



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 2 października 2017 r.

Poz. 2371

UCHWAŁA NR XXXIV/432/17 RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU

z dnia 22 września 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, z 2015 r., poz. 379, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r., poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 1086) Rada Miejska Brzegu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 379, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 1086);
- 2) gminie, rozumie się przez to Gminę Brzeg.

§ 2.1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

§ 4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

§ 5.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 3, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w myśl art. 71 ustawy;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 4 i pkt 5.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 z zastrzeżeniem ust. 5, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli było wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac;
- 8) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg;
- 9) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy załącza się dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonanie prac z zakresu, o którym mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

6. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

7. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie i zaświadczenia o innej pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 6.1. Wnioski o dotację, zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty, określone w § 5 składa się Burmistrzowi Brzegu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji lub w terminie do 15 lutego roku, w którym mają być przeprowadzone prace lub roboty.

2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Brzegu, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej Brzegu o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. W uchwale Rady Miejskiej Brzegu przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, ogłasza się na stronie internetowej Gminy Brzeg.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji uchwałą Rady Miejskiej Brzegu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Brzegu

Barbara Mrowiec

Załącznik
do uchwały nr XXXIV/432/17
Rady Miejskiej w Brzegu
z dnia 22 września 2017 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
	A. DANE O ZABYTKU:
	NAZWA ZABYTKU I ADRES (lub miejsce przechowywania):
	Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru):
	Nr pozycji w załączniku do zarządzenia w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):
	B. WNIOSKODAWCA
	1. PEŁNA NAZWA
	ADRES/SIEDZIBA
	NIP
	REGON
	FORMA PRAWNA
NAZWA I NUMER REJESTRU	
6. DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI	

	<p>7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>C. UZYSKANE POZWOLENIA (dotyczy zabytków wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków):</p>		
	<p>Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*): wydane przez:</p> <p>.....</p> <p>numer z dnia:</p> <p>.....</p>	
	<p>2. Pozwolenie na budowę*): wydane przez :</p> <p>.....</p> <p>numer z dnia:</p> <p>.....</p>	
<p>D. WYMAGANE DOKUMENTY (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):</p>		
	<p>1. Projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków</p> <p>2. Pozwolenie na budowę* (jeżeli jest wymagane):</p> <p>a) wydane przez:</p> <p>.....</p> <p>b) numer z dnia:</p> <p>.....</p>	
<p>II. SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</p>		
<p>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI</p>		
	<p>Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</p>	<p>Ogólny koszt zakresu rzeczowego wg kosztorysu inwestorskiego</p>

B. UZASADNIENIE CELOWO Ś CI PRAC LUB ROB Ó T		
C. TERMIN REALIZACJI		
		1. Przewidywany termin rozpoczęcia:
		2. Przewidywany termin zakończenia:
D. Ź R Ó D Ł A SFINANSOWANIA PRAC LUB ROB Ó T:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Miasto Brzeg		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGAN Ó W		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZA Ł Ą CZNIK Ó W		
<p>aktualny wypis z rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków), dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,</p> <p>harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,</p> <p>pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót lub pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków projekt prac lub robót w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,</p> <p>pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót (jeżeli jest wymagane),</p> <p>projekt prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (do wglądu),</p> <p>aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,</p> <p>pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowanie do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,</p> <p>wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie i zaświadczenia o innej pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 7 uchwały w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.</p>		

V. O Ś WIADCZENIA I PODPISY		
	<p>W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznaných środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych. Zapoznałem się z treścią uchwały nr/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 22 września 2017 r. Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.</p>	
	<p>Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy</p> <p>Miejscowość, data</p>	<p>(pieczęć wnioskodawcy)</p>

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr/2017 r. Rady Miejskiej Brzegu dnia 22 września 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

*) W przypadku gdy wniosek dotyczy dotacji o której mowa w § 5 ust. 3 uchwały nr/2017 r. Rady Miejskiej w Brzegu z dnia 22 września 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, we wskazanych polach należy wpisać „nie dotyczy”.