



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 2634

UCHWAŁA NR 164/XXII/2016 RADY MIEJSKIEJ W PRASZCE

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Praszce uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Praszka dla oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2.1. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

§ 3.1. Publiczne szkoły podstawowe, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji zgodnie z § 2, dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi gminy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Publiczne szkoły podstawowe, gimnazja które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi gminy informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4.1. Organ prowadzący placówkę, zarejestrowaną na terenie Gminy, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy placówek przez ten sam organ prowadzący wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć osobno dla każdej placówki.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych.

2. Organ prowadzący placówkę uprawnioną do otrzymania dotacji składa do 10 dnia miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy placówek przez ten sam organ prowadzący miesięczną informację, o której mowa w ust. 2, należy złożyć osobno dla każdej placówki.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Z zastrzeżeniem ust. 7 miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do 15 grudnia.

6. Organ prowadzący placówkę uprawnioną do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji wg wzoru stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji jest według wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu.

8. W przypadku, gdy do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy dotującej tę szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 ust. 2, informację z danymi ucznia spoza Gminy obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

§ 6.1. Udzielona z budżetu Gminy dotacja może być wyłącznie wykorzystana na realizację zadań określonych w art. 80 ust. 3d ustawy.

2. Organ prowadzący placówkę uprawnioną do otrzymania dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do:

a) 31 lipca - za okres styczeń - czerwiec,

b) 21 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji - za okres styczeń-grudzień.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Praszka placówek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć osobno dla każdej placówki.

4. W przypadku, gdy uprawniona placówka do otrzymania dotacji kończy swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący placówkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności placówki oraz zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanych dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności w terminie do dnia 15 miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności placówki oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy.

5. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 i art. 252.

8. Organ prowadzący dotowaną placówkę, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, zobowiązany jest do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę dotacji otrzymanej z budżetu Gminy;

2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane z środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Praszka w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej.

9. Dotowana placówka zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5 ust. 2, przez okres, co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 7.1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanych placówkom, o których mowa w § 1 uchwały. Kontrola, o której mowa w niniejszym ustępie obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu z otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Praszce, upoważnieni przez Burmistrza, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Burmistrz jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący placówkę o terminie miejscu zakresie planowanej kontroli - co najmniej 7 dni przed kontrolą.

4. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli w szczególności:
 - a) prowadzonej dokumentacji organizacyjnej,
 - b) prowadzonej dokumentacji finansowej,
 - c) dokumentacji z przebiegu nauczania,
 - d) przetwarzania danych osobowych uczniów kontrolowanej placówki;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący lub osobę przez niego upoważnioną;
- 4) wystąpienia o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 5) wzywać i przesłuchiwać świadków.

5. Kontrolowana placówka jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. W przypadku, gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp do dokumentacji finansowej i dowodów księgowych, na czas trwania kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

7. Kontrolujący może żądać od organu prowadzącego kontrolowaną placówkę przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę pobrania i wykorzystania dotacji ujętych do rozliczenia otrzymanych dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 10, lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 11.

9. Organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

10. W przypadku zgłoszeń zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu placówkę.

12. Organ prowadzący placówkę może odmówić podpisania protokołu, w terminie właściwym do jego podpisania i wówczas zobowiązany jest do złożenia wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zadań pokontrolnych, o których mowa w ust. 14.

14. Po zakończeniu kontroli Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

15. Organ prowadzący placówkę, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 8. Uchyla się uchwałę nr 94/XII/2015 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznym i niepublicznym przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorząd terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Łazik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 164/XXII/2016
Rady Miejskiej w Praszce z dnia 29 listopada 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Praszka
na rok**

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Praszka, prowadzących na terenie Gminy Praszka publiczne szkoły

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Referat Oświaty)

Podstawa prawna: art. 80 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r.poz. 2156 z późn. zm.)

