



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 9 lutego 2017 r.

Poz. 459

### UCHWAŁA NR XXXI/230/17 RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE

z dnia 31 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Olesno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska w Oleśnie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Olesno dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na jej terenie, o których mowa w art. 90 ust. 2b niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

§ 2. Jednostką realizującą obsługę i rozliczanie dotacji dotyczących niniejszej uchwały jest Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Oleśnie.

§ 3.1. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1, otrzyma z budżetu Gminy Olesno dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Dotacji, o której mowa w ust. 1, udziela się na wniosek osoby prowadzącej podmiot, o którym mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

3. Osoba prowadząca podmiot, o którym mowa w § 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4.1. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzyma z budżetu Gminy Olesno na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca ten podmiot poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzyma z budżetu Gminy Olesno na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca ten podmiot poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5.1. Osoba prowadząca dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Oleśnie informacje o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2.

2. Podstawą ustalenia wysokości dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) będzie złożona informacja, w każdym z miesięcy o liczbie uczniów zapisanych do niepublicznego przedszkola. Do uczniów zapisanych zaliczamy tych, których rodzice zawarli umowę z niepublicznym przedszkolem na wyżej wymieniony okres lub jest to okres ustalonego przez placówkę wypowiedzenia.

§ 6. Dotacja na rzecz podmiotu, o którym mowa w § 1, przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7.1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.

2. W przypadku zaprzestania działalności niepublicznego przedszkola, w ciągu 30 dni od otrzymania ostatniej transzy, osoba prowadząca placówkę przedstawia w Urzędzie Miejskim w Oleśnie rozliczenie dotacji według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 8.1. Pracownicy mogą przeprowadzać kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, mając prawo wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest wydane przez Burmistrza Olesna stosowne upoważnienie.

3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole o terminie kontroli, nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontroli ze strony Urzędu Miejskiego w Oleśnie podlega rzetelność wykazywania liczby dzieci w informacjach miesięcznych poprzez prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego oraz dokumenty finansowo-księgowo potwierdzające prawidłowość wydatkowania środków otrzymanych z dotacji.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, które muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 9.1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa, o której mowa w ust. 2, nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Olesna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Burmistrz Olesna po zapoznaniu się z treścią protokołu może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Olesna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 12. Traci moc uchwała nr XV/128/15 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, funkcjonujących na terenie Gminy Olesno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Oleśnie

*Henryk Kucharczyk*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXI/230/17  
Rady Miejskiej w Oleśnie  
z dnia 31 stycznia 2017 roku

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Olesna**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej  
dla niepublicznego przedszkola na rok .....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....  
.....

NIP.....

REGON.....

**telefon kontaktowy:**.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Olesno

.....  
.....

4. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
.....

**5. Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem ....., w tym:**

a) liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym  
/niepełnosprawnych .....

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

c) liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.....

d) liczba uczniów spoza terenu Gminy Olesno, niebędących uczniami niepełnosprawnymi .....

**6. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do:**

a) comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,

b) informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....  
(Data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXI/230/17  
Rady Miejskiej w Oleśnie  
z dnia 31 stycznia 2017 roku

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Oleśna**

**Informacja o liczbie uczniów w danym miesiącu  
(termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca)**

Informuję, że w roku....., w miesiącu..... w niepublicznym przedszkolu:

.....  
(nazwa placówki, adres)

.....  
liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca wynosi:

**1) z terenu Gminy Oleśno....., w tym:**

- a) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wymagane podanie niepełnosprawności).....  
b) aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....  
c) aktualna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.....

**2) liczba uczniów uczęszczających do placówki, będących mieszkańcami innych gmin, a nie będących uczniami niepełnosprawnymi<sup>1)</sup>:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Gmina
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
(Data, pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej placówkę)

<sup>1)</sup> Wymagane jest dostarczenie oświadczenia rodzica o miejscu zamieszkania dziecka oraz pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku ze staraniem o zwrot kosztów za pobyt dziecka w placówce spoza Gminy Oleśno.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXI/230/17  
Rady Miejskiej w Oleśnie  
z dnia 31 stycznia 2017 roku

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość, dnia)

**Burmistrz Oleśna**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej  
otrzymanej w miesiącu..... z Gminy Oleśno**

1. Pełna nazwa i adres dotowanej placówki

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

3. Kwota przekazanej dotacji przez Gminę Oleśno na rachunek bankowy placówki .....

4. Kwota wykorzystanej dotacji ..... słownie: .....)

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji oświatowej
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Oplaty na media	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Wynajem pomieszczeń	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt.2 ustawy o systemie oświaty	
7.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: - -	
8.		
Suma wykorzystanej dotacji:		

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym.....  
(słownie:.....).

6. a) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

b) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz .U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)

Adnotacje urzędowe:

Zatwierdzenie sprawozdania:

.....  
(Akceptuje – miejscowość, data i podpis Głównego Księgowego)

.....  
(Zatwierdzam – podpis)