



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 17 października 2016 r.

Poz. 2140

ZARZĄDZENIE NR 122/16 WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia 3 października 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Opolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Opolu

Na podstawie art.15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i poz. 1960) zarządza się, co następuje:

§ 1. Opolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Opolu nadaje się Statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 87/09 z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Opolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Opolu (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 40, poz. 724 z późn. zm.¹⁾).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Opolski

Adrian Czubak

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2009 r. Nr 54, poz. 919, z 2010 r. Nr 7, poz. 111, Nr 67, poz. 874 i Nr 131, poz. 1507, z 2011 r. Nr 3, poz. 21, z 2012 r. poz. 494, z 2013 r. poz. 293 i poz. 1083 oraz z 2014 r. poz. 1523 i poz. 2079.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 122/16
Wojewody Opolskiego
z dnia 3 października 2016 r.

ZATWIERDZAM

Mariusz Błaszczak

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji¹⁾

Warszawa, dnia 12 października 2016 r.

STATUT OPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OPOLU

§ 1. Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Opolskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 5) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 7) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Opolskiego;
- 2) Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć Wicewojewodę Opolskiego;
- 3) województwie - należy przez to rozumieć województwo opolskie;
- 4) Dyrektorze Generalnym Urzędem - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu;
- 5) Urzędzie - należy rozumieć Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu;
- 6) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały i biura;
- 7) dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów i biur.

§ 3. Siedzibą Urzędu jest miasto Opole.

§ 4. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

¹⁾ Prezes Rady Ministrów Pani Beata Szydło w dniu 1 grudnia 2015 r. upoważniła na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2015 r. poz. 525 i poz. 1960) Pana Mariusza Błaszczaka Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do zatwierdzania statutów oraz zmian statutów urzędów wojewódzkich.

- 1) dostosowania do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki Rady Ministrów, oraz w zakresie i na zasadach przewidzianych w ustawach, koordynowania i kontrolowania wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) kontrolowania wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 3) kontrolowania wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 4) kontrolowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej działającej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 5) zapewnienia współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej, działających na obszarze województwa i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeń środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 6) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowywania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 7) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w trakcie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 8) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego wynikających z odrębnych ustaw;
- 9) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 10) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 11) kierowania pracą rządowej administracji zespolonej w województwie, koordynowania jej działalnością oraz zapewnienia warunków do ich skutecznego działania;
- 12) sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 13) reprezentowania Skarbu Państwa na zasadach i zakresie określonym ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu przekazania tej funkcji ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa lub do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów;
- 14) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądu administracyjnego oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 15) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego.

§ 5.1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

4. Wojewoda, jako kierownik Urzędu, odpowiada za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie.

§ 6. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu, warunki jego działania oraz organizację pracy;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizuje politykę personalną;
- 3) wykonuje inne zadania jeżeli odrębne przepisy tak stanowią oraz z upoważnienia lub polecenia Wojewody.

§ 7.1. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wojewódzka Komisja do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 3) Wojewódzka Rada do Spraw Potrzeb Zdrowotnych;
- 4) Wojewódzki Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Bezpieczeństwa Imprez Masowych;
- 5) Wojewódzka Komisja Dyscyplinarna do orzekania o odpowiedzialności osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

2. Wojewoda realizując zadania określone w odrębnych ustawach może powoływać inne niż wymienione w ust. 1 komitety, komisje i zespoły. Wojewoda wyznacza jednocześnie wydział do obsługi komitetu, komisji oraz zespołu.

§ 8.1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i inne komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wydział Finansów i Budżetu;
- 3) Wydział Infrastruktury i Nieruchomości;
- 4) Wydział Prawny i Nadzoru;
- 5) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 6) Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia;
- 7) Biuro Wojewody;
- 8) Biuro Obsługi Urzędu.

2. W Urzędzie działają podlegające Wojewodzie według odrębnych przepisów:

- 1) Zespół Audytu Wewnętrznego;
- 2) Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 3) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna.

3. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, dzielą się na oddziały lub samodzielne stanowiska pracy działające w siedzibie Urzędu.

§ 9.1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu;
- 3) Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości;
- 4) Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru;
- 5) Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 6) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia;
- 7) Dyrektora Biura Wojewody;
- 8) Dyrektora Biura Obsługi Urzędu.

2. W komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 2, funkcję kierującego komórką pełnią odpowiednio:

- 1) Audytor Wewnętrzny;
- 2) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 3) Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 10.1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa, z zastrzeżeniem § 14 pkt 3;
- 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 14 pkt 1 i § 17 pkt 1 lit. d;
- 3) zdrowie w zakresie ratownictwa medycznego;
- 4) transport w zakresie przewozu materiałów niebezpiecznych.

2. W ramach Wydziału funkcjonuje lekarz koordynator ratownictwa medycznego i Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Opolu.

3. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Wojewódzkiego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Bezpieczeństwa Imprez Masowych.

§ 11. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne, z zastrzeżeniem § 17 pkt 1c i § 18.

§ 12.1. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo;
- 2) gospodarka, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 pkt 6;
- 3) transport, z wyłączeniem przewozu materiałów niebezpiecznych;
- 4) Skarb Państwa;
- 5) rolnictwo;
- 6) rozwój wsi, z zastrzeżeniem § 21 pkt 2;
- 7) rynki rolne;
- 8) środowisko;
- 9) gospodarka wodna;
- 10) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne – w zakresie stosunków Państwa z Kościołem Katolickim oraz innymi kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 11) administracja publiczna w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu;
- 12) rozwój regionalny;
- 13) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.

