



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 36

### UCHWAŁA NR XV/62/15 RADY GMINY KAMIENNIK

z dnia 29 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu gminy Kamiennik mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Kamiennik.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac i robót określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- 1) ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym po złożeniu wniosku;
- 2) przeprowadzonych w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.1. Dotacja z budżetu gminy Kamiennik, w zakresie określonym w § 1 ust. 2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu gminy Kamiennik i innych źródeł na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4.1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Wójty Gminy Kamiennik.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski, po ich złożeniu, Wójt przedstawia Radzie Gminy Kamiennik.

§ 5. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych przed złożeniem wniosku;
- 7) dokumenty dotyczące wysokości dofinansowania pozyskanego z innych źródeł.

**§ 6.1.** Dotacje przyznaje Rada Gminy Kamiennik na wniosek Wójta.

2. W uchwale Rady Gminy określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do zawarcia umowy z otrzymującym dotację.

**§ 7.1.** Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania prac lub robót, w terminie określonym w umowie.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

*Aleksander Słonina*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XV/62/15  
Rady Gminy Kamiennik  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK o udzielenie w ..... roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Kamiennik**

.....  
Wnioskodawca

**Wójt Gminy**

**Kamiennik**

**ul. 1 Maja 69**

**48-388 Kamiennik**

**WNIOSEK**

**o udzielenie w ..... roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Kamiennik**

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>	
<i>(należy podać rodzaj prac, nazwę i adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>	
<b>I. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
<b>Adres</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	
<b>2. Osoba prawna</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b> <i>należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców.</i>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> <i>(w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych)</i>	
<b>Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych</b>	

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	
<b>3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Nazwa banku</b>	
<b>Nr konta wnioskodawcy</b>	
<b>4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	
<i>własność / użytkowanie wieczyste / dzierżawa / inne*</i>	
<i>* należy wpisać właściwe</i>	
<b>Nr Księgi Wieczystej</b>	
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
<b>1. Nazwa zabytku</b>	
<b>2. Nr w rejestrze zabytków</b>	
<b>3. Data wpisu do rejestru zabytków</b>	
<b>4. Krótki opis zabytku - czas powstania, przebudowy, etc.</b>	
<b>5. Opis stanu zachowania zabytku</b>	
<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT</b>	
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT</b>	
<b>1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku</b>	
<b>C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /Fakultatywnie/</b>	




\*jeśli nie wykonywano prac lub robót wpisać „nie dotyczy”

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Kamienniku moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

Kamiennik, dnia .....

..... (podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

#### VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Tak*</i>
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)	
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości	
3.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
4.	Decyzja - pozwolenia na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa)	
5.	Kosztyorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku	
6.	Wykaz prac lub robót wykonanych przed złożeniem wniosku	
7.	Dokumenty dotyczące wysokości dofinansowania pozyskanego z innych źródeł	

\*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „tak”. W przypadku, gdy

Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”

#### **UWAGA!**

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.



<b>Ogółem:</b>						
<b>VI POZOSTAŁE DOKUMENTY DO ROZLICZENIA DOTACJI</b>						
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>					<b>Tak*</b>
1.	Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku					
2.	Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu					
3.	Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac/robót					
4.	Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac/robót przy zabytku z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów					
5.	Inne					
Kamiennik, dnia .....						
.....						
( podpis osoby upoważnionej )						

\*Dołączenie dokumentu należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „tak”.

**UWAGA !**

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.