



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 7 października 2016 r.

Poz. 2022

### UCHWAŁA NR XXVIII/252/16 RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU

z dnia 28 września 2016 r.

#### **w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingach w Kluczborku, zlokalizowanych na nieruchomościach nie będących drogami publicznymi oraz ustalenia sposobu pobierania i stawek tych opłat**

Na podstawie art. 18. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 20 grudnia 1996 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 782) Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, w celu zwiększenia ich rotacji na obszarach miasta Kluczborka charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych.

**§ 2.1.** Obowiązek wniesienia opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych dotyczy parkingów zlokalizowanych poza obszarem drogi publicznej na terenach stanowiących własność gminy Kluczbork, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Miejsca postojowe, objęte obowiązkiem wnoszenia opłat, są ogólnodostępnymi i niestrzeżonymi obiektami użyteczności publicznej.

**§ 3.1.** Wnoszenie opłat za parkowanie obowiązuje w dni powszednie, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

2. Należności za parkowanie można wносить w postaci:

- a) opłaty jednorazowej (podstawowej) poprzez zakup biletu parkingowego typu A,
- b) opłaty dziennej poprzez zakup biletu parkingowego typu B,
- c) opłaty zryczałtowanej poprzez zakup abonamentu miesięcznego typu AM,
- d) opłaty rocznej poprzez zakup winiety mieszkańca WM,
- e) opłaty zryczałtowanej poprzez zakup abonamentu miesięcznego typu BK,
- f) opłaty rocznej poprzez zakup abonamentu rocznego typu AR.

3. Wzory biletów, abonamentów i identyfikatorów określa Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku lub Administrator parkingów.

**§ 4.** Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych:

- 1) opłata jednorazowa (podstawowa) za parkowanie jednorazowe za każdą rozpoczętą godzinę:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> - 1,00 zł;
- 2) opłata dzienna:
  - za jeden dzień parkowania od poniedziałku do piątku - 6,00 zł;

- 3) opłata za abonament miesięczny typu AM na wszystkich miejscach parkingowych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku - 80,00 zł;
- 4) opłata roczna poprzez zakup winiety mieszkańca WM - 100,00 zł;
- 5) opłata za abonament miesięczny typu BK (koperta) za zastrzeżenie całodobowe wydzielonego miejsca parkingowego na prawach wyłączności: - 500,00 zł;
- 6) opłata za abonament roczny typu AR umożliwiający parkowanie na wszystkich miejscach parkingowych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku: - 700,00 zł.

**§ 5.** Ustala się zerową stawkę opłat parkingowych za parkowanie pojazdów samochodowych dla następujących użytkowników:

- 1) kierujących pojazdami uczestniczącymi w akcji związanej z ratowaniem, życia, zdrowia ludzkiego, mienia lub zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) kierujących oznakowanymi pojazdami służb miejskich oraz służb związanych z techniczną infrastrukturą miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych;
- 3) kierujących pojazdami TAXI w miejscach wyznaczonych znakami drogowymi D-19 i D-20;
- 4) kierujących samochodami dostawczymi (oznakowanymi zgodnie z wymogami) za parkowanie jednorazowe do 0,5 godz.;
- 5) niepełnosprawnych kierujących pojazdami oznakowanymi.

**§ 6.** W razie stwierdzenia nie wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego, ustala się opłatę wyższą stanowiącą dziesięciokrotność stawki jednorazowej (podstawowej).

**§ 7.1.** Opłaty ustalone w § 4 pkt 1 i 2 pobierane będą przez wyznaczonego inkasenta lub poprzez zakup biletu w parkomacie.

2. Opłaty ustalone w § 4 pkt 3, 4 i 5 pobierane będą w Miejskim Zarządzie Obiektów Komunalnych w Kluczborku lub przez Administratora parkingów.

**§ 8.** Szczegółowe zasady związane z wprowadzaniem opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingach, o których mowa w § 2 uchwały, zawiera Regulamin parkowania pojazdów samochodowych na parkingach w Kluczborku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XXVI/318/08 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 3 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingach w Kluczborku, zlokalizowanych na nieruchomościach niebędących drogami publicznymi oraz ustalenia sposobu pobierania i stawek tych opłat.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kluczborku

*Janusz Kędzia*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXVIII/252/16  
Rady Miejskiej w Kluczborku  
z dnia 28 września 2016 r.

### **WYKAZ**

#### **parkingów objętych opłatami parkingowymi**

- parking przy ul. Wolności, obejmujących działkę nr 141/1 ark. m. 5 (szacunkowa liczba miejsc parkingowych: 55).

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXVIII/252/16  
Rady Miejskiej w Kluczborku  
z dnia 28 września 2016 r.

## REGULAMIN

### Parkowania pojazdów samochodowych na parkingach w Kluczborku

#### I. ZASADY OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym "Regulaminie parkowania pojazdów samochodowych na parkingach w Kluczborku", zwanego dalej Regulaminem określenia oznaczają:

- a) **parkingi** - obszary, na których za parkowanie pojazdów samochodowych pobierana jest opłata parkingowa, zlokalizowane poza obszarem drogi publicznej na terenach stanowiących własność gminy Kluczbork, określonych w załączniku nr 1 niniejszej uchwały,
- b) **parkowanie pojazdu na parkingu** - unieruchomienie pojazdu na parkingu trwające dłużej niż jedną minutę nie wynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego na drogach publicznych i parkingach płatnych niestrzeżonych,
- c) **administrator parkingów** - jednostka odpowiedzialna za parkingi na zasadach określonych w umowie zawartej z Miejskim Zarządem Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

2. Opłaty parkingowe pobierane są przez Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

3. Do wydruku i dystrybucji biletów, kart, abonamentów i identyfikatorów upoważniony jest Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

4. Wzory biletów, abonamentów i identyfikatorów określa Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

5. W przypadku powołania Administratora parkingów, czynności nadzorujące jego prace pełni Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

6. Miejsca parkingowe są niestrzeżone.

7. Płatnym parkowaniem objęte zostały parkingi zlokalizowane poza obszarem drogi publicznej na terenach stanowiących własność gminy Kluczbork, określonych w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

8. Przychody z tytułu opłat za parkowanie na parkingach, będą stanowiły przychód Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

9. Parkowanie pojazdów na parkingach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, jest dozwolone wyłącznie po wniesieniu opłaty.

