



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 września 2017 r.

Poz. 2363

UCHWAŁA NR XXXIX/296/17 RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE

z dnia 19 września 2017 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 i ust. 2a i art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Olesno oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.1. W celu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy zapewnia się wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki na odpady komunalne o minimalnej pojemności dostosowanej do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej od 1 osoby do 3 osób:
 - a) pojemnik o pojemności 120 l na odpady komunalne zmieszane,
 - b) worek o pojemności 120 l na papier – w ilości zależnej od potrzeb,
 - c) pojemnik o pojemności 120/240 l na tworzywa sztuczne i metale,
 - d) pojemnik o pojemności 120 l na szkło,
 - e) pojemnik o pojemności 80/120 l na bioodpady;
- 2) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej od 4 osoby do 6 osób:
 - a) pojemnik o pojemności 240 l na odpady komunalne zmieszane,
 - b) worek o pojemności 120 l na papier – w ilości zależnej od potrzeb,
 - c) pojemnik o pojemności 240 l na tworzywa sztuczne i metale,
 - d) pojemnik o pojemności 240 l na szkło,
 - e) pojemnik o pojemności 120 l na bioodpady;
- 3) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na której zamieszkuje powyżej 6 osób:
 - a) pojemnik o pojemności 360 l na odpady komunalne zmieszane,
 - b) worek o pojemności 120 l na papier – w ilości zależnej od potrzeb,

- c) pojemnik o pojemności 360 l na tworzywa sztuczne i metale,
 - d) pojemnik o pojemności 240 l na szkło,
 - e) pojemnik o pojemności 120 l na bioodpady;
- 4) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w zależności od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość:
- a) pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 1100 l na odpady komunalne zmieszane,
 - b) pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 1100 l na papier,
 - c) pojemniki o pojemności: 240 l, 360 l, 660 l, 1100 l, 2500 l na tworzywa sztuczne i metale,
 - d) pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 1100 l, 1500 l na szkło.

2. Dopuszcza się na wniosek mieszkańców (w formie oświadczenia) dostosowanie pojemników do ich potrzeb (np. z powodu popiołu, pieluch jednorazowych, opakowań plastikowych, opakowań szklanych).

§ 3.1. Odpady odbierane od właścicieli nieruchomości dzieli się na 9 grup, ze względu na sposób i częstotliwość odbioru oraz rodzaj zabudowy:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady z tworzyw sztucznych i metali (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe);
- 3) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady i odpady zielone) w ilości nie większej niż pojemność dostarczonego pojemnika;
- 4) odpady z papieru;
- 5) odpady szklane;
- 6) odpady wielkogabarytowe;
- 7) odpady niebezpieczne (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia);
- 8) zużyte opony (do 4 sztuk opon z samochodów osobowych);
- 8) odpady budowlano-remontowe.

2. Częstotliwość i sposób odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z uwzględnieniem rodzaju zabudowy określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Firma wywozowa odbierająca odpady od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w uzgodnieniu z Gminą określi szczegółowy harmonogram ich odbioru z uwzględnieniem częstotliwości określonej w załączniku nr 1 do uchwały.

4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Gminy Olesno.

5. Gmina poprzez firmę wywozową wyłonioną w drodze przetargu, zapewnia wyposażenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w typowe pojemniki lub worki służące gromadzeniu odpadów komunalnych.

§ 4.1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można przekazywać, w ramach uiszczonej opłaty, zebrane w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tekturę;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) zielone powstające z pielęgnacji terenów zieleni;
- 5) metale;
- 6) zużyte baterie i akumulatory;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 8) odpady wielkogabarytowe;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) zużyte opony z samochodów osobowych;
- 11) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
- 12) odpady budowlano-remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, w ilości do 400 kg od osoby w gospodarstwie domowym;
- 13) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

2. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbywa się we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania i przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki określa regulamin PSZOK stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez firmę wywozową lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, fakt ten należy zgłosić:

- a) do Urzędu Miejskiego w Oleśnie przy ul. Pieloka 21 – osobiście,
- b) telefonicznie pod numerem telefonu: (034) 350 91 78,
- c) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: olesno.opo@gminy.pl najpóźniej w ciągu 48 godzin od zaistnienia zdarzenia.

§ 6. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7. Uchyla się uchwałę nr XXV/180/16 z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Oleśnie

Henryk Kucharczyk

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/296/17
Rady Miejskiej w Oleśnie
z dnia 19 września 2017r.**

Tabela określająca częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych w podziale na rodzaj odpadów oraz rodzaj zabudowy

