



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 7 lipca 2017 r.

Poz. 1889

UCHWAŁA NR XXIX/199/17 RADY GMINY ŁUBNIANY

z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały zastępuje dotychczasowy Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach wprowadzony uchwałą nr II/12/98 Rady Gminy w Łubnianach z dnia 30 listopada 1998 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łubniany

Albert Wiench

Załącznik
do uchwały nr XXIX/199/17
Rady Gminy Łubniany
z dnia 26 czerwca 2017 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁUBNIANACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnianach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną gminy Łubniany, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 8) uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie o ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
- 9) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 11) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 14) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 15) ustawy z dnia z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne;
- 16) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 17) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 18) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 19) ustawy 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 20) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 21) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny;
- 22) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 23) kodeksu pracy;
- 24) niniejszego Statutu;
- 25) uchwał Rady Gminy Łubniany;
- 26) innych właściwych aktów prawnych.

§ 3.1. Siedziba Ośrodka mieści się w Lubnianach (46-024) przy ulicy Opolskiej 53a.

2. Ośrodek może używać nazwy skrótowej: GOPS.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubnianach, 46-024 Lubniany, ul. Opolska 53a.

4. Ośrodek posiada NIP 991-00-69-080.

5. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Lubniany.

6. Nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lubniany.

§ 4. W strukturze Ośrodka funkcjonują:

- 1) komórka Świadczeń Rodzinnych do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz przepisów wykonawczych do nich;
- 2) pracownicy socjalni i pozostali pracownicy obsługujący nałożone na Ośrodek zadania;
- 3) Główny księgowy i inni pracownicy księgowości;
- 4) Dom dziennego pobytu w Biadaczu usytuowany przy ul. Szerokiej nr 36.

Rozdział 2 **Cel i zadania ośrodka**

§ 5. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6.1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Opolskiego;
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez Ośrodek określa ustawa o pomocy społecznej.

4. Ponadto Ośrodek realizuje zadania Gminy wynikające z następujących ustaw:

- 1) ustawy o świadczeniach rodzinnych poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń rodzinnych, weryfikację świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 2) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie prowadzenia spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 3) ustawy o dodatkach mieszkaniowych poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 4) ustawy prawo energetyczne poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków energetycznych;

- 5) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym;
- 6) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalanie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 7) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 8) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym opracowanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny;
- 9) ustawy o Karcie Dużej Rodziny w zakresie prowadzenia postępowania poprzez ustalanie uprawnień i wydawanie kart.

5. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

6. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 7.1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Lubniany.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Opolskiego.

§ 8. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 9. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 11.1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubniany.

2. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz gminnego zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 3, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku i w jego strukturach.

7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

8. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

9. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.

10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12.1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

2. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin ustalający zasady wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 13. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Gminie Łubniany i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 14.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.

3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy, Zarządzeń Wójta Gminy lub na podstawie przekazanych uprawnień.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.

5. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

6. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 15.1. Obsługa finansowo-księgowo i kadrowo-płacowa Ośrodka prowadzona jest w jednostce Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz regulamin pracy Komisji Socjalnej Ośrodka.

3. Świadczenia pieniężne realizowane przez Ośrodek wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych beneficjentów pomocy społecznej lub w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

Rozdział 5 Nadzór i Kontrola

§ 16.1. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

§ 17. Wojewoda Opolski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 6 Mienie Ośrodka

§ 18.1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź pozyskane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 19.1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.