10. Stawki opłat za parkowanie na parkingach w Kluczborku określa Rada Miejska w Kluczborku.

11. Zmiany wysokości opłat za parkowanie na parkingach nie mogą następować częściej niż raz w roku.

12. Dowód wniesienia opłaty parkingowej uprawnia do parkowania na określony czasookres na wszystkich parkingach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

13. Dowód wniesienia opłaty parkingowej winien być umieszczony za przednią szybą pojazdu w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz.

14. Identyfikator- winieta mieszkańca WM jest dokumentem wydawanym na wniosek mieszkańca w formie karty.

15. Prawo do nabycia identyfikatora mieszkańca mają właściciele lub współwłaściciele pojazdów, którzy legitymują się stałym miejscem zameldowania na posesji sąsiadującej z parkingiem. Obszar obowiązywania identyfikatora obejmuje parking sąsiadujący z posesją, w której zameldowany jest mieszkaniec.

16. Abonament miesięczny typu AM i roczny AR jest dokumentem wydawanym w formie karty. Posiadanie tego abonamentu uprawnia do parkowania na wolnych i niezastreżonych miejscach na parkingach będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

17. Abonament miesięczny typu BK (koperta) jest dokumentem wydawanym na wniosek zainteresowanego w formie karty zawierającej numer rejestracyjny pojazdu i termin ważności. Posiadanie tego abonamentu potwierdza zastrzeżenie całodobowe wydzielonego miejsca postojowego na parkingach określonych w załączniku nr 1 do uchwały na prawach wyłączności przez okres 1 miesiąca. W przypadku zainteresowania kilku chętnych jednym zastrzeżonym miejscem postojowym decyduje kolejność zgłoszeń. Urządzenie takiego miejsca postojowego (oznakowanie pionowe i poziome, blokada parkingowa) wykonuje użytkownik koperty po uzgodnieniu z zarządcą terenu. Koszty urządzenia miejsca postojowego oraz przywrócenia miejsca postojowego do stanu pierwotnego ponosi również użytkownik koperty. Na danym parkingu liczba miejsc postojowych całodobowo zastrzeżonych na prawach wyłączności nie może przekroczyć 10%.

18. Kierujący taksówkami i parkujący poza wyznaczonymi miejscami do postoju taksówek za pomocą znaków drogowych D-19 i D-20 zobowiązani są do wnoszenia opłat parkingowych.

19. Zasady określone w Regulaminie nie obowiązują na parkingach strzeżonych i leżących w pasie drogowym.

## **II. KONTROLE OPŁAT PARKINGOWYCH**

1. Do kontroli wnoszonych opłat parkingowych i przestrzegania niniejszego Regulaminu upoważnieni są pracownicy Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku, funkcjonariusze Straży Miejskiej i Policji.

2. W razie stwierdzenia nie wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego ustala się opłatę podwyższoną stanowiącą dziesięciokrotność stawki jednorazowej (podstawowej). Opłaty te będą zasilały konto Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku, który będzie prowadził administracyjne postępowanie egzekucyjne.

3. O naruszeniu postanowień Regulaminu, Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku natychmiast powiadamia Straż Miejską.

## **III. ZADANIA ADMINISTRATORA PARKINGÓW**

1. W przypadku powołania Administratora parkingów do jego zadań, należy między innymi:

- a) opracowanie projektu funkcjonowania parkingów i projektu oznakowania parkingów na podstawie inwentaryzacji miejsc parkingowych,
- b) opracowanie wzorów: biletów, abonamentów i identyfikatorów,
- c) drukowanie i dystrybucja biletów, abonamentów i identyfikatorów,
- d) opracowanie systemu pobierania i kontroli opłat parkingowych,
- e) pobieranie i kontrola uiszczanych opłat parkingowych,
- f) prowadzenie ewidencji pobranych opłat parkingowych,
- g) współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie funkcjonowania parkingów,
- h) zapewnienie łączności pracowników obsługujących parkingi z dyżurnym Straży Miejskiej,
- i) podanie do publicznej wiadomości cennika opłat za parkowanie na parkingach,
- j) prowadzenie ewidencji nie uiszczonych opłat,
- k) współpraca ze Strażą Miejską w zakresie informacji o nieprawidłowo zaparkowanych pojazdach,
- l) utrzymanie porządku i czystości oraz prowadzenie bieżącej konserwacji na parkingach,
- m) kontrola przestrzegania Regulaminu,
- n) zadania związaniem z administracyjnym postępowaniem egzekucyjnym.

2. Szczegółowe prawa, obowiązki i zasady rozliczania się Administratora parkingów określa umowa zawarta pomiędzy Administratorem parkingów a Miejskim Zarządem Obiektów Komunalnych w Kluczborku.