



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 1 grudnia 2016 r.

Poz. 2513

UCHWAŁA NR XXVI/233/2016 RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Gogolin przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Gogolin.

§ 2.1. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), otrzymują dotację podstawową dla szkół danego typu i rodzaju z budżetu Gminy Gogolin na każdego ucznia w wysokości, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), nie niższą jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), otrzymują dotację równą kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

3. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, przysługuje dotacja równa kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3.1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego publiczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Gogolina w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego publiczną i niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do szkoły w roku budżetowym, na który udzielana jest dotacja;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
- 5) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;

- 6) oświadczenie organu prowadzącego, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 7) datę sporządzenia;
- 8) podpis organu prowadzącego publiczną i niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do informowania organu dotującego o zmianie danych, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. W przypadku podmiotu, który rozpocznie prowadzenie publicznej szkoły w trakcie roku budżetowego, wniosek o dotację należy złożyć najpóźniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania placówki.

§ 4.1. Dotacja udzielana jest w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty.

2. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi Gogolina do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 5.1. Dotacja może być wykorzystana na realizację zadań zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi Gogolina rozliczenie dotacji w następujących terminach:

- 1) za I półrocze do 15 lipca;
- 2) za II półrocze do 15 stycznia następnego roku.

3. Wzór rozliczenia półrocznego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę sporządza do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji roczne rozliczenie dotacji, obejmujące informację o wysokości otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji, liczbie uczniów uczęszczających do szkoły w poszczególnych miesiącach, rodzaju i wysokości wydatków finansowanych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku pobrania i niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji wraz z odsetkami do budżetu jednostki dotującej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w art. 251 i art. 252.

6. W przypadku, gdy uprawniona do otrzymania dotacji szkoła kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący szkołę powiadamia Burmistrza Gogolina o zakończeniu działalności placówki oraz przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

7. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje szkołę, składa w terminie 30 dni od dnia przekazania szkoły rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

§ 6.1. Gminie przysługuje prawo kontroli pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, informacjach miesięcznych oraz półrocznym i rocznym rozliczeniu dotacji;
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 5 ust. 1.

2. Kontroli dokonuje Burmistrza Gogolina.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

5. Kontrolujący ma prawo do sporządzenia odpisów i kopii przedłożonej w trakcie kontroli dokumentacji, protokołów z zeznań, wyjaśnień i oświadczeń oraz żądania ich poświadczenia przez kierownika jednostki kontrolowanej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który otrzymują kierownik jednostki kontrolowanej i Burmistrz Gogolina.

7. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/119/2015 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Gminy Gogolin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2015 r., poz. 2693).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Piotr Czok

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVI/233/2016
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 24 listopada 2016 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

.....
(oznaczenie podmiotu)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1.
.....

(podmiot prowadzący szkołę, adres telefon kontaktowy)

2.
.....

(pełna nazwa szkoły i adres)

3. Planowana liczba uczniów w roku w szkole:

a) ogółem w okresie od stycznia do sierpnia.....

w tym niepełnosprawnych,

b) ogółem w okresie od września do grudnia

w tym niepełnosprawnych

4.
.....

(nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)

5.
(nazwisko i imię, numer telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVI/233/2016
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

1. Liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca
ogółem
w tym niepełnosprawnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVI/233/2016
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 24 listopada 2016 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gogolin
w półroczu roku**

Miejsce składania rozliczenia

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole

Nazwa:

Adres:

Półrocze rozliczeniowe

Kwota dotacji otrzymanej w miesiącach rozliczeniowych

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w półroczu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie razem	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej szkoły	
4.	Wydatki rzeczowe razem	
5.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 pkt 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
6.	Remonty bieżące	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
8.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
9.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
10.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
11.	Meble	
12.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/ lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej informację)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXVI/233/2016
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 24 listopada 2016 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gogolin
otrzymanej w roku**

Miejsce składania rozliczenia

Część A

Dane o liczbie uczniów w roku

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												

Część B

Wydatki pokryte z dotacji

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie razem	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej szkoły	
4.	Wydatki rzeczowe razem	
5.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 pkt 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
6.	Remonty bieżące	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
8.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
9.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
10.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
11.	Meble	
12.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
Suma wydatków		
Kwota dotacji otrzymanej w roku budżetowym		
Kwota dotacji niewykorzystanej		

Część C**Oświadczenia i podpisy**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Część D**Adnotacje urzędowe:**

Stwierdzenie zgodności rozliczenia dotacji:

.....

(miejsowość data, podpis i pieczęć)

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....

(podpis i pieczęć)