



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 2509

UCHWAŁA NR XIX/190/2016 RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Otmuchów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz w sprawie trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do funkcjonujących na terenie Gminy Otmuchów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Otmuchów dla publicznych szkół podstawowych, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.1. Publiczne szkoły prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Otmuchów w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 3.1. Dotacje udziela się na wniosek organu prowadzącego jednostkę, o której mowa w § 1 ust. 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący jednostkę składa do 10-tego dnia każdego miesiąca roku, w którym jest udzielana dotacja informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

3. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkoły w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego zgodnie z zapisami art. 80 ust. 3c oraz art. 90 ust. 3c ustawy.

4. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec-sierpień przysługuje na podstawie liczby uczniów w miesiącu czerwcu, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 4.1. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja niewykorzystana w danym roku, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.).

§ 5.1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Otmuchowa może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) weryfikację dokumentacji edukacyjnej jednostki, w tym zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem wskazanym w art. 80 ust. 3d ustawy i w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej;
- 3) badanie pozostałej dokumentacji edukacyjnej, finansowej oraz dokumentacji organizacyjnej jednostki, jeśli będzie to niezbędne dla celów kontroli.

§ 6.1. Kontrole, o których mowa w § 6, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Otmuchowa do przeprowadzenia kontroli, na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolującego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrolujący są zobowiązani powiadomić organ prowadzący jednostkę o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 7.1. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania na terenie jednostki kontrolowanej, w tym prawo do wstępu do obiektów i pomieszczeń w celu prawidłowego wykonania kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania ich kopii i innych materiałów w zakresie kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu, które należy złożyć na piśmie Burmistrzowi Otmuchowa w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisu. Nie podpisanie protokołu przez przedstawiciela jednostki kontrolowanej nie powoduje bezskuteczności jego ustaleń, przy czym kontrolujący w treści protokołu wskazuje i opisuje przyczynę odmowy złożenia podpisu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich wnikliwej oceny, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności tych zastrzeżeń kontrolujący dokonują zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli lub podejmują inne niezbędne czynności.

4. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, Burmistrz Otmuchowa lub działający z jego upoważnienia kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Otmuchowa przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ustalenia faktyczne i wnioski po zakończonej kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - także zalecenia pokontrolne.

6. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Otmuchowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9.1. Traci moc uchwała nr XXXI/234/2013 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Otmuchów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz w sprawie trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Zaczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/190/2016
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 23 listopada 2016 r.

.....
(nazwa i adres osoby prowadzącej
szkołę publiczną)

..... dnia

BURMISTRZ OTMUCHOWA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) wnioskuję o przyznanie dotacji na rok dla szkoły publicznej

.....
.....
.....
(nazwa szkoły, adres)

Planowana liczba uczniów w roku wynosi
Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły

.....

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX/190/2016
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 23 listopada 2016 r.

.....
(nazwa i adres osoby prowadzącej
szkołę publiczną)

..... dnia

BURMISTRZ OTMUCHOWA

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu w roku

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Otmuchowie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Otmuchów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz w sprawie trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji informujemy, że na 10 dzień danego miesiąca liczba uczniów zapisanych do szkoły publicznej

.....

.....

.....

(nazwa szkoły, adres)

wynosi

*Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy
potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.*

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIX/190/2016
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 23 listopada 2016 r.

.....
(nazwa i adres osoby prowadzącej
szkołę publiczną)

..... dnia

BURMISTRZ OTMUCHOWA

Rozliczenie finansowe z otrzymanej dotacji za miesiąc roku

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Otmuchowie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Otmuchów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz w sprawie trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji przedkładam rozliczenie finansowe z dotacji otrzymanej przez

.....
.....
.....

Dane o faktycznej liczbie uczniów - stan na dzień
Dotacja otrzymana z budżetu gminy w miesiącu w wysokości
została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących w kwocie
Kwota dotacji niewykorzystanej

*Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy
potwierdzam zgodność danych zawartych w sprawozdaniu ze stanem faktycznym.*

.....
(podpis i pieczęć)