| Grupa odpadów | Rodzaje odpadów | Rodzaj zabudowy | | |
|---|-----------------------------|--|---|--|
| | | Zabudowa jednorodzinna | | Zabudowa wielorodzinna |
| | | miejska | wiejska | |
| Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane odpady komunalne) | | zbiórka "u źródła" nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie | zbiórka "u źródła" nie rzadziej niż raz na miesiąc | nie rzadziej niż raz w tygodniu zbiórka "u źródła" |
| Odpady z papieru | Papier i tektura | nie rzadziej niż raz na kwartał zbiórka "u źródła" | | nie rzadziej niż raz na miesiąc zbiórka "u źródła" |
| Odpady z tworzyw sztucznych i metali | Tworzywa sztuczne | nie rzadziej niż raz na miesiąc zbiórka "u źródła" | | nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu zbiórka "u źródła" |
| | Metal | | | |
| | Opakowania wielomateriałowe | | | |
| Odpady szklane | Bezbarwne i kolorowe | nie rzadziej niż raz na kwartał zbiórka "u źródła" | | nie rzadziej niż raz na miesiąc zbiórka "u źródła" |
| Odpady ulegające biodegradacji | Odpady zielone | nie rzadziej niż co 10 dni – sezon letni* nie rzadziej niż raz na miesiąc – sezon zimowy* zbiórka "u źródła" w ilości nie większej niż pojemność dostarczonego pojemnika Przez cały rok samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych | | Do PSZOK |
| | Bioodpady | nie rzadziej niż co 10 dni – sezon letni* nie rzadziej niż raz na miesiąc – sezon zimowy* zbiórka "u źródła" | | ----- |
| Odpady wielkogabarytowe | | Zbiórka dwa razy do roku "u źródła" Przez cały rok samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych | | |

| | | |
|--|--|---|
| Odpady niebezpieczne | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | Zbiórka dwa razy do roku "u źródła" Przez cały rok samodzielne dostarczenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych |
| | Zużyte baterie i akumulatory | Przez cały rok samodzielne dostarczenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych |
| | Chemikalia | Przez cały rok samodzielne dostarczenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych |
| | Przeterminowane leki | Przez cały rok samodzielne dostarczenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych |
| Zużyte opony z samochodów osobowych | | Przez cały rok samodzielne dostarczenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych |
| Odpady budowlano - remontowe | | Przez cały rok samodzielne dostarczenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości do 400 kg od osoby w gospodarstwie domowym |

*Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olesno sezon letni obejmuje okres od 1 kwietnia do 31 października a sezon zimowy od 1 listopada do 31 marca

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXIX/296/17
Rady Miejskiej w Oleśnie

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ŚWIERCZU

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Świerczu, zwanym dalej PSZOK.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

3. Należy stosować się do znaków oraz poleceń wydawanych przez obsługę PSZOK.

4. Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.

5. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są segregowane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Olesno. Ww. odpady przyjmowane są nieodpłatnie po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Urzędu Miejskiego w Oleśnie za ostatni miesiąc kalendarzowy oraz wypełnieniu formularza przyjęcia odpadów.

7. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest:

- w poniedziałek, środę, piątek w godzinach od 7:00 – 16:00,

- we wtorek i czwartek od 7:00 – 19:00,

- w każdą sobotę miesiąca od 8:00 – 14:00.

8. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

a) przeterminowane leki,

b) odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych (chemikalia - m.in. opakowania po farbach, tuszach środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby, oleje odpadowe, odpady zawierające rtęć itp.),

c) świetlówki,

d) zużyte baterie i akumulatory,

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

f) odpady wielkogabarytowe,

g) odpady budowlano – remontowe,

h) gruz,

i) zużyte opony z samochodów osobowych,

j) odpady zielone,

k) opakowania ze szkła,

l) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE, butelki plastikowe, butelki po kosmetykach i środkach czystości, tetrapaki),

m) opakowania z papieru i tektury,

n) metal.

9. Każdy mieszkaniec może dostarczyć odpady budowlano-remontowe oraz gruz w ilości do 400 kg na rok.

10. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów wymienionych w punkcie 8, nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej, ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

11. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak:

- a) szyb samochodowych,
- b) odpadów zawierających azbest,
- c) części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory itp.),
- d) odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- e) odpady w opakowaniach ciekących,
- f) odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych,
- g) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) – szczególnie dostarczane w dużych ilościach,
- h) zmieszane odpady komunalne.

12. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych (nieciekących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

13. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

14. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) przez administratora danych, którym jest Burmistrz Olesna, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów problemowych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

15. Obsługa PSZOK nie wyłącza przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje osobie dostarczającej odpady, miejsce gdzie i w którym kontenerze je umieścić.

16. Mieszkaniec na żądanie obsługi PSZOK zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości ze złożoną deklaracją.

Załącznik do Regulaminu PSZOK**PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI**

| I. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY | | | |
|---|-----------|---|-------------------------------------|
| Miejscowość | | Ulica (pełna nazwa) | |
| nr domu | nr lokalu | Nr działki (w przypadku, gdy nie nadano nr nieruchomości) | |
| II. DOSTARCZONE ODPADY (WPISAĆ RODZAJ ODPADU) | | | Szacunkowa (masa, objętość, ilość)* |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| *proszę wskazać jednostkę np. szt., m ³ , kg | | | |

| III. DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY | | | |
|---------------------------------|--|-------------|-----------|
| Imię | | Nazwisko | |
| ulica (pełna nazwa) | | nr domu | nr lokalu |
| Kod pocztowy | | Miejscowość | |

| IV. PODPIS SKŁADAJĄCEGO FORMULARZ | |
|--|----------|
| Świercze, | |
| | |
| (data) | (podpis) |
| V. ADNOTACJE PSZOK | |
| Rodzaj i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady | |
| Adnotacje | |
| Imię i nazwisko pracownika PSZOK | |
| data.....podpis..... | |