



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 7 marca 2017 r.

Poz. 689

UCHWAŁA NR XXVIII/180/2017 RADY POWIATU W KLUCZBORKU

z dnia 2 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kluczborskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2.1. Dotacji dla szkół i placówek niepublicznych udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej specjalnej - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 2) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 3) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 1-2 i 4-5 - na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 4) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - na każdego uczestnika zajęć w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 5) dla placówek - o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty - na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 6) dla szkół, w których zorganizowano internat - na każdego wychowanka, niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 2, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 7) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie Powiatu Kluczborskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Kluczborski kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół

danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu - kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;

- 8) dla niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego.

2. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty, nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego.

§ 3.1. Warunkiem otrzymania dotacji, o których mowa w § 2 pkt 1 ust. 1-7, jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby uczniów/słuchaczy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się osobno dla każdego typu szkoły.

3. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 pkt 1 ust. 8, jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby słuchaczy kursu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1a do niniejszej uchwały a także przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 4.1. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-7, przekazywane są z budżetu Powiatu Kluczborskiego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół lub placówki, przy czym część za grudzień - w terminie do 15 grudnia. Pod uwagę bierze się liczbę uczniów, o których mowa w ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, dotacja na dany miesiąc jest pomniejszana o dotację wypłaconą w poprzednim miesiącu na każdego ucznia, który nie uczestniczył, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych a był wykazany w informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2.

3. Szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6, składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacje o:

- 1) aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy, według stanu na pierwszy dzień miesiąca; wzór informacji stanowi załącznik 3 do niniejszej uchwały;
- 2) liczbie uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, przy czym za grudzień informację przekazuje się do końca tego miesiąca; wzór informacji stanowi załącznik numer 3a do niniejszej uchwały.

5. Wraz z comiesięczną informacją o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy osoba upoważniona przez organ prowadzący przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdanie finansowe z otrzymanych środków. Sprawozdanie za miesiąc grudzień jest jednocześnie rozliczeniem całości otrzymanej dotacji w danym roku. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, rozliczenie ostatnio otrzymanej dotacji jest jednocześnie rozliczeniem całości otrzymanej dotacji. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kluczborskiego, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) ” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

8. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

9. Powiat Kluczborski ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych comiesięcznych sprawozdań, o których mowa w ust. 3-5.

§ 5.1. Powiat Kluczborski może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w comiesięcznej informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 i 4, z księgą uczniów/słuchaczy, dokumentacją przebiegu nauczania, statutem szkoły, umowami z rodzicami lub uczniami/słuchaczami oraz opłatami pobieranymi od uczniów/słuchaczy;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowo-księgowej kontrolowanej szkoły lub placówki.

§ 6.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kluczborku upoważnieni przez Starostę Kluczborskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numer dowodu osobistego osób upoważnionych;
- 4) nazwę jednostki kontrolowanej i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim - na co najmniej 3 dni przed terminem kontroli - powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 7.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób kontrolujących;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę oraz stanowisko służbowe;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń i prawie odmowy podpisania protokołu;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu.

3. Przed podpisaniem protokołu osoba reprezentująca jednostkę ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, złożyć pisemne umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń w nim zawartych.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący bada dodatkowo ich zasadność, a następnie przekazuje swoje stanowisko kontrolowanej jednostce.

5. W razie nieuwzględnienia przez kontrolującego zastrzeżeń osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 4.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości, Starosta Kluczborski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia pokontrolne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 10. Traci moc uchwała nr XIV/99/2015 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania wykorzystywania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Kluczborku

Andrzej Butra

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVIII/180/2017
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 2 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok kalendarzowy**

1. Nazwa szkoły*/placówki
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły/placówki
4. Nr identyfikacyjny REGON
5. Nr i data rejestracji
6. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
7. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę
-
8. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu:
-
9. Planowana liczba uczniów/słuchaczy:

| styczeń - sierpień | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| ogółem: | | | |
| w tym: | | | |
| liczba uczniów niepełnosprawnych (wymienić niepełnosprawności) | liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka | liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | liczba wychowanków internatu |
| | | | |

| wrzesień - grudzień | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| ogółem: | | | |
| w tym: | | | |
| liczba uczniów niepełnosprawnych (wymienić niepełnosprawności) | liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka | liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | liczba wychowanków internatu |
| | | | |

10. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przelewana dotacja (nazwa, numer rachunku):
-

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy i rozliczania otrzymanych kwot dotacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły
Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik nr 1a
do uchwały nr XXVIII/180/2017
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 2 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na kwalifikacyjny kurs zawodowy
na rok kalendarzowy**

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Nr identyfikacyjny REGON
4. Nr i data rejestracji
5. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
6. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę
7. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu:

8. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

| Lp. | Nazwa kursu | Czas trwania kursu | Liczba słuchaczy kursu |
|-----|-------------|--------------------|------------------------|
| | | | |

9. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przekazywana dotacja (nazwa i numer rachunku)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVIII/180/2017
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 2 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest
obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
w miesiącu 20..... roku**

1. Nazwa szkoły
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Oświadczam, że liczba uczniów wynosi, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:

| Liczba uczniów | | | | |
|--|---|----|-----|----|
| klasa | I | II | III | IV |
| ogółem: | | | | |
| w tym: | | | | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty) - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy oraz uczniów szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych i szkół ponadgimnazjalnych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty | | | | |
| niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty) | | | | |
| niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty) | | | | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty) | | | | |
| niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty) | | | | |
| objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka | | | | |
| uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | | | | |
| wychowanków internatu | | | | |

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVIII/180/2017
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 2 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany
obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
w miesiącu 20..... roku**

1. Nazwa szkoły:.....
.....
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Oświadczam, że liczba uczniów/słuchaczy wynosi, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:

| semestr | semestr I | semestr II | semestr III | semestr IV | semestr V | semestr VI |
|--------------------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|------------|
| liczba uczniów/słuchaczy | | | | | | |

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

Załącznik nr 3a
do uchwały nr XXVIII/180/2017
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 2 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA DODATKOWA O LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany
obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
za miesiąc 20..... roku**

1. Nazwa szkoły:.....
.....
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Oświadczam, że liczba uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli, w co najmniej 50 obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, a w przypadku grudnia w danym miesiącu, wyniosła, w tym:

| semestr | semestr I | semestr II | semestr III | semestr IV | semestr V | semestr VI |
|--------------------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|------------|
| liczba uczniów/słuchaczy | | | | | | |

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia miesiąca

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXVIII/180/2017
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 2 marca 2017 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄCr.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

1. Nazwa szkoły*/placówki:
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
.....
4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki:

| Kwota otrzymanej dotacji | | w miesiącu | narastająco (zł) |
|--|--|---------------------|------------------|
| | | sprawozdawczym (zł) | |
| Wydatki finansowane w ramach dotacji ogółem: | | | |
| w tym: | | | |
| 1. | Wydatki bieżące ogółem, w tym: | | |
| | a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej | | |
| | b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły | | |
| | c) inne wydatki bieżące | | |
| 2. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem, w tym: | | |
| | a) książki i inne zbiory biblioteczne | | |
| | b) środki dydaktyczne | | |
| | c) sprzęt sportowy i rekreacyjny | | |
| | d) meble | | |
| | e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania | | |
| Różnica między kwotą otrzymaną a rozliczoną | | | |

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły
Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca