



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 24 października 2016 r.

Poz. 2182

POROZUMIENIE NR 1/2016 WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia 19 października 2016 r.

**w sprawie realizacji w 2016 r. programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań
Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017**

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim – Adrianem Czubakiem, zwanym w treści porozumienia *Wojewodą*,

a

Powiatem Prudnickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Prudniku, w imieniu którego działają:

1. Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski,
2. Wicestarosta – Krzysztof Barwieniec,
zwanym w treści porozumienia *Powiatem*.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i poz. 1960), art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 198), w związku z uchwałą nr 23 Rady Ministrów z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” (M.P. z 2016 r. poz. 293) strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach realizacji „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” na rok 2016 pn. **„RAZEM DLA BEZPIECZEŃSTWA – kompleksowe działania na rzecz społeczności lokalnych Powiatu Prudnickiego”** – zwane dalej *zadaniem*. W ramach zadania będą realizowane n.w. działania:

- 1) zajęcia pozalekcyjne m.in. z samoobrony, strzelectwa sportowego, artystyczne, sportowe, komputerowe itp.;
- 2) konferencja metodyczna „Razem bezpieczniej – przeciwdziałanie patologiom społecznym”;
- 3) konferencja dla seniorów „NIE-Bezpieczna jesień życia”;
- 4) zakup kamizelek i pasków odblaskowych;
- 5) zakup czujek czadu;
- 6) zakup defibrylatorów i skrzynek do defibrylatorów;
- 7) szkolenie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej z obsługą defibrylatora;
- 8) kursy samoobrony, doskonalenia techniki jazdy samochodem;

- 9) monitoring wizyjny w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku;
- 10) monitoring wizyjny w Zespole Szkół Rolniczych w Prudniku;
- 11) nagroda w konkursie na spot filmowy;
- 12) zabezpieczenie logistyczne w ramach prowadzonych działań w związku z realizacją zadania i promocja zadania.

2. Przedstawione w ust. 1 działania są podstawą udzielenia dotacji (dofinansowania). Zadanie jest realizowane zgodnie z „Harmonogramem planowanych wydatków” stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.

§ 2.1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wojewoda udziela dotacji celowej w wysokości 75 000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), co stanowi 83,33% wartości zadania, płatnej w dwóch transzach na rachunek bankowy Powiatu:

Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik

Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 72 8905 0000 2000 0000 0202 0001.

2. Powiat zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji zadania w wysokości 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych), co stanowi 16,67% wartości zadania.

3. Całkowita wartość powierzonego zadania wynosi 90 000,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

4. W przypadku gdy wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania.

5. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.

6. W trakcie realizacji zadania Powiat może dokonywać przeniesienia wydatków płatnych z dotacji między poszczególnymi rodzajami kosztów, na skutek zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia porozumienia.

7. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 6, uznane będzie za zgodne z zawartym porozumieniem wówczas, gdy zmiana wysokości poszczególnych rodzajów kosztów nie spowoduje ich zwiększenia o więcej niż 10% ich pierwotnych wysokości.

8. Wszelkie przesunięcia wydatków powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Wojewody, na pisemny wniosek Powiatu zgłoszony wraz z uzasadnieniem.

9. Zadanie zostanie zrealizowane do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 3.1. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji od przekazanych przez Wojewodę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.

2. Zlecone zadanie winno być wykonane z uwzględnieniem zasad celowości, legalności i gospodarności.

3. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2016 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

4. Jeżeli Powiat odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek dochodów Wojewody Opolskiego nr **22 1010 1401 0006 9322 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot z tytułu...”, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

5. W przypadku niewykorzystania części dotacji celowej, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy wydatków Wojewody Opolskiego nr **72 1010 1401 0006 9322 3000 0000**, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2017 r. Od kwoty dotacji zwróconej po ww. terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia 2017 r.

6. Środki finansowe przyznane Powiatowi w ramach dotacji celowej z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego **nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000**, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole. Do zwrotu dotacji, o których mowa wyżej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.: Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.¹⁾).

§ 4. Sprawozdanie końcowe, wraz z kserokopiami umów, rachunków i faktur z wykonania zadania oraz potwierdzeń ich uregulowania, powinno zostać sporządzone przez Powiat i dostarczone do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 15 stycznia 2017 r. Zatwierdzenie sprawozdania przez Wojewodę nastąpi w terminie 30 dni od daty jego przedstawienia.

§ 5.1. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonych Porozumieniem zadań w imieniu Wojewody sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

3. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Powiat, a w uzasadnionych przypadkach również kontroli w miejscu realizacji zleconego zadania.

4. Powiat jest zobowiązany do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

5. Kontrola realizowana jest również poprzez zatwierdzenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 4.

6. Powiat zobowiązany jest do umieszczania na wszelkich materiałach reklamowych, szkoleniowych, informacjach medialnych, umowach itp. zapisu o finansowaniu projektu ze środków programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”.

§ 6.1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia.