Miejsce złożenia wniosku: Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Część II

DANE O SZKOLE

Numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej

NAZWA szkoły

Adres szkoły

Kod Pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	

REGON**NIP****Kontakt:**

tel. stacjonarny	
(tel. komórkowy)	
adres e'mail	

TYP szkoły

(oddział przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

--

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego	
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci w oddziale przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami	upośledzeni umysłowo w stopniu

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły - szkoła podstawowa, gimnazjum

Ogółem liczba uczniów, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim,	słabo widzący, niewidomi,	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w	upośledzeni umysłowo w stopniu

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego

C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju

Ogółem miejsc:

D/ Dane o liczbie dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

Ogółem miejsc:

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień**A/ Dane o liczbie dzieci w oddziale przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami	upośledzeni umysłowo w stopniu

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły - szkoła podstawowa, gimnazjum

Ogółem liczba uczniów, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim,	słabo widzący, niewidomi,	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w	upośledzeni umysłowo w stopniu

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego

C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju

Ogółem miejsc:

D/ Dane o liczbie dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

Ogółem miejsc:

Część IV**PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane o osobie podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z zezwoleniem na prowadzenie szkoły.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce.
- 4) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce)

Uwagi dotyczące zezwolenia na prowadzenie szkoły:.....
(data i podpis osoby prowadzącej rejestr szkół i placówek publicznych/niepublicznych prowadzonych przez inny niż samorząd organ)**Uwagi pozostałe:**

Załącznik nr 2
do uchwały nr 164/XXII/2016
Rady Miejskiej w Praszcze
z dnia 29 listopada 2016 r.

.....

....., data

(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa placówki uprawnionej do otrzymania dotacji:

--

2. Numer rachunku bankowe placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

--

3.Liczba uczniów w:		ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
a)	szkole podstawowej:		
	- ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	- liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
b)	oddziale przedszkolnym:		
	- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy *		
	- ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	- liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
c)	gimnazjum:		
	- liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

4.Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności :

Rodzaj placówki	Szkoła podstawowa	Oddział przedszkolny	Gimnazjum
Dotyczy uczniów placówek posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust. 3 u stawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oś wiaty			
Kształcenie specjalne ucznia ze względu na (wymienić niepełnosprawność ucznia z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) *** :	-		

.....
czytelny podpis i pieczętka organu prowadzącego

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca

- * organ prowadzący placówkę dołącza do informacji miesięcznej, informację z danymi ucznia spoza Gminy obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.
- ** dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- *** dotyczy uczniów placówek posiadających orzeczenie publicznej placówki psychologiczno pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

Załącznik nr 3
do uchwały nr 164/XXII/2016
Rady Miejskiej w Praszcze
z dnia 29 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., data

**Korekta informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na dzień:***

Szkoła
(zaznaczyć właściwe)

Oddział przedszkolny
(zaznaczyć właściwe)

Gimnazjum
(zaznaczyć właściwe)

1. Pełna nazwa i adres placówki:

2. Numer rachunku bankowe placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

3.Liczba dzieci w:		ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
a)	szkole podstawowej:		
	- ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	- liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
b)	oddziale przedszkolnym:		
	- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy ***		
	- ogólna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	- liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
c)	gimnazjum:		
	- liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności *:

Rodzaj placówki	Szkoła podstawowa	Oddział przedszkolny	Gimnazjum
Dotyczy uczniów placówek posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty			
Kształcenie specjalne ucznia ze względu na (wymienić niepełnosprawność ucznia z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) ***** :	-		

5. Opis korekty (dane ucznia, którego dotyczy korekta):

Imię	Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania ucznia

6. Uzasadnienia:

.....
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Termin składania korekty - niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji

- * w przypadku zespołu/oddziału przedszkolnego w szkole korektę sporządzana się oddzielnie dla każdej placówki w zespole /szkoły/ oddziału przedszkolnego w szkole
- ** dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- *** organ prowadzący placówkę dołącza do informacji miesięcznej, informację z danymi ucznia spoza Gminy obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.
- **** dotyczy uczniów placówek posiadających orzeczenie publicznej placówki psychologiczno pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

Załącznik nr 4 do uchwały Nr 164/XXII/2016
Rady Miejskiej w Praszcze z dnia 29 listopada 2016 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Praszcza, prowadzących na terenie Gminy Praszcza szkoły i placówki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia: Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszcze

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres
-------	-------

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa	
Adres	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

	wyszczególnienie	kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Z4U165	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Praszcza została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku

w okresie:

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

lp.	rozdaj wydatku	kwota
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	0,00
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4	wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
6	składki na Fundusz Pracy	

