



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 1 lutego 2016 r.

Poz. 268

### **POROZUMIENIE NR 4/2016**

z dnia 29 stycznia 2016 r.

**w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2016 r.**

pomiędzy:

**Wojewodą Opolskim** Adrianem Czubakiem

a

**Powiatem Prudnickim**, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Radosława Roszkowskiego – Starostę Prudnickiego,
2. Krzysztofa Barwieńca – Wicestarostę Prudnickiego.

Na podstawie art. 20 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.), w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr XVI/127/2015 Rady Powiatu Prudnickiego z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej strony, zawierają Porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Wojewoda Opolski powierza, a Powiat Prudnicki przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadania:

- 1) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej;
- 2) przekazanie podmiotom leczniczym środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy i średni personel medyczny obsługujących powiatową komisję lekarską;
- 3) zawieranie z podmiotami leczniczymi (bądź lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami) umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- 4) pokrywanie kosztów wykonania badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w podmiocie, do którego osoba została skierowana.

**§ 2.1.** Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 1, 2 i 4 Porozumienia, przeznacza się z budżetu Wojewody Opolskiego dotację celową w kwocie 13 000 zł (dział 750 – administracja publiczna, rozdział 75045 – kwalifikacja wojskowa, § 2120 – dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej). Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek Powiatu Prudnickiego w trzech transzach, kolejno w terminach:

I transza – do 7 dni od dnia ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego,

II transza – do 30 dni od dnia przekazania I transzy,

III transza – do 30 dni od dnia przekazania II transzy.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa wymieniona w § 2 ust. 1 nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 1, 2 i 4, Powiat Prudnicki może ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia porozumienia zmieniającego niniejsze Porozumienie.

3. W przypadku, gdy dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek Wojewody Opolskiego nr: 22 1010 1401 0006 3922 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot dotacji ...”; należy podać przyczynę oraz wskazać dział, rozdział i paragraf zwracanych środków.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lipca 2016 r. na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot niewykorzystanej dotacji dz. 750 rozdz. 75045 § 2120”.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 4 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia 15 lipca 2016 r.

6. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została przekazana.

**§ 3.** Powiat Prudnicki zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 4.1.** Powiat Prudnicki zobowiązuje się do składania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt 1, 2 i 4, **w nieprzekraczalnym terminie do 10 – tego każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni wraz z kserokopią faktur i rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych wydatków, ze stwierdzeniem ich zgodności z oryginałem.

2. Rozliczenie całości dotacji z § 2120 otrzymanej na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej należy przedłożyć Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lipca 2016 r. Podstawę rozliczenia stanowią faktury i rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające zasadność poniesionych wydatków.

**§ 5.1.** Czynności nadzoru nad prawidłową realizacją zadań objętych Porozumieniem w imieniu Wojewody Opolskiego sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- 1) organizuje i przeprowadza kontrole;
- 2) przygotowuje zalecenia pokontrolne;
- 3) wydaje wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych Porozumieniem, jak też do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

3. Kontrola wykonania zadania realizowana jest również poprzez zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w §4 ust. 2, w terminie 30 dni od jego przedstawienia.

**§ 6.** Powiat Prudnicki odpowiada za – zgodną z obowiązującym prawem – realizację wymienionych w Porozumieniu zadań.

**§ 7.1.** Zadania ujęte w § 1 pkt 1, 2 i 4 będą realizowane od 1 lutego 2016 r. do 30 czerwca 2016 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120.

3. Wypowiedzenie Porozumienia może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego terminu i wymaga formy pisemnej.

§ 8. Do spraw nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§ 9. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta Prudnicki

Wojewoda Opolski

*Radosław Roszkowski*

*Adrian Czubak*

Wicestarosta Prudnicki

*Krzysztof Barwieniec*