



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 9 września 2017 r.

Poz. 2229

### UCHWAŁA NR XL/346/2017 RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/216/2016 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały nr XXIII/216/2016 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Całkowite lub częściowe dofinansowanie bądź refundacja poniesionych kosztów na wybraną formę pomocy wymienioną w § 6 nastąpi na podstawie przekazanych przez wnioskodawcę dokumentów, min.: faktur, rachunków, biletów miesięcznych, umów, zaświadczeń, oświadczeń w terminie i formie określonej w decyzji przyznającej stypendium w kasie Urzędu Miejskiego w Kietrze lub przelewem na numer konta bankowego wskazanego przez wnioskodawcę”;

2) § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Wypłata zasiłku nastąpi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie określonym w decyzji przyznającej zasiłek w kasie Urzędu Miejskiego w Kietrze lub przelewem na numer konta bankowego wskazanego przez wnioskodawcę”.

**§ 2.** Tekst jednolity załącznika nr 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kietrze

*Damian Bosowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XL/346/2017  
Rady Miejskiej w Kietrze  
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1. Regulamin określa:**

1. sposób ustalania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz.
2. formy stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz.
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz.
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz.

#### **§ 2.1. Pomoc materialna może być udzielana uczniom w celu:**

- 1) zmniejszania różnic w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

3. Wnioskodawcą o pomoc materialną o charakterze socjalnym może być:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
- 3) dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń pobiera naukę.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być również przyznana z urzędu.

#### **§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się bez bliższego określenia o:**

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
2. stypendium - należy przez to rozumieć stypendium szkolne o charakterze socjalnym dla uczniów;
3. zasiłku - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny o charakterze socjalnym;
4. uczniach - należy przez to rozumieć odpowiednio uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
5. rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
6. miejscu zamieszkania - należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania ustala sąd opiekuńczy, czyli miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna;

7. kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

**§ 4.** Do ubiegania się o stypendium i zasiłek, na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. zamieszkują na terenie Gminy Kietrz z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały lub oświadczenie wnioskodawcy;

2. pochodzą z rodzin:

1) o miesięcznym dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) zwana dalej „kryterium dochodowym” - w przypadku ubiegania się o stypendium

lub

2) znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego wymienionego w § 9 - w przypadku ubiegania się o zasiłek;

3. rozpoczynają lub kontynuują naukę w:

1) szkołach publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, publicznych kolegiach nauczycielskich, nauczycielskich kolegiach języków obcych i kolegiach pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2) publicznych i niepublicznych ośrodkach umożliwiających dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) szkołach niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) niepublicznych kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

## **Rozdział 2**

### **Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium**

**§ 5.1.** Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, ustalonej w ust. 6 z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia określonej w ust. 2.

2. Okoliczności występujące w rodzinie uwzględniane przy indywidualnej sytuacji ucznia to:

1) bezrobocie;

2) niepełnosprawność;

3) ciężka lub długotrwała choroba;

4) wielodzietność;

5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;

6) alkoholizm;

7) narkomania;

8) niepełna rodzina;

9) zdarzenie losowe;

10) inne okoliczności wpływające na sytuację materialną.

3. Do wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu) należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony:

1) zaświadczenie z zakładu pracy;

2) zaświadczenie ucznia z praktyki;

- 3) zaświadczenie z Urzędu Pracy;
- 4) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub decyzję o wymiarze podatku rolnego;
- 5) zaświadczenie o wysokości świadczeń pobieranych z Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 6) odcinek renty, emerytury, zasiłku chorobowego, świadczenia przedemerytalnego;
- 7) informację o uzyskiwanych alimentach/odcinek zapłaty alimentów;
- 8) w przypadku rodziny niepełnej - kserokopię aktu zgonu rodzica lub wyroku orzekającego rozwód rodziców;
- 9) w przypadku osób niepracujących i niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy - należy zgłosić się osobiście z dowodem tożsamości i złożyć stosowne oświadczenie;
- 10) w przypadku osób/dzieci niepełnosprawnych - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- 11) inne dokumenty, niewymienione wyżej, niezbędne dla właściwej oceny sytuacji materialnej rodziny.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń przyznanych niniejszym Regulaminem oraz stypendiów przyznawanych na podstawie art. 90c ust. 3 ustawy.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - jeżeli dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 200,00 zł;
- 2) II grupa - jeżeli dochód na jednego członka rodziny przekracza 200,00 zł, a nie przekracza 400,00 zł;
- 3) III grupa - jeżeli dochód na jednego członka rodziny przekroczy 400,00 zł, jednak nie więcej niż do wysokości kryterium dochodowego.

6. Kwota stypendium, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 150% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) przy II grupie - 130% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 3) przy III grupie - 100% kwoty zasiłku rodzinnego.

7. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 6, jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

8. Łączna wysokość wszystkich stypendiów o charakterze socjalnym z pieniędzy publicznych nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Stypendium można przyznać na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

**§ 6.1.** Stypendium może być udzielane uczniowi w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak między innymi: wyjazdy do teatru i kina, na wycieczki szkolne, na zieloną szkołę;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć komputerowych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych;
- 3) pomocy o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, komputerowych programów edukacyjnych, podstawowego zestawu komputerowego, tabletu, abonamentu za Internet (za miesiące od września do czerwca), głośników, drukarki, skanera, tuszu do drukarki, nagrywarki DVD i nagrywarki CD, przenośnych nośników pamięci (pendrive, płyty CD, płyty DVD), papieru do drukarki,

plecaków (tornistrów), przyborów szkolnych (pióra, długopisy, ołówki, kredki, flamastry, bloki rysunkowe, bloki techniczne, itp.), innych rzeczy wymaganych przez szkołę (np. strojów sportowych - 2 pary/rzeczy na semestr, strojów galowych - 1 para/rzecz na semestr, odzieży ochronnej na zajęcia, przyborów rysunkowych - kreślarskich wymaganych na zajęciach lekcyjnych oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę oraz podczas odbywania praktyk zawodowych);

- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korekcyjnych;
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu, sprzętu muzycznego wykorzystywanego do nauki gry;
- 6) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, policealnych, kolegiów, a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej (na podstawie imiennych biletów miesięcznych), posiłków w stołówce szkoły lub internatu, opłaty czesnego za naukę w szkole, kolegium;
- 7) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-6 nie jest zasadne lub możliwe.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium**

§ 7. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Urzędzie Miejskim w Kietrze, ul. 3 Maja 1, w terminach: od 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - od 1 do 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po upływie ww. terminów.

