



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 2667

### UCHWAŁA NR XXIII/190/2016 RADY POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO

z dnia 29 listopada 2016 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i poz. 395) po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Kędzierzynie-Koźlu Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej o treści ustalonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kędzierzynie-Koźlu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Powiatu

*Danuta Wróbel*

Załącznik  
do uchwały nr XXIII/190/2016  
Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego  
z dnia 29 listopada 2016 r.

### **Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

§ 1.1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i poz. 395);
- 2) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć określoną w art. 2 pkt 4 oraz w rozdz. 2a ustawy formę realizacji zadań publicznych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski we współpracy z mieszkańcami;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, na którego terenie realizowane jest zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego;
- 6) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie należące do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mieszczące się w zakresie wskazanym w art. 19b ust. 1 ustawy oraz w zakresie zadań Powiatu;
- 7) wnioskodawcy – rozumie się przez to mieszkańców Powiatu, którzy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji składają wniosek w celu realizowania zadań publicznych.

§ 2. Udział Powiatu w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na świadczeniach pieniężnych lub wsparciu merytorycznym przy opracowaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej, w ramach możliwości Powiatu.

§ 3.1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać informacje umożliwiające jego ocenę, a w szczególności:

- 1) informację o grupie inicjatywnej – wnioskodawcy, zawierającą imiona i nazwiska osób reprezentujących tę grupę bądź organizację wraz z podpisami tych osób;
- 2) rodzaj zadania publicznego, tytuł inicjatywy lokalnej;
- 3) termin i miejsce realizacji inicjatywy;
- 4) lokalizacja inicjatywy – forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane;
- 5) opis inicjatywy:
  - a) cel i uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej, spodziewane efekty realizacji inicjatywy,
  - b) określenie adresatów - liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa;
  - c) określenie wykonawców;
  - d) opis stanu przygotowań, stopień zaawansowania realizacji inicjatywy lokalnej przez wnioskodawcę oraz ich efektów;
- 6) wstępną propozycją harmonogramu planowanych działań z podaniem terminu ich rozpoczęcia i zakończenia;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz dalszej eksploatacji po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej po stronie wnioskodawcy i po stronie Powiatu, w tym określenie wkładu finansowego, rzeczowego oraz pracy społecznej wnioskodawcy, a także wysokość środków finansowych pozyskanych na realizację zadania z innych źródeł;

- 8) opis dotychczas wykonywanych prac w zakresie, którego zadanie dotyczy;
- 9) dane osób do kontaktu w sprawie wniosku;
- 10) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o niezaleganiu przez wnioskodawcę z zapłatą obowiązkowych składek oraz obowiązkowych należności publiczno-prawnych.

2. Do wniosku można dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji:
  - a) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe organizacji,
  - b) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokument potwierdzający wpis do innego rejestru, określający status prawny, siedzibę, osoby uprawnione do reprezentacji,
  - c) listę mieszkańców (wraz z ich adresami i czytelnymi podpisami), w imieniu których składany jest wniosek;
- 2) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych na realizację zadania publicznego, posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych oraz o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł;
- 3) inne załączniki, np.: dokumentację projektową, wizualizację projektu, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, wykaz materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, uzyskane zezwolenia oraz inne dokumenty związane z projektem.

§ 4.1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny wniosku w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) znaczenie zadania dla realizacji celów i planów inwestycyjnych Powiatu zgodnie z dokumentami strategicznymi;
- 3) wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej (wkład osobowy - ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej);
- 4) możliwości, kwalifikacje osób realizatorów oraz doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań objętych wnioskiem;
- 5) udział finansowy wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji zadania oraz udział w kosztach eksploatacji przedsięwzięcia po jego zrealizowaniu;
- 6) udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania;
- 7) stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania;
- 8) wysokość środków finansowych z budżetu Powiatu niezbędnych do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosił Powiat w konsekwencji realizacji zadania;
- 9) planowany termin zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji).

2. Formalnej oraz merytorycznej oceny wniosku w oparciu o kryteria określone w ust. 1 dokonuje właściwy rzeczowo wydział lub powiatowa jednostka organizacyjna, do której wniosek jest przekazywany przez Starostę Powiatu.

3. Decyzję w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia do realizacji zadania publicznego podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Zarząd Powiatu informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie 7 dni od jego rozpatrzenia.

5. Zapewnia się jawność postępowania o realizację zadania publicznego przez publiczne ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu [www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl](http://www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 5. Warunkiem zlecenia przez Zarząd Powiatu realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i wspólnie z nim opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy, w tym harmonogramu i kosztorysu. Umowa określi także warunki współpracy, prawa i obowiązki obu stron.