



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 2578

### UCHWAŁA NR XXIV/212/16 RADY MIEJSKIEJ W GŁUBCZYCACH

z dnia 30 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446 i 1579) i art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina Głubczyce:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) przedszkoli specjalnych;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 7) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat;
- 8) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2.1.** Publiczne przedszkola i niepubliczne przedszkola spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy o systemie oświaty, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Głubczyce dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głubczyce, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Głubczyce dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głubczyce, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Publiczne szkoły podstawowe i niepubliczne szkoły podstawowe spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba i 1d ustawy o systemie oświaty, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Głubczyce dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głubczyce, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba i 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Głubczyce dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głubczyce, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Głubczyce w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głubczyce, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-5, otrzymywana z budżetu Gminy Głubczyce, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głubczyce.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Głubczyce dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głubczyce.

8. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Głubczyce w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głubczyce, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głubczyce.

9. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Głubczyce w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głubczyce.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Głubczyce w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głubczyce.

11. Publiczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Gminy Głubczyce w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głubczyce, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głubczyce.

12. Niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Gminy Głubczyce w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głubczyce.

13. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Głubczyce w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Głubczyce.

**§ 3.1.** Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, lub internaty przy szkołach, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Osoby prowadzące publiczne przedszkola i inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły lub internaty przy szkołach składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Głubczyce.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-5 i ust. 7-13 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Zarządzie Oświaty, Kultury i Sportu w Głubczycach informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, a także wychowanków internatu, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5.1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i internaty, o których mowa w § 2 ust. 1-5 i ust. 7-13, jest obowiązana przekazywać do Zarządu Oświaty, Kultury i Sportu w Głubczycach pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-5 i ust. 7-13.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
  - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
  - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
  - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

- g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Głubczyce.

§ 7.1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Głubczyc.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9.1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Głubczyc w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Głubczyc rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10.1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Głubczyc w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Głubczyc uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Głubczyc o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Rozliczenie dotacji udzielonych w 2016 roku odbywa się na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głubczyc.

§ 13. Traci moc uchwała nr XV/122/15 Rady Miejskiej w Głubczycach z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Głubczyce przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Kazimierz Naumczyk*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIV/212/16  
Rady Miejskiej w Głubczycach  
z dnia 30 listopada 2016 r.

*pieczęć organu prowadzącego*

Termin złożenia do 30 września

### Burmistrz Głubczyc

#### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/placówki oświatowej (zwanej dalej "jednostką oświatową"):
  - a) nazwa .....
  - b) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa).....
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*
  - d) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych .....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku
  - a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	.....
– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	.....
  - b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	.....

\* niepotrzebne skreślić

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*<sup>1</sup>:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- e) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - planowana liczba wychowanków tego internatu:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- f) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:  
przesłanka .....

(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

\*\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIV/212/16  
Rady Miejskiej w Głubczycach  
z dnia 30 listopada 2016 r.

*pieczęć organu prowadzącego*

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

### **Burmistrz Głubczyc**

#### **Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej  
.....  
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej  
.....  
.....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
  - a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:  
.....
    - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
  
rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  
    - rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  - b) w szkołach:  
.....
    - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
    - rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
    - w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:  
.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

e) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - aktualna liczba wychowanków tego internatu:

.....

f) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka

.....

*(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)*

liczba .....

4. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Głubczyce .

Lp.	Liczba uczniów, nie będących mieszkańcami gminy dotującej			Nazwa i adres gminy

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęćka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)*



## 5. Kwota wykorzystanej dotacji .....( słownie.....)

Lp	Rodzaj wydatków	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej udzielonej z Gminy Głubczyce
1	Wynagrodzenia pracowników i pochodne	
2	Opłaty na media	
3	Zakup materiałów i wyposażenie	
4	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust 3d lub 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty	
6	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: - - -	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

## 6. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono sprawozdanie

Lp.	Rodzaj, numer i data dokumentu (np. faktura/lista płac / umowa)	Data zapłaty	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota sfinansowana z dotacji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji					

7. Kwota przekazanej dotacji na rachunek bankowy szkoły .....

(słownie:.....)

8. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

(słownie:.....)

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęćka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)*