2. Rozwiązując Porozumienie Wojewoda określi kwotę dotacji przypisanej do zwrotu i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także termin jej zwrotu, nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsze Porozumienie może zostać rozwiązane:

- 1) za porozumieniem Stron, w każdym czasie;
- 2) za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych. W takich przypadkach Powiat dokona zwrotu otrzymanej dotacji w terminie wyznaczonym przez Wojewodę na rachunek przez niego wskazany.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Powiatu, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Porozumienia. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.1. Wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t.: Dz. U. z dnia 2016 r. poz. 380, 585 i 1311) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646; Dz. U. z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877; Dz. U. z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150; Dz. U. z 2016 r. 195 i 1257.

§ 8. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 9. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta Prudnicki

Radosław Roszkowski

Wojewoda Opolski

Adrian Czubak

Wicestarosta

Krzysztof Barwieniec

Załącznik
do porozumienia nr 1/2016
Wojewody Opolskiego
z dnia 19 października 2016 r.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH WYDATKÓW w 2016 r.

Lp.	RODZAJ WYDATKÓW (wg działań wskazanych we wniosku o dofinansowanie)	HARMONOGRAM PLANOWANYCH WYDATKÓW 2016 r. (75 000,00) Program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017 Projekt pn. „RAZEM DLA BEZPIECZEŃSTWA – kompleksowe działania na rzecz społeczności lokalnych Powiatu Prudnickiego”		
		październik	grudzień	Ogółem
1.	Zajęcia pozalekcyjne z samoobrony dla uczniów klas mundurowych (35 godz., 50 zł/godz., 12 osób)	0	1 750,00	1 750,00
2.	Zajęcia pozalekcyjne z samoobrony dla dziewcząt (35 godz., 50 zł/godz., 12 osób)	0	1 750,00	1 750,00
3.	Zajęcia pozalekcyjne w zakresie strzelectwa sportowego (20 godz., 50 zł./godz., 10 osób)	0	1 000,00	1 000,00
4.	Szkolenie w zakresie strzelectwa sportowo-obronnego (usługa, 49 osób)	0	2 695,00	2 695,00
5.	Koszt wynajęcia autokaru w celu dowozu na strzelnicę (usługa)	0	500,00	500,00
6.	Zajęcia pozalekcyjne „Młode talenty są wśród nas” (20 godz., 50 zł/godz., 10 osób)	0	1 000,00	1 000,00
7.	Zajęcia pozalekcyjne „Od sadzonki do lasu” (10 godz., 50 zł/godz., 8 osób)	0	500,00	500,00
8.	Zajęcia komputerowe „Bezpieczny Internet” (20 godz., 50 zł/godz., 12 osób)	0	1 000,00	1 000,00
9.	Zajęcia sportowe (20 godz., 50 zł/godz., 12 osób)	0	1 000,00	1 000,00
10.	Zajęcia artystyczne „Przez sztukę do profilaktyki” (20 godz., 50 zł/godz., 8 osób)	0	1 000,00	1 000,00
11.	Nagroda w konkursie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na spot filmowy „Moda na życie bez uzależnień” – aparat fotograficzny	0	3 000,00	3 000,00
12.	Zakup kamizelek odblaskowych dla uczniów biorących udział w konkursach z zakresu bezpieczeństwa drogowego oraz dla seniorów – 200 szt.	0	1 230,00	1 230,00

13.	Zakup pasków odblaskowych samozaciskowych dla uczniów biorących udział w konkursach z zakresu bezpieczeństwa drogowego – 200 szt.	0	300,00	300,00
14.	Konferencja metodyczna „Razem bezpieczniej – przeciwdziałanie patologiom społecznym” (usługa)	2 500,00	0	2 500,00
15.	Poczęstunek podczas konferencji metodycznej	2 000,00	0	2 000,00
16.	Poczęstunek podczas konferencji dla seniorów	2 500,00	0	2 500,00
17.	Zakup czujek czadu – 5 szt.	500,00	0	500,00
18.	Kwalifikowany kurs samoobrony dla funkcjonariuszy KPP w Prudniku (usługa, 20 osób)	0	1 500,00	1 500,00
19.	Kurs doskonalenia techniki jazdy samochodem na płycie poślizgowej (usługa, 20 osób)	0	8 000,00	8 000,00
20.	Zakup defibrylatorów – 5 szt.	4 750,00	0	4 750,00
21.	Zakup skrzynek na defibrylatory – 5 szt.	10 130,00	0	10 130,00
22.	Szkolenia umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej z obsługą defibrylatora AED (usługa, 35 osób)	2 100,00	0	2 100,00
23.	Koszt ogłoszenia w prasie lokalnej informacji o umiejscowieniu defibrylatorów i instrukcji obsługi	500,00	0	500,00
24.	Monitoring wizyjny w CKZiU	0	15 000,00	15 000,00
25.	Monitoring wizyjny w ZSR w Prudniku	0	8 000,00	8 000,00
26.	Koszt promocji	395,00	400,00	795,00
	OGÓLEM	25 375,00	49 625,00	75 000,00