



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 6 lipca 2017 r.

Poz. 1856

UCHWAŁA NR XXXIII/418/17 RADY MIEJSKIEJ BRZEGU

z dnia 30 czerwca 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, z 2015 r., poz. 379, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r., poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948), Rada Miejska Brzegu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, z 2015 r., poz. 379, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r., poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948);
- 2) gminie, rozumie się przez to Gminę Brzeg.

§ 2.1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

§ 4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

§ 5.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 3, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w myśl art. 71 ustawy;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 Ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 4 i pkt 5.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 z zastrzeżeniem ust. 5, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac;
- 8) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg;
- 9) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 Ustawy załącza się dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5, 6, i 7 oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonanie prac z zakresu, o którym mowa w art. 77 pkt 1-6 Ustawy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

6. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

7. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6.1. Wnioski o dotację, zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty, określone w § 5 składa się Burmistrzowi Brzegu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji lub w terminie do 15 lutego roku, w którym mają być przeprowadzone prace lub roboty.

2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Brzegu, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej Brzegu o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. W uchwale Rady Miejskiej Brzegu przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, ogłasza się na stronie internetowej Gminy Brzeg.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji uchwałą Rady Miejskiej Brzegu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 9. Traci moc uchwała nr LIX/665/10 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Brzegu

Barbara Mrowiec

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/418/17

Rady Miejskiej Brzegu

z dnia 30 czerwca 2017 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW.**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**A. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA ZABYTKU I ADRES
(lub miejsce przechowywania):

.....
.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Wpis z dnia:

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. PEŁNA NAZWA

.....
.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....
.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

	<p>5. FORMA PRAWNA</p> <p>5. NAZWA I NUMER REJESTRU</p> <p>6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI</p> <p>7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:</p> <p>8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY</p> <p>1. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</p>
<p>C. UZYSKANE POZWOLENIA:</p>	
	<p>1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*):</p> <p>a) wydane przez:</p> <p>b) numer:</p> <p>c) data</p>
	<p>2. pozwolenia na budowę*):</p> <p>a) wydane przez :</p> <p>b) numer:.....</p> <p>c) data:</p>

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI**Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanychOgólny koszt
zakresu
rzeczowego wg
kosztorysu
inwestorskiego**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**

C. TERMIN REALIZACJI		
1. Przewidywany termin rozpoczęcia:		
2. Przewidywany termin zakończenia:		
D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Miasto Brzeg		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,
- 3) harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót,
- 5) pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót,
- 6) projekt prac lub robót (do wglądu),
- 7) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowanie do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,
- 9) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.
2. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr Rady Miejskiej Brzegu z dnia 2017r.
3. Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

	<p>Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy</p> <p>Miejscowość, data</p>	<p>(pieczęć wnioskodawcy)</p>
--	---	-----------------------------------

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr/2017 r. Rady Miejskiej Brzegu dnia 2017r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,.

*^o) W przypadku gdy wniosek dotyczy dotacji o której mowa w § 5 ust. 3 uchwały nr/2017 r. Rady Miejskiej w Brzegu z dnia 2017r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, we wskazanych polach należy wpisać „nie dotyczy”.