalności charytatywnej, j) działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu.	1	

5. Właściwa merytorycznie komórka wniosku opiniując wniosek:

- 1) bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) przedkłada wniosek Wójtowi zawierający rekomendację co do zasadności i celowości jego realizacji wraz z kartą oceny merytorycznej wniosku, której wzór określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta.

6. Wniosek, który otrzyma minimum 5 pkt liczonych wg poniższego wzoru, otrzymuje pozytywną opinię komórki, zajmującej się jego rozpatrywaniem i zostaje przedstawiony Wójtowi.

Wzór:

$$m_n = \frac{a_1 w_1 + a_2 w_2 + \dots + a_n w_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

a - przyznana ilość punktów w danym kryterium

w - waga przyznaných punktów w danym kryterium.

7. Decyzję o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej podejmuje Wójt w formie zarządzenia po rozpatrzeniu rekomendacji komórki merytorycznej.

8. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

9. Zarządzenie Wójta przekazywane jest przez komórkę merytoryczną:

- 1) wnioskodawcy w sposób pisemny;
- 2) do wiadomości osoby prowadzącej z ramienia Urzędu współpracę z organizacjami pozarządowymi celem zamieszczenia informacji w BIP oraz w rejestrze wniosków o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej.

10. Rejestr złożonych wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej i zawartych umów prowadzi pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8.1. Po podjęciu decyzji przez Wójta o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka Urzędu, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania, kosztorys zadania.

2. Po opracowaniu niezbędnej dokumentacji Wójt podpisuje umowę o realizację zadania publicznego.

3. Wzór umowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem Wójta.

§ 9. Decyzję o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).