



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 23 grudnia 2016 r.

Poz. 2828

UCHWAŁA NR XIX.149.2016 RADY GMINY CHRZĄSTOWICE

z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Chrząstowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Chrząstowice dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Chrząstowice, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanków placówki wymienionej w § 1 niniejszej uchwały;
- 3) uprawnionym do dotacji - należy przez to rozumieć podmiot, któremu Wójt ustalił wysokość dotacji.

Rozdział 2

Ustalanie wysokości dotacji

§ 2.1. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

2. W przypadku ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne przedszkole, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 3.1. Wysokość miesięcznej dotacji obliczana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie dzieci według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sporządzonej przez podmiot otrzymujący dotację i przekazanej do Wójta Gminy Chrząstowice do dnia 5 danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3 **Tryb udzielania dotacji**

§ 3.1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, składa wniosek do Wójta Gminy Chrząstowice do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Część dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

Rozdział 4 **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4.1. Uprawniony do dotacji składa sprawozdanie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, realizowanych przez uprawniony podmiot.

4. W przypadku pobrania i niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podmiot uprawniony zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji wraz z odsetkami do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w art. 251 i art. 252.

Rozdział 5 **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele gminy Chrząstowice upoważnieni przez Wójta Gminy Chrząstowice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Chrząstowice, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) czas trwania kontroli.

3. Kontrolujący mogą przeprowadzić kontrolę w dotowanej placówce obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, informacji, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatki poniesione na dotowaną placówkę.

4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić podmiot kontrolowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej 14 dni przed kontrolą.

5. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach;

3) do sporządzania odpisów i kopii przedłożonej w trakcie kontroli dokumentacji, protokołów z zeznań, wyjaśnień i oświadczeń oraz żądania ich poświadczenia przez kierownika jednostki kontrolowanej.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany.

7. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu.

8. Zastrzeżenia zgłoszone przez kontrolowanego podlegają analizie. W razie konieczności podjęte mogą zostać dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń dokonuje się zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. W terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Chrzastowice przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

11. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Chrzastowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzastowice.

§ 7. Traci moc uchwała nr X.82.2015 Rady Gminy Chrzastowice z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Chrzastowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Krzysztof Warzecha

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX.149.2016
Rady Gminy Chrząstowice
z dnia 14 grudnia 2016 r.

Informacja o liczbie uczniów

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca) na miesiąc

Nazwa placówki:

Adres placówki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień miesiąca)	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
Miesiąc:	Miesiąc:
Liczba uczniów:	Liczba uczniów:
w tym niepełnosprawnych:	w tym niepełnosprawnych:
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Chrząstowice:	w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Chrząstowice:
Dane uczniów spoza terenu Gminy Chrząstowice: 1. Imię i nazwisko:	Dane uczniów spoza terenu Gminy Chrząstowice: 1. Imię i nazwisko:
Data urodzenia:	Data urodzenia:
Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania:
Gmina:	Gmina:
2.	2.

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX.149.2016
Rady Gminy Chrząstowice
z dnia 14 grudnia 2016 r.

WNIOSEK

Pieczeń placówki

Chrząstowice, dnia

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Chrząstowice dla niepublicznej placówki na rok kalendarzowy.....

1. Nazwa organu prowadzącego niepubliczne przedszkole:

.....

2. Nazwa i siedziba niepublicznego przedszkola:

.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Planowana liczba dzieci objętych opieką zamieszkałych na terenie Gminy Chrząstowice, w tym:

..... **dzieci niepełnosprawnych**

..... **dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**

..... **dzieci niebędących mieszkańcami gminy Chrząstowice**

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja:

.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

Uwaga:

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIX.149.2016
Rady Gminy Chrząstowice
z dnia 14 grudnia 2016 r.

**Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji budżetu Gminy Chrząstowice
w roku**

Nazwa placówki:

Adres placówki:

Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności angażująca środki dotacji

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....

(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (<i>wypełnia Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji</i>)	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym (<i>wypełnia Referat Finansowy</i>)
.	
<i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>	<i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>
data:	data:
Zatwierdzam rozliczenie: (data i podpis Wójta Gminy Chrzastowice lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy)	