



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 14 kwietnia 2017 r.

Poz. 1245

UCHWAŁA NR XXXIII/219/2017 RADY POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Powiatu Prudnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176, poz. 1170 i poz. 1171) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 191) Rada Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Powiatu Prudnickiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Janeczko

Załącznik do uchwały nr XXXIII/219/2017
Rady Powiatu w Prudniku
z dnia 31 marca 2017 r.

Warunki i tryb finansowania zadań własnych Powiatu Prudnickiego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 4) Powiecie- należy przez to rozumieć Powiat Prudnicki;
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Prudniku;
- 6) ustawie o sporcie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.).

§ 2.1. Określa się:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Powiatu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania i celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Powiat zamierza osiągnąć.

2. Przepisy niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.).

3. O dotację może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy o sporcie nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Powiatu prowadzi działalność sportową.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Powiecie będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Powiatu;
- 2) zwiększenia dostępności mieszkańców Powiatu do działalności sportowej;
- 3) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) poprawy warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych.

Rozdział II Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1 Finansowanie lub dofinansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;

- 2) organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 3) zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych i rozgrywkach sportowych;
- 6) kosztów wyjazdów na rozgrywki (transport/noclegi/wyżywienie);
- 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Z dotacji, o której mowa w ust. 1, nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodnika pomiędzy klubami sportowymi;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5.1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Powiatu dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Powiatu na zasadach i w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 6. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Powiatu jest przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

Rozdział III Tryb udzielenia dotacji

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Powiatu, dokonuje się w drodze otwartego konkursu.

§ 8.1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów;
- 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku;
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku, na co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków.

§ 9.1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1.

2. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty określone w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 4 niniejszej uchwały.

3. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Prudniku.

4. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

5. Wnioski zawierające braki formalne należy uzupełnić w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia ich braku.

6. Wnioski złożone po terminie i wnioski nie zawierające uzupełnienia braków formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 10. Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których udzielona zostanie dotacja uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 3) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł publicznych niż budżet Powiatu na realizację projektu;
- 4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Powiatu, w tym rzetelność i sposób rozliczania;
- 6) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku.

§ 11.1. Zarząd Powiatu w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert dokonuje wyboru projektów otrzymujących dotację biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 10, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od dnia wyboru przez Zarząd Powiatu projektów otrzymujących dotację.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Zarząd Powiatu lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 10 pkt 6;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział IV **Umowa o dotację**

§ 12.1. Przyznanie dotacji dla klubów sportowych na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu następuje na podstawie umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna w szczególności określać:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis zadania i celu publicznego na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności;
- 5) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego;
- 6) tryb i zakres wykonywania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu jej niewykorzystanej części;
- 8) warunki rozwiązania umowy;
- 9) termin i zakres sprawozdania.

3. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie.

Rozdział V

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 13.1. Zarząd Powiatu poprzez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Powiatu;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Powiatu.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego w Prudniku jest imienne upoważnienie do kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy odrębnym pismem wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez klub sportowy, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolowany.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, klub sportowy, może skierować zastrzeżenia do Zarządu Powiatu.

Rozdział VI

Rozliczenie dotacji

§ 14.1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Starostwa Powiatowego w Prudniku sprawozdania końcowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, którą beneficjent poniósł na realizację projektu, przed zawarciem umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**

.....

realizowanego w okresie oddo.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa.....

2) forma prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) nr NIP..... nr REGON.....

6) dokładny adres siedziby: miejscowość.....ul.....powiat.....

7) tel. fax.....e-mail:..... http://.....

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
/imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego/.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:.....

a) działalność statutowa nieodpłatna.....

b) działalność statutowa odpłatna.....

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej.....

II. Opis projektu

1. Miejsce wykonywania projektu /adekwatnie do jego opisu i harmonogramu/

.....

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....
.....
.....
.....
.....

3. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/
wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć
miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo,
miesięcznie, liczba adresatów/

.....
.....
.....

4. Informacja o celach i zakładanych rezultatach

.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, /słownie złotych:...../

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów :

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu /uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem/

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu.....zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/.....

.....

.....

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz kwalifikacjach wolontariuszy/

.....

.....

.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

.....

.....

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców/określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji projektu(nazwa zadania).....

w okresie od..... do..... określonego w umowie nr.....,

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

.....
.....

2. Opis wykonania projektu

.....
.....

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)
	Ogółem						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu /zgodnie z umową/		Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat, opłat adresatów projektu				
Ogółem		100%		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer i data dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Podział środków na:	
					z dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić