



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 2753

### UCHWAŁA NR XXIII/148/16 RADY GMINY LUBNIANY

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lubniany oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)<sup>1)</sup>Rada Gminy Lubniany uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Lubniany:

- 1) publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubniany dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w brzmieniu wynikającym z ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010) oraz z uwzględnieniem ewentualnych późniejszych zmian ustawy;
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

**§ 3.1.** Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lubniany;

---

<sup>1)</sup>Przywołane w uchwale przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty odwołują się do ich brzmienia wynikającego z ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010), które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

- 2) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łubniany;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, art. 80 ust. 2b ustawy, art. 80 ust. 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łubniany;
- 4) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łubniany;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łubniany;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łubniany;
- 7) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b, 2d, ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łubniany;
- 8) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łubniany.

§ 4.1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Łubniany do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

1. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7.1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Łubniany dokonywane jest przez Wójta Gminy Łubniany w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8.1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Łubniany może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e ustawy.

## 2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 9.1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Łubniany upoważnieni przez Wójta Gminy Łubniany, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

### § 10. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 11. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

1. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12.1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Łubniany przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13.1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Łubniany dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 14. Traci moc uchwała nr XIII/87/15 z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz kontroli jej wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, funkcjonujących na terenie Gminy Łubniany oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łubniany

*Albert Wiench*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXIII/148/16  
Rady Gminy Łubniany  
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

Wójt Gminy Łubniany

**Wniosek o udzielenie dotacji  
na rok .....**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

.....

2) Planowana liczba uczniów: ....., w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy .....

..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....  
(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXIII/148/16  
Rady Gminy Łubniany  
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

**Informacja o liczbie uczniów  
na miesiąc ..... r.**

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy <i>roboczy</i> dzień miesiąca)	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
miesiąc: .....  liczba uczniów: .....  – w tym niepełnosprawnych ( <i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i> ): .....  – w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....  – w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....  – w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy ..... oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....; dane uczniów: .....  1. imię i nazwisko: .....  data urodzenia: .....  adres zamieszkania: .....  gmina: .....  2. ....	miesiąc: .....  liczba uczniów: .....  – w tym niepełnosprawnych ( <i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i> ): .....  – w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....  – w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....  – w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy ..... oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....; dane uczniów: .....  1. imię i nazwisko: .....  data urodzenia: .....  adres zamieszkania: .....  gmina: .....  2. ....

Uwagi .....



Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXIII/148/16  
Rady Gminy Łubniany  
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

**Informacja o wydatkach**  
**poniesionych z dotacji z budżetu Gminy ..... otrzymanej za rok .....\***  
**w kwocie ..... zł**

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....

(pieczęć i podpis)

\*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)



Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym ( <i>wypełnia właściwy referat Urzędu Gminy w Łubnianach</i> )	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym ( <i>wypełnia właściwy referat Urzędu Gminy w Łubnianach</i> )
..... ..... .....	..... ..... .....
<i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>	<i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>
data: .....	data: .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

*(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Łubnianach)*