



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 7 listopada 2016 r.

Poz. 2303

UCHWAŁA NR XXXI/524/2016 RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prudniku

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Prudniku.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Prudniku nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków oraz zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLII/616/2002 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prudniku i nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Zbigniew Kosiński

Załącznik do uchwały nr XXXI/524/2016
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 27 października 2016 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prudniku, zwanej dalej „Radą”, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Prudniku ul. Kościuszki 3.

§ 3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Prudnik.

§ 4. Rada liczy 18 radnych i ma charakter konsultacyjny.

§ 5.1. Celem działania Rady jest zapewnienie reprezentacji interesów i potrzeb osób młodych Gminy Prudnik wobec władz samorządowych Gminy Prudnik oraz współpraca młodzieży z organami samorządu lokalnego.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów rozwiązań problemów dotyczących spraw młodzieży przekazanych Radzie do konsultacji;
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji problemowych Rady;
- 3) proponowanie zmian w Statucie Rady;
- 4) uchwalanie planu pracy Rady.

Rozdział 2 Tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania

§ 6.1. Kadencja Rady trwa dwa lata.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyników wyborów, o których mowa w § 11 i kończy się z dniem zarządzenia wyborów, o których mowa w § 7 uchwały.

§ 7.1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Prudnika, powołując Gminną Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób oraz określając szczegółowy tryb jej pracy, harmonogram i wzory dokumentów związanych z wyborami.

2. Zarządzenie Burmistrza Prudnika o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych.

3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w siedzibach okręgów wyborczych, o których mowa w § 8.

§ 8. Radni wybierani są w 8 okręgach wyborczych odpowiadających terytorialnie siedzibom szkół gimnazjalnych i średnich znajdujących się na terenie Gminy Prudnik, w których wybierana jest następująca liczba radnych:

- 1) Publiczne Gimnazjum nr 1 w Prudniku, dla uczniów tej szkoły, 3 mandaty;
- 2) Publiczne Gimnazjum nr 2 w Prudniku, dla uczniów tej szkoły, 2 mandaty;
- 3) Publiczne Gimnazjum nr 3 w Prudniku, dla uczniów tej szkoły, 1 mandat;
- 4) Publiczne Liceum nr 1 w Prudniku, dla uczniów tej szkoły, 2 mandaty;
- 5) Zespół Szkół Rolniczych w Prudniku, dla uczniów tej szkoły, 2 mandaty;
- 6) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku, dla uczniów tej szkoły, 2 mandaty;
- 7) Zespół Szkół Medycznych w Prudniku, dla uczniów tej szkoły, 2 mandaty;
- 8) Prudnicki Ośrodek Kultury, dla młodzieży mieszkającej na obszarze Gminy Prudnik, uczącej się w szkołach poza terenem Gminy, 4 mandaty.

§ 9.1. Kandydować na członka Rady można wyłącznie w ramach jednego okręgu wyborczego, właściwego ze względu na miejsce nauki.

2. Nad przebiegiem wyborów w poszczególnych okręgach czuwają okręgowe komisje wyborcze, składające się z 2 przedstawicieli szkoły, będącej siedzibą okręgu.

3. Zgłoszenia kandydatów, z załączeniem ich zgody na kandydowanie na członka Rady, należy składać do gminnej komisji wyborczej w terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Członków Rady wybierają uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Prudnik, o których mowa w § 8 pkt 1-7, oraz uczniowie, o których mowa w § 8 pkt 8.

5. Członkiem Rady może zostać uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, o których mowa w § 8 pkt 1-7, oraz uczniowie zamieszkali na terenie gminy Prudnik, o których mowa w § 8 pkt 8.

§ 10.1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

2. Głosujący na kandydatów do Rady oddają głos w placówce, do której uczęszczają, będącej siedzibą okręgu wyborczego.

3. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje okręgowa komisja wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty Radnego Młodzieżowej Rady.

4. Okręgowa komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 3 dni od dnia wyborów na podstawie protokołu. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie okręgu wyborczego oraz przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w okręgu.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się wśród tych kandydatów losowanie rozstrzygające o uzyskaniu mandatu.

7. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych jest równa liczbie wybieranych Radnych w okręgu, o którym mowa w § 7, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

§ 11. Zbiorcze wyniki wyborów, po akceptacji Gminnej Komisji Wyborczej publikowane są na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 12.1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Prudnika w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady wybiera ze swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Rady.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady pierwsze posiedzenie otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 13.1. Do kompetencji Prezydium Rady należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;

- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

4. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 14.1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady, przestrzegać Statutu i uchwał Rady, godnie reprezentować młodzież której są przedstawicielami oraz dbać o dobre imię Rady.

2. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków, postulatów, inicjatyw;
- 2) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uczestniczenia w pracach komisji problemowych.

3. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście i nieodpłatnie.

§ 15. Rada pracuje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.

§ 16.1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący na co najmniej 7 dni przed planowaną datą posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Prezydium Rady;
- 3) na wniosek 5 członków Rady;
- 4) na wniosek Burmistrza Prudnika.

2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

3. Posiedzenia Rady są prawomocne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady.

4. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do publicznej wiadomości.

5. Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 17.1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz.

2. Dokumentacja z posiedzeń Rady przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 18.1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 Statutu.

§ 19. Rada może tworzyć komisje tematyczne lub zespoły problemowe spośród swoich członków.

§ 20.1. Radny może w formie pisemnej złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat radnego wygasa z dniem stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przez Radę.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje we właściwym okręgu wyborczym na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3 **Postanowienia końcowe**

§ 21. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 22. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.