



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 marca 2017 r.

Poz. 647

UCHWAŁA NR XXXVIII/758/17 RADY MIASTA OPOŁA

z dnia 23 lutego 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania dotacji szkołom i placówkom oświatowym niepublicznym i publicznym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. W uchwale nr XXIX/449/12 Rady Miasta Opola z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie trybu udzielania dotacji szkołom i placówkom oświatowym niepublicznym i publicznym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 10;

2) w § 11 ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„na ucznia pełnosprawnego niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającego warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty - w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli;”;

b) uchyla się pkt 3,

c) pkt 4 – 7 otrzymują brzmienie:

„4) na ucznia pełnosprawnego niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty – w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli;

5) na ucznia pełnosprawnego szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej;

6) na ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej niewymienionej w punkcie 5 - w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, a w przypadku braku danego typu i rodzaju szkoły na terenie Miasta Opola w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla tego typu, podtypu i rodzaju szkoły w najbliższej gminie, powiecie lub województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;

7) na wychowanka niepublicznej placówki, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej;”;

d) uchyla się pkt 9,

e) w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem,

f) dodaje się pkt 11 – 14 w brzmieniu:

„11) na wychowanka internatu zorganizowanego w niepublicznej szkole, o której mowa w punkcie 5 – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej;

12) na ucznia niepełnosprawnego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej;

13) na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej;

14) na uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej.”;

3) w § 13 dodaje ust. 6 – 20 w brzmieniu:

„6. Do prowadzenia czynności kontrolnych uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie Prezydenta Miasta Opola.

7. Kontrolujący powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki o terminie i zakresie kontroli oraz okresie objętym kontrolą co najmniej trzy dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany przekazać kontrolującemu w dniu rozpoczęcia kontroli pisemny wykaz osób posiadających upoważnienie do współpracy z kontrolującym w zakresie czynności, o których mowa w ust. 9.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym w szczególności:

1) niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów;

2) sporządzania niezbędnych odpisów, kserokopii lub wyciągów z dokumentów wskazanych przez kontrolującego;

3) pisemnego i ustnego udzielania wyjaśnień oraz sporządzania niezbędnych zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminach uzgodnionych z kontrolującym;

4) w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

10. Kontrolujący w toku kontroli zobowiązany jest do:

1) szczegółowego zapoznania się z dokumentami i informacjami stanowiącymi podstawę ustaleń kontroli;

2) rzetelnego i obiektywnego ustalenia stanu faktycznego.

11. W razie potrzeby kontrolujący ma prawo pobrać i zabezpieczyć materiały dowodowe, jak również dokonać oględzin mienia jednostki kontrolowanej. Z ww. czynności kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

12. Przebieg i wyniki czynności kontrolnych kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

13. Organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona potwierdzają otrzymanie jednego egzemplarza protokołu poprzez dokonanie podpisu wraz z datą na ostatnich stronach obydwu egzemplarzy protokołu. Również wszystkie strony protokołu ponumerowane w kolejności winny być parafowane przez kontrolującego i organ prowadzący lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru protokołu przez organ prowadzący lub osobę przez niego upoważnioną jeden egzemplarz protokołu przekazuje się organowi prowadzącemu za pośrednictwem operatora pocztowego.

14. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia protokołu kontroli, wnieść na piśmie umotywowane i udokumentowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
15. W przypadku wniesienia przez organ prowadzący umotywowanych i udokumentowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w przysługującym mu terminie, kontrolujący jest zobowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu zastrzeżeń do Urzędu Miasta Opola, a następnie zawiadomić organ prowadzący za pośrednictwem operatora pocztowego.
16. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń w wymaganym terminie przyjmuje się, że organ prowadzący nie kwestionuje ustaleń kontroli.
17. Organ dotujący przekazuje wystąpienie pokontrolne organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie:
 - 1) 30 dni od daty doręczenia protokołu – w przypadku, o którym mowa w ust. 16;
 - 2) 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia – w przypadku, o którym mowa w ust. 15.
18. Wystąpienie pokontrolne zawiera opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem sposobu ich usunięcia. W przypadku nieprawidłowości mających wpływ na wysokość przyznanej lub wykorzystanej dotacji, organ dotujący wzywa w wystąpieniu pokontrolnym do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
19. Wydatki ujęte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 1, potwierdzone dokumentami finansowymi nieposiadającymi opisu, o którym mowa w § 9 ust. 5 uznaje się za część niewykorzystaną dotacji.
20. W przypadku nie okazania kontrolującym dokumentów księgowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 1, wydatki te uznaje się za część niewykorzystaną dotacji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Marcin Ociepa