§ 8.1. Całkowite lub częściowe dofinansowanie bądź refundacja poniesionych kosztów na wybraną formę pomocy wymienioną w § 6 nastąpi na podstawie przekazanych przez wnioskodawcę dokumentów, m.in.: faktur, rachunków, biletów miesięcznych, umów, zaświadczeń, oświadczeń w terminie i formie określonej w decyzji przyznającej stypendium w kasie Urzędu Miejskiego w Kietrze lub przelewem na numer konta bankowego wskazanego przez wnioskodawcę.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Kietrze, do Referatu Oświaty Kultury i Sportu pokój nr 10, w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku**

§ 9.1. Zasiłek może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku mogą być:

- 1) śmierć rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) utrata mienia;
- 3) szkody powstałe w wyniku działań przyrody;
- 4) wypadek członka rodziny mający wpływ na sytuację materialną rodziny;
- 5) nagła choroba mająca istotny wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej;
- 6) i inne uzasadniające przyznanie zasiłku.

4. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od udzielonej uczniowi innej formy pomocy materialnej.

§ 10.1. Zasiłek przyznaje Burmistrz oceniając sytuację losową ucznia, po uprzednim złożeniu wniosku (załącznik nr 2 do regulaminu) wraz z dokumentacją potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego opisanego we wniosku.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku należy składać w Urzędzie Miejskim w Kietrze.

3. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Wypłata zasiłku nastąpi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie określonym w decyzji przyznającej zasiłek w kasie Urzędu Miejskiego w Kietrze lub przelewem na numer konta bankowego wskazanego przez wnioskodawcę.

#### **Rozdział 5** **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Burmistrz Kietrza.

Załącznik nr 1  
do załącznika nr 1

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**  
**BURMISTRZ KIETRZA**  
**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

A/ Wypełnia wnioskodawca

<b>Okres wypłacania stypendium</b>				<b>Rok szkolny .....</b>			
<b>1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka</b>							
Nazwisko							
Imiona							
Data i miejsce urodzenia							
Imiona rodziców		ojca					
		matki					
<b>2. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</b>							
Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)			Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)		
<b>3. Informacja o szkole/ośrodku</b>							
Nazwa szkoły		Adres		Klasa	Potwierdzenie szkoły/ośrodka (pieczętka szkoły i podpis prac. adm.)		
<b>4. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka</b>							
Miejscowość		Kod pocztowy		Ulica, numer domu		Województwo	
Potwierdzenie danych o stałym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Kietrze)				..... (pieczętka i podpis)			
<b>5. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku</b>							
Wysokość dochodów rodziny				Wysokość dochodów na osobę			
<b>6. Spełnianie kryteriów zawartych w Art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b> <b>potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami</b>							
a) Rodzina ma niskie dochody na osobę (nie więcej niż 514 zł netto na osobę)		Tak	Nie	b) W rodzinie występuje bezrobocie		Tak	Nie
c) W rodzinie występuje niepełnosprawność		Tak	Nie	d) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba		Tak	Nie
e) W rodzinie występuje wielodzietność		Tak	Nie	f) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych		Tak	Nie
g) W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania		Tak	Nie	h) Rodzina jest niepełna		Tak	Nie
<b>7. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b>							
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych		Tak	Nie	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą		Tak	Nie
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		Tak	Nie	d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników		Tak	Nie
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym		Tak	Nie	f) Świadczenie pieniężne		Tak	Nie

<b>8. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendium socjalne ze środków publicznych</b>					
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium			Kwota miesięczna		
<b>9. Upředzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników</b>					
<b>10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej</b>					
..... (miejsce, data)			..... (czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)		
<b>11. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b>					
a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt 6, lit. c – h (wymienić je poniżej)	Tak	Nie

## Zaświadczenie

o .....

## Zaświadczenie

o .....

## Zaświadczenie

o .....

## B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

Tak		Nie			
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku					
Stwierdza się prawdziwość danych					
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego					
<b>Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)</b>					
<b>Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b>					
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych			b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą		
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania			d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników		
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym			f) Świadczenie pieniężne		

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr : .....

Kietrz, .....

(data)

.....

(podpis Burmistrza Kietrza lub osoby upoważnionej)





**7. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (Art. 233, § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników**

**8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia,  
ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

**9. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)**

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt 6, lit. c – h (wymenić je poniżej)	Tak	Nie

Zaświadczenie

o .....

Zaświadczenie

o .....

Zaświadczenie

o .....

**B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)**

Tak	Nie		
		Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku	
		Stwierdza się prawdziwość danych	
		Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego	
<b>Ustalona wysokość zasiłku szkolnego (w zł)</b>			
<b>Formy realizacji przyznanego zasiłku szkolnego (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b>			
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych		b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników	
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym		f) Świadczenie pieniężne	

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr: .....

Kietrz, .....

(data)

.....

**(podpis Burmistrza)**