2. W ramach Wydziału działa Państwowa Straż Łowiecka, kierowana przez Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Łowieckiej.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Prawnego i Nadzoru i należy w szczególności:

- 1) świadczenie pomocy prawnej na potrzeby Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz pracowników Urzędu zgodnie z ustawą o radcach prawnych;

- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego Wojewody i organów administracji niezespólonej;
- 3) kontrola wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających w szczególności z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 4) kontrola sposobu wykonywania przez organy niezespólonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 5) koordynowanie kontroli wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 6) koordynowanie działalności kontrolnej prowadzonej przez wydziały, biura oraz inne komórki organizacyjne Urzędu;
- 7) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie;
- 8) wykonywanie nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego, związków gmin i związków powiatów oraz organów Izby Rolniczej i Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu i innych jednostek na podstawie ustaw szczegółowych przy zastosowaniu kryterium legalności;
- 9) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów, Marszałka Województwa Opolskiego, przewodniczących rad gmin, powiatów i Sejmiku Województwa Opolskiego;
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności organów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek rządowej administracji zespolonej;
- 11) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego.

§ 14. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie:
 - a) cudzoziemców,
 - b) obywatelstwa,
 - c) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
 - d) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
- 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, z zastrzeżeniem § 12 pkt 10;
- 3) obrona narodowa w czasie pokoju, w zakresie organizacji i bieżącego nadzoru nad przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej;
- 4) praca w zakresie wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 15.1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej, w szczególności:

- 1) praca;
- 2) zabezpieczenie społeczne;
- 3) rodzina;
- 4) zdrowie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 3;
- 5) administracja publiczna w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu w części dotyczącej przyznawania zasiłków rodzinom lub osobom samotnie gospodarującym, poszkodowanym w wyniku klęsk żywiołowych;
- 6) gospodarka, w części dotyczącej zadań Wojewody związanych z udzielaniem gminom dotacji na wypłatę dodatku energetycznego.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa:

- 1) Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 2) Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych.

§ 16.1. Do zakresu działania Biura Wojewody należy w szczególności wykonywanie zadań z zakresu działu administracji rządowej sprawy zagraniczne, a także:

- 1) zapewnienie sprawnej organizacji pracy Wojewody i Wicewojewody;
- 2) obsługa prasowa Wojewody i Urzędu oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 3) koordynacja działalności rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem przez Wojewodę patronatu nad imprezami organizowanymi na terenie województwa;
- 5) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a Prezesem Rady Ministrów, ministrem właściwym do spraw administracji publicznej oraz innymi ministrami;
- 6) współpraca z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym, partiami politycznymi, związkami zawodowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 7) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów;
- 8) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt.

2. Przy Wojewodzie działa, podlegający mu bezpośrednio, Zespół Doradców Wojewody.

3. Szczegółowa organizacja pracy i zadania Zespołu Doradców Wojewody określone są przez Wojewodę w odrębnym trybie.

§ 17. Do zakresu działania Biura Obsługi Urzędu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych, reform i organizacji struktur administracji publicznej, podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych,
 - b) informatyzacja,
 - c) finanse publiczne w zakresie obsługi finansowej Urzędu,
 - d) sprawy wewnętrzne w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 2) realizacja zadań Wojewody w zakresie prowadzenia postępowań egzekucyjnych obowiązków o charakterze niepieniężnym;
- 3) wykonywanie zadań Wojewody w zakresie rejestracji związków międzygminnych i związków powiatów oraz związków powiatowo – gminnych;
- 4) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz Urzędu;
- 5) gospodarowania mieniem, w tym dokonywania zakupów i zlecenia usług dla Urzędu;
- 6) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, przekazanymi Urzędowi w trwały zarząd;
- 7) obsługa kadrowa Urzędu;
- 8) prowadzenie Archiwum Zakładowego i Archiwum Akt Przedsiębiorstw Zlikwidowanych.

§ 18. Do zakresu działania Zespołu Audytu Wewnętrznego należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej finanse publiczne w zakresie audytu wewnętrznego, a w szczególności wspieranie Wojewody, jako kierownika Urzędu, w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.

§ 19. Do zakresu działania Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej, prowadzenie zakładowego archiwum akt niejawnych, zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne oraz prowadzenie kontroli i szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 20. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy w szczególności realizacja zadań związanych z orzekaniem o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

§ 21. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) rozwój wsi w zakresie scalania i wymiany gruntów, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz podziału i rozgraniczenia nieruchomości na obszarze wsi.

§ 22. Do zakresu działania Państwowej Straży Rybackiej należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - rybołówstwo, w zakresie rybactwa śródlądowego.

§ 23. Spory kompetencyjne między wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 24. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Polski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Polski Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Polski Kurator Oświaty;
- 4) Polski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Polski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 6) Polski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 7) Polski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 8) Polski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 9) Polski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 10) Polski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 11) Polski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 12) Polski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 13) Polski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 14) Polski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 25. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Opolu;
- 3) Kuratorium Oświaty w Opolu;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Opolu;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Opolu;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu;
- 9) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Opolu;

- 10) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu;
- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu.

§ 26.1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu określa Regulamin organizacyjny Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

2. Szczegółową organizację oraz tryb pracy komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych będących aparatem pomocniczym kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich określają ich:

- 1) statuty nadawane przez Wojewodę w porozumieniu z właściwym ministrem lub kierownikiem urzędu centralnego nadzorującym zespoloną służbę, inspekcję lub straż;
- 2) regulaminy organizacyjne zatwierdzane przez Wojewodę, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 27. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie zawiera załącznik do Statutu.

§ 28. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do Statutu
Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

**WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH
WOJEWODZIE OPOLSKIEMU**

JEDNOSTKI BUDŻETOWE

Państwowa Straż Rybacka w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole