



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 28 listopada 2016 r.

Poz. 2490

UCHWAŁA NR XXIII/217/16 RADY GMINY BRANICE

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Branice przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.), Rada Gminy Branice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich pobrania i wykorzystywania dla prowadzonych na terenie Gminy Branice przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych szkół;
- 2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 3) publicznych przedszkoli;
- 4) niepublicznych przedszkoli;
- 5) publicznych punktów przedszkolnych i publicznych zespołów wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 6) niepublicznych punktów przedszkolnych i niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Branice;
- 2) jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć każdą oświatową jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą jednostkę oświatową na terenie Gminy Branice;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki oświatowej wymienionej w § 1;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

§ 3.1. Wysokość dotacji należnej jednostce oświatowej ustala się jako iloczyn stawki dotacji na ucznia i liczby uczniów w jednostce.

2. Stawki dotacji dla jednostek oświatowych na terenie Gminy Branice wynoszą:

- 1) publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy, to jest równej wydatkom bieżącym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Branice, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, gdyby jednak dotacja na ucznia miała być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Branice, przekazuje się dotację w wysokości równej tej kwocie;
- 2) publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy, to jest równej wydatkom bieżącym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Branice, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że gdyby dotacja na ucznia niepełnosprawnego miała być niższa niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę Gminę Branice, przekazuje się dotację w wysokości równej tej kwocie;
- 3) osoby prowadzące publiczne punkty przedszkolne i publiczne zespoły wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2b ustawy, to jest równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Branice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że gdyby dotacja na ucznia niepełnosprawnego miała być niższa niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę Gminę Branice, przekazuje się dotację w wysokości równej tej kwocie;
- 4) publiczne przedszkola, publiczne punkty przedszkolne i publiczne zespoły wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy oraz szkoły podstawowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2c ustawy, to jest równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Branice, pod warunkiem przedstawienia informacji o planowanej liczbie uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 5) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 90 ust. 2a ustawy, to jest równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Branice, pod warunkiem podania planowanej liczby uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 6) niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 90 ust. 2b ustawy, to jest równej 75% ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Branice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że gdyby dotacja na ucznia niepełnosprawnego miała być niższa niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę Gminę Branice, przekazuje się dotację w wysokości równej tej kwocie, pod warunkiem podania planowanej liczby uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 7) osoby prowadzące niepubliczne punkty przedszkolne i niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 90 ust. 2d ustawy, to jest równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Branice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że gdyby dotacja na ucznia niepełnosprawnego miała być niższa niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę Gminę Branice, przekazuje się dotację w wysokości równej tej kwocie, pod warunkiem podania planowanej liczby uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 8) niepubliczne przedszkola, niepubliczne punkty przedszkolne i niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy szkoły podstawowe, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 90 ust. 1a ustawy, to jest równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko

objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Branice, pod warunkiem przedstawienia informacji o planowanej liczbie uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4.1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Branice na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organów prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku podmiotu, który rozpocznie prowadzenie publicznej lub niepublicznej szkoły lub przedszkola w trakcie roku budżetowego, wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć najpóźniej w terminie 60 dni przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania placówki.

3. Otrzymujący dotację zobowiązany jest zgłosić wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6.1. Organ prowadzący dotowane jednostki, o których mowa w § 1, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego w Urzędzie Gminy w Branicach informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków szkoły lub przedszkola, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji naliczana jest na podstawie aktualnej liczby uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana w terminie ustawowym, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

3. W okresie wakacyjnym (*miesiące: lipiec i sierpień*) podstawą naliczenia dotacji jest liczba uczniów podana w miesiącu czerwcu.

§ 7.1. Organ prowadzący jednostki, o których mowa w § 1 uchwały, jest obowiązany przekazywać do Urzędu Gminy Branice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji w terminach:

- 1) do 15 lipca – za okres od stycznia do czerwca;
- 2) do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od stycznia do grudnia.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń, a w uzasadnionych wypadkach korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 8.1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, przez podmioty, o których mowa § 1 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność z rzeczywistością danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – badaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 9.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Branice na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Branice.

2. Upoważnienie zawiera, co najmniej:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko upoważnionego do kontroli;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) określenie tematu i zakresu kontroli;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli;
- 6) termin obowiązywania upoważnienia.

3. O zamiarze kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

5. W przypadku nie posiadania dokumentów związanych z przedmiotem kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w toku czynności kontrolnych podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 10.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego organu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 1) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego tematu, zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i głównego księgowego.

§ 11.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Branice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12.1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Branice w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4 uchwały kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Branice uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4 uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Gminy Branice uchwała nr XI/94/15 Rady Gminy Branice z dnia 19 października 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Branice

Marian Fuczek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIII/217/16
Rady Gminy Branice
z dnia 21 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Branice
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę oświatową)

wnosi o udzielenie dotacji dla

.....
*(określić rodzaj jednostki oświatowej – publiczna lub niepubliczna szkoła, przedszkole,
punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)*

1. Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie przedszkola publicznego
lub publicznej szkoły:

2. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....

3. Numer rachunku bankowego dotowanego:

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków:

**a) w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej/punkcie przedszkolnym,
zespole wychowania przedszkolnego*:**

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień – grudzień

.....

– w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień – grudzień

.....

b) w szkole publicznej:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów klas drugich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień – grudzień
.....

c) **w niepublicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej/punkcie przedszkolnym/zespole wychowania przedszkolnego *:**

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień – grudzień
.....

d) **w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej:**

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień – grudzień
.....

Oświadczenie

- 1) Zobowiązuję się do comiesięcznego składania Wójtowi Gminy Branice informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.
- 2) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

* - niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIII/217/16
Rady Gminy Branice
z dnia 21 listopada 2016 r.

Wójt Gminy Branice

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień (wpisać miesiąc) 20..... roku.

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki:

.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/punkcie przedszkolnym/zespole wychowania przedszkolnego *:.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

- w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

b) w szkołach publicznych:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

- w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) w niepublicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/punkcie przedszkolnym/zespole wychowania przedszkolnego *:.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

- w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

d) w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

3. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z jednostki w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

4. Liczba wychowanków publicznych/niepublicznych* przedszkoli oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych /punktów przedszkolnych/zespołów wychowania przedszkolnego* spoza terenu gminy Branice.

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	W tym niepełnosprawnych	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Nazwa i adres gminy zamieszkania ucznia

* - niepotrzebne skreślić

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXIII/217/16
Rady Gminy Branice
z dnia 21 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Branice
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Branice
otrzymanych w okresie od do

Terminy składania rozliczenia:

- do 15 lipca – za okres od stycznia do czerwca,
- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od stycznia do grudnia.

1. Dane dotowanego przedszkola lub szkoły, punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego:

1) Nazwa

2) Adres

2. Kwota dotacji w okresie od..... do.....

1) otrzymana:.....zł;

2) wykorzystana:zł.

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej jednostki oświatowej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno).

Miesiąc	Liczba dzieci			
	Ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Spoza terenu Gminy Branice
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	

7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.		
12.		
13.		
Razem:		

7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

8. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).

.....

Data i miejsce sporządzenia rozliczenia

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie)

.....

(podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący)

Telefon:.....

Faks:.....

Adres e-mail:.....

1. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego)